

COMET® WORD V3.3

Textverarbeitung

Copyright® und Handelsmarken

Copyright® Q.4 International Business
Software GmbH 1999.

Alle Rechte vorbehalten (auch auszugsweise),
insbesondere die der Übersetzung,
des Nachdrucks, der Wiedergabe durch
Kopieren oder ähnliche Verfahren.
Zuwiderhandlungen verpflichten zu
Schadenersatz.

Alle Rechte vorbehalten, insbesondere
für den Fall der Patenterteilung oder
GM-Eintragung. Liefermöglichkeiten und
technische Änderungen vorbehalten.

Alle in diesem Handbuch verwendeten
Hard- und Softwarenamen sind Handels-
namen und/oder Marken der jeweiligen
Hersteller.

COMET® ist ein eingetragenes
Warenzeichen der Q.4 International
Business Software GmbH.

Zu diesem Handbuch

Dieses Handbuch beschreibt den COMET-Baustein für die Textverarbeitung.

Ausgangspunkt der Beschreibungen ist der Einsatz von COMET TOP auf dem System Quattro. Bei Einsatz von COMET auf einem anderen System können Abweichungen (zum Beispiel hinsichtlich der Tastaturbelegung) auftreten. Diese Abweichungen sind in separaten Dokumenten beschrieben.

Die besondere Leistungsfähigkeit von COMET liegt in der Integration. Eine detaillierte Beschreibung aller Integrationsmöglichkeiten und der notwendigen Voraussetzungen finden Sie im Anwenderhandbuch "COMET Integration".

Wegweiser durch das Handbuch

Die Kopfzeile jeder Handbuchseite enthält als Orientierungsmerkmale eine "**Orientierungshilfe**" (innenbündig, gewöhnlich) und eine "**Suchhilfe**" (außenbündig, halbfett).

Als "Orientierungshilfe" dient das jeweilige Hauptkapitel (Stufe 1). Als "Suchhilfe" dient grundsätzlich das jeweilige Kapitel (Stufe 2). Nur in begründeten Einzelfällen wird von dieser Systematik abgewichen (der Handbuchteil "Dateien" enthält keine Suchhilfe).

Das Handbuch besteht aus folgenden Teilen:

- Organisation
- Bedienung
- Programme: Vorbereitung
- Programme: Einsatz
- Dateien
- Anhang.

Der Handbucheil **Organisation** macht Sie mit dem Leistungsumfang und dem organisatorischen Aufbau von COMET WORD vertraut.

Im Handbucheil **Bedienung** finden Sie allgemeine Bedienungshinweise zum Bildschirmaufbau, zur Handhabung der Tastatur sowie zum Aufruf der Funktionen über Softkeys und Kommandos.

Die Beschreibung vorbereitender Tätigkeiten zum Einsatz der Software ist im Handbucheil **Programme: Vorbereitung** enthalten.

Im Handbucheil **Programme: Einsatz** ist die Bedienung der Programme beschrieben.

Der Handbucheil **Dateien** informiert Sie über die in COMET WORD verwendeten Dateien.

Der **Anhang** beinhaltet das Stichwortverzeichnis für das gesamte Handbuch sowie das Abkürzungsverzeichnis.

Historie

Erstausgabe:	April 1989	Best.-Nr.: 35368.00.2.93
Nachdruck:	April 1991	Best.-Nr.: U8395-J-Z787-1
Neuaufgabe:	April 1992	Best.-Nr.: U8395-J-Z787-2
Ergänzung 1:	März 1994	Best.-Nr.: U8395-J1-Z787-2
Ergänzung 2:	Februar 1995	Best.-Nr.: U8395-J2-Z787-2
Neuaufgabe inkl. Ergänzung 1 und 2	Oktober 1996	Best.-Nr.: S8395-1096D-3
Nachdruck:	November 1997	Best.-Nr.: S8395-1197D-3
Nachdruck:	Mai 1999	Best.-Nr.: S8395-0599D-3

INHALT

Handbuchteil Organisation

Vorwort	19
1 Leistungsbereiche.....	21
2 Aufgabenbewältigung mit COMET WORD	23
2.1 Texte	25
2.1.1 Texte erstellen.....	27
2.1.1.1 Textformat	29
2.1.1.2 Seitenformat.....	30
2.1.1.3 Zeilenformat	32
2.1.1.4 Verzeichnis der Standardformate.....	33
2.1.1.5 Einrückung.....	33
2.1.1.6 Kopfzeilen und Fußzeilen	33
2.1.1.7 Notizen zum Text	34
2.1.1.8 Druckvariablen	34
2.1.1.9 Direkter Adreßaufruf.....	35
2.1.1.10 Bausteinaufruf.....	35
2.1.1.11 Textinformation	35
2.1.2 Texte bearbeiten	36
2.1.2.1 Positionieren/Blättern	37
2.1.2.2 Texteingfügungen.....	37
2.1.2.3 Suchen und Ersetzen einer Zeichenfolge.....	37
2.1.2.4 Textteile bearbeiten	37
2.1.2.5 Spaltenbearbeitung	38
2.1.2.6 Silbentrennung	38
2.1.2.7 Blocksatz	38
2.1.2.8 Zentrieren	38
2.1.2.9 Rechner	38
2.1.2.10 Papierkorb	39
2.1.3 Texte verwalten.....	39
2.1.4 Texte drucken.....	39
2.1.4.1 Einzelblattverarbeitung.....	40
2.1.4.2 Konzeptdruck.....	40

2.1.5	Mail.....	40
2.2	Drucksequenzen	41
2.3	Bausteine	41
2.3.1	Bausteine erstellen.....	41
2.3.1.1	Bausteinvariablen	41
2.3.1.2	Bausteininformationen	42
2.3.2	Bausteine bearbeiten	42
2.3.3	Bausteine verwalten	42
2.3.3.1	Bausteinverzeichnis	42
2.3.3.2	Bausteinhandbuch	43
2.4	Text-interaktive Programmierung (TIP).....	43
2.5	Adressen/Selektion	45
2.5.1	Adressen warten	45
2.5.2	Adressen selektieren.....	47
2.5.2.1	Automatische Selektion.....	47
2.5.2.2	Selektion bearbeiten	49
2.5.3	Selektion sortieren	49
2.5.4	Etiketten drucken.....	49
2.6	Serienbriefschreibung	50
2.6.1	Serienbriefe erstellen.....	50
2.6.2	Serienbriefe drucken.....	50
2.7	Makros	52
3	Bereichsimpementation	53
3.1	Die Anpassung an Ihre Betriebsorganisation	53
3.1.1	Magnetplatten-Aufbereitung durch COMET ISUS	54
3.2	Rahmenbedingungen für die Textverarbeitung festlegen	55
3.3	Dateibeschreibung	58
3.4	Selektionskriterien erweitern	58
3.5	Konvertierung Groß-/Kleinschreibung	58
3.6	Ausnahmeliste bearbeiten	59
3.7	Adreßdatei definieren.....	59
3.8	Update Drucksequenzen.....	59
3.9	Adreßaufbau festlegen	59
3.10	Tastenbelegung.....	59
3.11	Mehrbenutzerfähigkeit.....	60
3.11.1	Dateikreis-Verarbeitung.....	60
3.11.2	Programmselektor	60
3.11.3	Mehr-Sprachen-Verarbeitung	61
3.11.4	Hintergrundverarbeitung.....	61

3.12	Stammdaten	62
3.12.1	Adressen	62
3.12.1.1	Matchcode (zweiter Ordnungsbegriff)	62
3.12.1.2	Matchcodeeinträge ändern	64
3.12.2	Selektionskriterien	64
3.12.3	Bausteine	64
4	Integration	65
4.1	COMET-Fachbereiche	65
4.1.1	Adreßdateien	65
4.1.2	Andere COMET-Dateien	65
4.2	Austausch von Texten mit Fremdsystemen	66
4.3	Schnittstelle zur Fremdsoftware	66
 Handbuchteil Bedienung		
	Vorwort	71
1	Allgemeine Bedienungshinweise	73
1.1	Bedieneroberfläche	73
1.1.1	Das SMO-Konzept	74
1.1.2	Bildschirmaufbau	76
1.1.3	Tastatur	79
1.2	Objekte in der Textbearbeitung	80
1.2.1	Softkey-Objekte	80
1.2.2	Kommando-Objekte	81
1.3	Funktionsaufruf in der Textbearbeitung	82
1.3.1	Funktionsaufruf über Funktionstasten (Hardkeys)	82
1.3.2	Funktionsaufruf über Softkeytasten	83
1.3.3	Funktionsaufruf über Kommandos	85
2	Funktionsbeschreibung	87
2.1	Funktionstasten der Textverarbeitung	88
2.2	Allgemeine COMET-Funktionen	98
2.2.1	Berichtsfunktion	99
2.3	HELP-Funktion	100
2.4	Übersicht der Softkeys und Kommandos	102
2.5	Zusätzliche Kommandos	115

Handbuchteil Programme: Vorbereitung

Vorwort	121
1 Parameter festlegen	123
1.1 Arbeitstextname	124
1.2 Textinformationen	125
1.3 Kennwort der Standardparameter	126
1.4 Blocksatz	127
1.5 Silbentrennung.....	128
1.6 Bausteininformationen	129
1.7 Adreßkreise	130
1.8 Etikettenparameter.....	131
1.9 Matchcodeparameter.....	133
1.10 Matchcodeeinträge	135
1.11 Parameter drucken.....	136
1.12 Übernahme der Adressen	137
1.13 Aufbau der Kundenstammdatei.....	139
1.14 Feldtrennzeichen für ASCII-Ausgabe.....	140
1.15 Filetransfer	140
2 Dateibeschreibung	141
3 Selektionskriterien erweitern	145
4 Konvertierung (Groß-/Kleinschreibung)	147
4.1 Datei beschreiben	147
4.2 Ausnahmen erfassen	149
4.3 Konvertierungslauf	150
5 Ausnahmeliste (Silbentrennung)	151
5.1 Ausnahmelisteneintrag erfassen	152
5.2 Ausnahmelisteneintrag anzeigen	152
5.3 Ausnahmelisteneintrag löschen	153
5.4 Ausnahmeliste drucken	153
6 Adreßdatei definieren	155
7 Update Drucksequenzen	159
8 Adressaufbau festlegen	161

Handbuchteil Programme: Einsatz

Vorwort	165
1 Texte	167
1.1 Text erstellen	167
1.1.1 Zeilenformat	170
1.1.1.1 Randbegrenzung ändern	171
1.1.1.2 Randbegrenzung einfügen	173
1.1.1.3 Standard-Zeilenformat übernehmen	175
1.1.1.4 Zeilenformate anzeigen	176
1.1.1.5 Zeilenformat löschen	178
1.1.1.6 Tabulatoren	179
1.1.2 Einrückung	182
1.1.2.1 Einrückung vom linken Textrand	183
1.1.2.2 Einrückung vom rechten Textrand	184
1.1.2.3 Einrückung ausschalten	185
1.1.2.4 Einrückung ausschalten - löschen	186
1.1.2.5 Einrückung löschen	187
1.1.3 Seitenformat	188
1.1.3.1 Seitenformat ändern	188
1.1.3.2 Seitenformat einfügen	192
1.1.3.3 Standard-Seitenformat übernehmen	192
1.1.3.4 Seitenformate anzeigen	193
1.1.3.5 Seitenformat löschen	194
1.1.3.6 Seitenwechsel	194
1.1.4 Textformat	195
1.1.4.1 Textformat festlegen	195
1.1.4.2 Standard-Textformat übernehmen	199
1.1.5 Standardformat laden	200
1.1.6 Kopfzeilen erstellen	200
1.1.7 Fußzeilen erstellen	202
1.1.8 Notizen erstellen	203
1.1.9 Baustein laden	204
1.1.10 Druckvariablen	206
1.1.10.1 Druckvariable einfügen	206
1.1.10.2 Tips für die Anwendung	211
1.1.11 Direkter Adreßaufruf	212
1.1.12 Textinformationen	213
1.1.13 Text zwischenspeichern (sichern)	215
1.1.14 Texterstellung/-bearbeitung beenden	216
1.1.14.1 Texterstellung/-bearbeitung abbrechen	216
1.1.14.2 Text speichern und Textbearbeitung beenden	216

1.1.14.3	Text drucken und Textbearbeitung beenden.....	217
1.2	Text bearbeiten	218
1.2.1	Text laden	218
1.2.2	Positionieren im Text.....	219
1.2.3	Blättern im Text.....	220
1.2.4	Texteinfügungen.....	220
1.2.5	Zeichenfolge suchen und ersetzen	221
1.2.6	Automatische Numerierung.....	223
1.2.7	Textteil bearbeiten	224
1.2.7.1	Textteil markieren	224
1.2.7.2	Textteil attributieren	224
1.2.7.3	Textteil löschen	225
1.2.7.4	Textteil transportieren	225
1.2.7.5	Textteil kopieren	225
1.2.7.6	Textteil als Baustein speichern	226
1.2.7.7	Textteil - alle Einrückungen löschen.....	227
1.2.8	Spaltenbearbeitung	228
1.2.8.1	Spalten leeren	229
1.2.8.2	Spalten löschen.....	230
1.2.8.3	Spalten transportieren.....	231
1.2.8.4	Spalten kopieren	232
1.2.8.5	Spalten tauschen.....	233
1.2.8.6	Spalten überkopieren	234
1.2.8.7	Spalten sortieren.....	235
1.2.8.8	Spalten rechnen	236
1.2.8.9	Spalten attributieren	238
1.2.9	Silbentrennung.....	239
1.2.9.1	Automatische/halbautomatische Silbentrennung.....	239
1.2.9.2	Manuelle Silbentrennung.....	241
1.2.10	Blocksatz	242
1.2.10.1	Entblocken	242
1.2.11	Zentrieren	243
1.2.12	Rechner	243
1.2.12.1	Allgemeine Befehle.....	243
1.2.12.2	Rechenoperationen.....	244
1.2.13	Variable Zeilendichte im Text	247
1.2.13.1	Variable Zeilendichte im Text festlegen.....	247
1.2.13.2	Variable Zeilendichte einfügen	248
1.2.13.3	Variable Zeilendichte löschen	249
1.2.14	Text initialisieren.....	250

1.2.15	Papierkorb	250
1.3	Texte verwalten.....	251
1.3.1	Textverzeichnis anzeigen	251
1.3.1.1	Textverzeichnis ab gewünschtem Text anzeigen.....	252
1.3.1.2	Textverzeichnis drucken	252
1.3.1.3	Texte im Verzeichnis markieren	255
1.3.1.4	Texte im RTF-Format einlagern	257
1.3.1.5	Texte selektieren	257
1.3.2	Text löschen	260
1.4	Text drucken.....	261
1.4.1	Druckparameter	261
1.4.2	Druck auf dem Bildschirm.....	267
1.4.3	Konzeptdruck.....	268
1.4.4	Einzelblattverarbeitung.....	269
1.4.5	Endlosverarbeitung.....	269
1.4.6	Druckunterbrechung.....	269
1.4.7	Blattvorschub auf dem Endlosdrucker	270
1.5	Parameter festlegen	271
1.5.1	Adreßaufbau	272
1.5.2	Datumsaufbau	275
1.5.3	Seitennumerierung.....	278
1.5.4	Standardformate festlegen	280
1.5.4.1	Standard-Textaufbau	280
1.5.4.2	Standard-Seitenaufbau	282
1.5.4.3	Standard-Zeilenaufbau	284
1.5.4.4	Standardzuordnung.....	285
1.6	Mail	287
1.6.1	Telex.....	287
1.6.1.1	Telex senden	287
1.6.1.2	Telex-Ausgangsverwaltung	288
1.6.1.3	Telex-Eingangsverwaltung.....	288
1.6.2	Teletex	288
1.6.2.1	Teletex senden	289
1.6.2.2	Teletex-Ausgangsverwaltung	289
1.6.2.3	Teletex-Eingangsverwaltung	289
1.6.3	Konvertierung in Teletex/Telex-Format	290
1.7	Makros	291
1.7.1	Makro definieren.....	291
1.7.2	Makro aufrufen.....	293
1.7.3	Makro löschen.....	293
1.8	Dateienauskunft	294
1.9	Archivierung der Texte	295

2	Bausteine	299
2.1	Baustein erstellen.....	299
2.1.1	Bausteinvariablen	302
2.1.2	Bausteininformationen	310
2.2	Baustein aufrufen.....	313
2.2.1	Baustein laden.....	313
2.2.2	Baustein ändern/anzeigen.....	313
2.2.2.1	Bausteinvariable löschen	314
2.2.2.2	Bausteinvariable einfügen.....	315
2.3	Baustein löschen	315
2.4	Bausteine verwalten	316
2.4.1	Bausteinverzeichnis anzeigen.....	316
2.4.1.1	Bausteinverzeichnis ab gewünschtem Baustein anzeigen	318
2.4.1.2	Bausteinverzeichnis drucken.....	319
2.4.1.3	Bausteine im Verzeichnis markieren	321
2.4.1.4	Bausteine selektieren.....	323
2.4.2	Bausteinhandbuch	326
2.4.2.1	Bausteinhandbuch erstellen.....	326
2.4.2.2	Beispiel eines Bausteinhandbuchs	332
3	Textgestaltung über Drucksequenzen	333
3.1	Drucksequenzen und Logos erstellen	334
3.1.1	Drucksequenzen erstellen	334
3.1.1.1	Drucksequenzen ändern	337
3.1.1.2	Drucksequenzen laden.....	337
3.1.2	Logos erstellen	338
4	TIP - Text-interaktive Programmierung	339
4.1	TIP-Routine erstellen.....	339
4.2	Kurzbeschreibung der TIP-Anweisungen.....	341
4.3	Detailbeschreibung der TIP-Anweisungen	342
4.3.1	ARI - Arithmetische Operationen.....	345
4.3.2	BSC - Aufruf eines BASIC-Programms.....	348
4.3.3	DRU - Drucken von Konstanten/Registerinhalten in den Text	349
4.3.4	EIN - Eingabe von Fließtext/Eingabe in ein Register.....	352
4.3.4.1	Eingabe von Fließtext	352
4.3.4.2	Eingabe in ein Register.....	354
4.3.5	ENT - Entscheidung	355
4.3.6	FTX - Führungstext anzeigen	356
4.3.7	HOL - Holen eines Wertes aus dem Text in ein Register	357
4.3.8	LBS - Baustein laden.....	358
4.3.9	LES - Lesen aus Dateien	361
4.3.10	LOE - Zeichenfolge löschen.....	364
4.3.11	ROL - Vertikale Cursor-Steuerung	365

4.3.12	SCH - Schreiben in Dateien.....	366
4.3.13	SPR - Springen in Routine.....	368
4.3.14	SWE - Seitenwechsel veranlassen	370
4.3.15	UNT - Unterbrechung der TIP-Routine.....	371
4.3.16	VGL - Vergleich	371
4.3.17	WID - Wiederholen einer Anweisungsfolge	374
4.3.18	Kommentar.....	375
4.4	Beispiele einer TIP-Routine	376
4.5	Tips für die Anwendung.....	382
4.6	Routinenablauf unterbrechen	383
4.7	BASIC-Schnittstelle bei TIP	384
4.7.1	Beispiel eines BASIC-Programms	389
4.7.2	Tips für die Anwendung.....	392
5	Adressen/Selektion	393
5.1	Adressen warten	393
5.1.1	Adressen und Selektionskriterien anlegen	394
5.1.2	Adressen/Selektionskriterien löschen	399
5.1.3	Adressen/Selektionskriterien drucken.....	401
5.1.4	Adressen/Selektionskriterien ändern	403
5.1.5	Adressen ändern.....	404
5.1.6	Selektionskriterien ändern	405
5.1.7	Selektionskriterien laden.....	406
5.2	Adressen automatisch selektieren	410
5.3	Selektion bearbeiten.....	414
5.4	Selektion sortieren.....	416
5.5	Selektionsliste ausgeben.....	418
5.5.1	Selektionsliste drucken.....	418
5.5.2	Selektionsliste in Ausgabedatei.....	421
5.6	Selektion anzeigen.....	422
5.7	Etiketten drucken	423
5.8	Selektionsverzeichnis	426
6	Serienbriefschreibung	429
6.1	Serienbriefe erstellen	429
6.2	Serienbriefe drucken	431
6.3	Etiketten drucken	432
7	Integration.....	433
7.1	Daten von Fremdsoftware einfügen.....	434
7.2	Kommandofolge aufrufen.....	436
7.3	Externe Softkeyleiste	437

7.4	Textaustausch mit Fremdsystemen	438
7.4.1	Text auslagern.....	438
7.4.2	Text einlagern.....	439
7.4.3	ASCII-Text auslagern	440
7.4.4	Auslagern im RTF-Format	441
8	Rekonstruktion.....	443
8.1	Rekonstruktion beim Bildschirmausfall	443
8.2	Rekonstruktion bei Abbruch der Textbearbeitung	443
9	Fehlermeldungen / Nachrichten / Hinweise	445
9.1	Fehlerabfrage mit HELP-Funktion.....	447
 Handbuchteil Dateien		
	Vorwort.....	451
1	Übersicht der Dateien.....	453
2	Systemdateien	455
2.1	Parameterdatei (OF-PARAMccc).....	455
2.2	Nachrichtendatei (OF-PARTXttt).....	455
2.3	Eingabeparameterdatei (OF-05000ttt)	455
2.4	Kommandostringdatei (OF-07000ttt und OF-071xxttt).....	456
2.5	LST-AST-Datei (OF-08000ccc)	456
2.6	Tastenbelegungsdatei (OF-08500ttt)	456
2.7	Schnittstellendatei (OF-090pp).....	456
3	Dateien für die Textbearbeitung	457
3.1	Texte-Datei (OF-01000ccc).....	457
3.2	Bausteindatei (OF-02000ccc)	458
3.3	Drucksequenzdatei (OF-02100ttt).....	458
3.4	Kommandointerpreterdatei (OF-06000ttt).....	459
3.5	Selektionsdatei (OF-092pp oder OF-092nnnnnnnn*).....	459
3.6	Arbeitsdatei für Bausteinvariablen (OF-094pp)	459
3.7	Arbeitsdatei für Kopieren/Transportieren (OF-095pp)	459
3.8	Arbeitsdatei für Papierkorb (OF-096ppp)	460
3.9	Arbeitsdatei für vertikale Spaltenverarbeitung (OF-097ppp)	460
3.10	Datei im RTF-Format (OF-Rxxnnnnn).....	460
3.11	Arbeitsdatei für Archivdatei (OF-ARcnnnnn)	460

4	Dateien für die Adreßverarbeitung	461
4.1	Interessentendatei (OF-03000ccc)	461
4.2	Selektionskriteriendatei (OF-03500ccc)	462
4.3	Selektionsdatei (OF-04yyyccc)	463
4.3.1	Selektionsbeschreibungsdteii (OF-14yyyccc)	463
4.4	Index-Ausgabedatei (OF-14yyyccc)	463
4.5	Feldbeschreibungsdteii (OF-IDyyyccc)	463
4.6	ASCII-Ausgabedatei (OF-A4yyyccc)	463
4.7	dBASE-Ausgabedatei (OF-D4yyyccc)	463
5	Dateien für die Konvertierung (Groß-/Kleinschreibung).....	465
5.1	Ausnahmedatei (OF-UMSALccc)	465
5.2	Feldlängendatei (OF-UMSFLccc)	465
6	Dateien für die Silbentrennung	467
6.1	Ausnahmedatei (UT.CWSYL)	467

Handbuchteil Anhang

Abkürzungen	471
Stichwörter	475

COMET[®] WORD

Textverarbeitung

Organisation

Vorwort

Dieser Handbucheil erläutert den Leistungsumfang und den organisatorischen Aufbau von COMET WORD.

Sie erfahren, wie die betriebswirtschaftlichen Anforderungen mit COMET WORD gelöst werden.

Dieser Handbucheil ist vor allem für den organisatorisch verantwortlichen Mitarbeiter geschrieben worden.

Im **Kapitel 1** werden die Leistungsbereiche von COMET WORD vorgestellt.

Kapitel 2 gibt einen Überblick über den organisatorischen Aufbau und den Leistungsumfang von COMET WORD. Detaillierte Beschreibungen der zugehörigen Programme finden Sie im Handbucheil "Programme: Einsatz".

Kapitel 3 enthält Informationen über die Voraussetzungen für den Einsatz der Textverarbeitung auf Ihrem Siemens-Nixdorf-System. Beschreibungen dieser Programme finden Sie im Handbucheil "Programme: Vorbereitung".

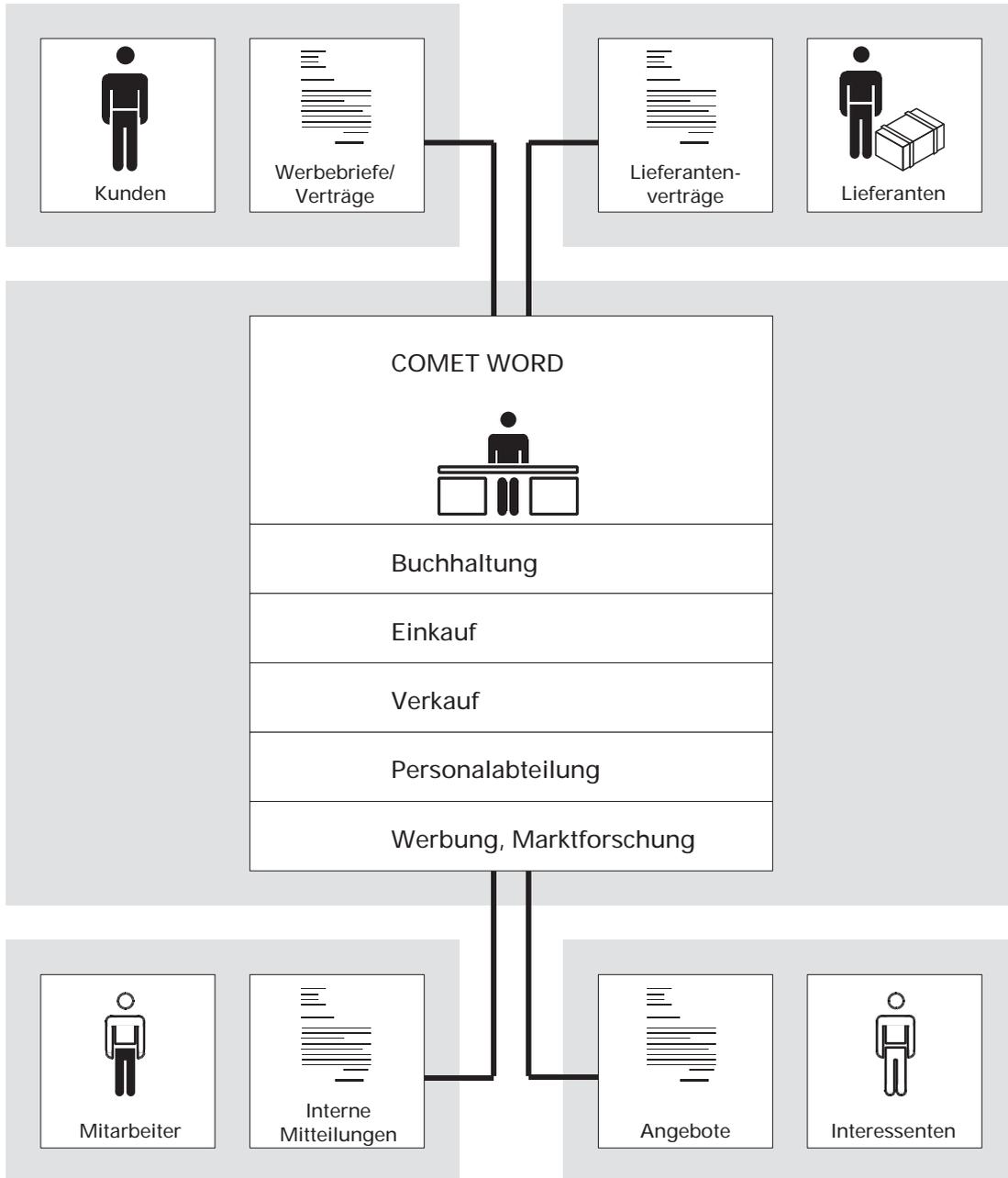
Im **Kapitel 4** finden Sie Informationen zum integrierten Einsatz von COMET WORD.

1 Leistungsbereiche

Welchen Aufgabenstellungen muß sich COMET WORD widmen?

An die Textverarbeitung werden hohe Anforderungen gestellt. Sie betreffen nicht nur das komfortable Erstellen und Bearbeiten der Texte, sondern auch folgende Aspekte:

- Die Integration der Textverarbeitung und Datenverarbeitung auf einem EDV-System
- Die Möglichkeiten der variablen Einfügungen im Text
- Texte oder Textteile mit allgemeingültigem Inhalt einmal erstellen, speichern und jederzeit aufrufen
- Adressen der Kunden und Interessenten anlegen und bearbeiten
- Die gespeicherten Adressen direkt in den Text einfügen
- Serienbriefe drucken mit automatischem Einfügen der Adressen und Anreden
- Etiketten drucken für den Versand der Serienbriefe
- Informationen aus EDV-Dateien in den Text einfügen
- Bedrucken von Formularen
- Textgestaltung über Drucksequenzen
- Korrespondenzabläufe "vorprogrammieren"
- Erstellte Texte schnell und kostengünstig verschicken.



2 Aufgabenbewältigung mit COMET WORD

COMET WORD gliedert sich in folgende Bereiche:

Texte

In diesem Bereich werden Texte erfaßt, bearbeitet, ausgedruckt und verwaltet, an Teletex weitergeben, Teletex-Eingänge übernommen. Ein direkter Zugriff auf die Adreßdateien ist möglich.

Drucksequenzen

Jeder an der Quattro über V.24 anschließbare Drucker ist in seinem erweiterten Funktionsvorrat voll nutzbar. D.h., je nach Druckertyp können Funktionen wie "doppelt hoch und breit", "Fontwechsel" usw. für COMET WORD genutzt werden.

Bausteine

Häufig wiederkehrende Textteile - z.B. Standardbriefe - werden nur einmal erfaßt und als "Bausteine" gespeichert. Sie können an beliebiger Stelle in andere Texte eingefügt werden.

Programmierte Textverarbeitung (TIP)

Mit Hilfe einer Interpretersprache (TIP = Text-interaktive Programmierung) können spezielle Korrespondenzabläufe "vorprogrammiert" und Dateizugriffe gesteuert werden.

Adreßverarbeitung

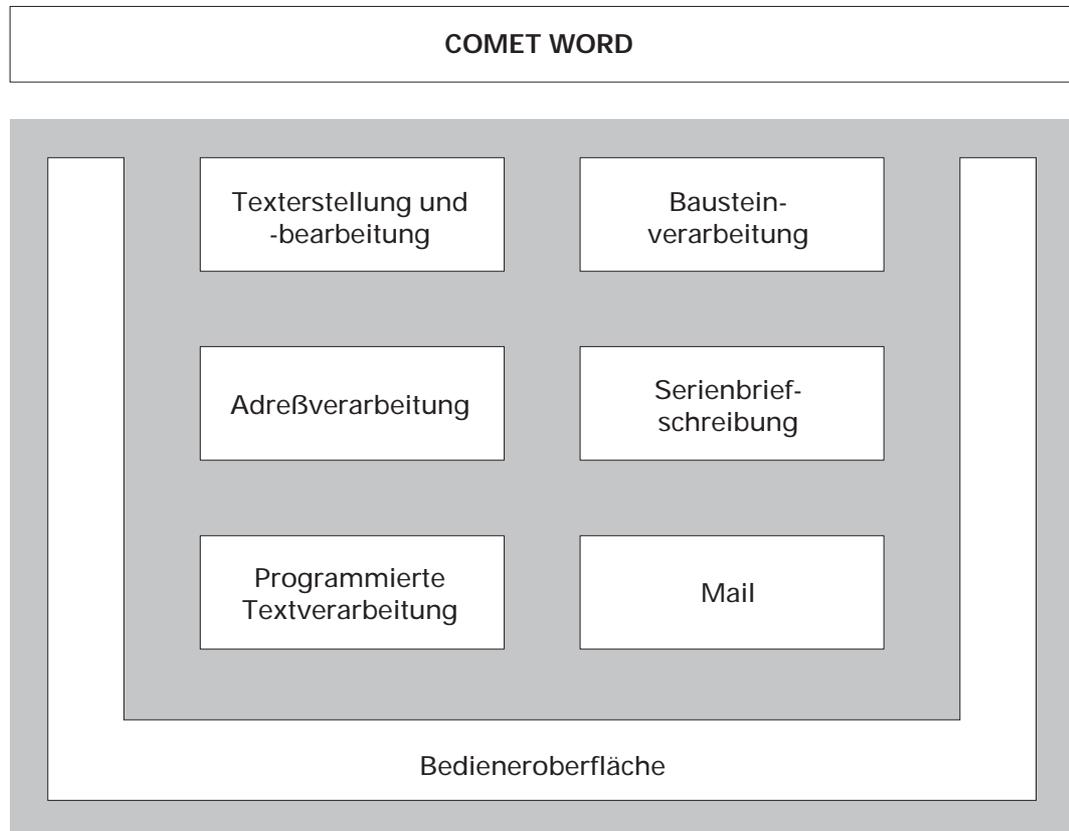
Es können gezielt Kunden- und Interessentendaten für Briefaktionen bzw. die weitere Nutzung durch externe Software selektiert werden.

Serienbriefschreibung

Standardbrieftexte können als Serienbriefe mit automatisch eingefügten Anschriften, Anreden und individuellen Textstellen vervielfältigt werden.

Mail

Auf dem System Quattro können erstellte Texte direkt aus dem WORD-Bereich an einen oder als Rundschreiben an mehrere Teletex- und Telex-Teilnehmer verschickt werden.



2.1 Texte

In diesem Bereich werden Texte erfaßt, bearbeitet, ausgedruckt und verwaltet.

Die Texte können beliebig oft geändert, umformatiert und korrigiert werden, eine spaltenweise Bearbeitung ist möglich. Einfügungen, Tabulatorangaben, Verschiebungen und Attributierungen der Textteile usw. sind leicht vorzunehmen, wobei ein schneller Zugriff auf jede beliebige Textstelle erfolgt. Aus dem integrierten Taschenrechner können jederzeit Werte in den Text übernommen werden.

Mit COMET WORD können Sie den Text attributieren, das heißt, mit folgenden Attributen versehen: Fettschrift, Unterstreichung, Hoch- und Tiefstellung.

COMET WORD bietet Ihnen folgende Möglichkeiten zur Arbeitserleichterung:

Das SMO-Konzept

Mit dem SMO-Konzept steht Ihnen eine komfortable Bedienung zur Verfügung:

S = Softkeys

Softkeys sind Tasten ohne feste Funktion. Die jeweilige Bedeutung wechselt innerhalb der Bearbeitung und wird in der untersten Bildschirmzeile (Softkeyzeile) angezeigt.

M = Multiple Choice

Alle Objekte und zum gegenwärtigen Zeitpunkt jeweils erlaubten Funktionen sind in der Softkeyzeile sichtbar.

O = Objekt-Orientierung

Die Funktionsauswahl erfolgt in COMET WORD objektorientiert, das heißt, es wird zuerst ein Objekt ausgewählt und anschließend aus den für dieses Objekt gezeigten möglichen Funktionen die gewünschte Funktion ausgewählt.

Kommandos

Für den "geübten" Benutzer besteht außerdem die Möglichkeit, Funktionen per Kommandoingabe direkt aufzurufen ("Experten-Modus").

Automatischer Zeilenumbruch

Die Texteingabe erfolgt endlos (Fließtext), d.h., beim Erreichen der rechten Randbegrenzung wird der Cursor automatisch in die nächste Zeile an den aktuellen linken Rand positioniert.

Wird beim Erfassen die rechte Randbegrenzung erreicht und kann das Wort nicht vollständig in der Textzeile eingegeben werden, werden alle Zeichen nach dem letzten Leerzeichen automatisch in die nächste Zeile übernommen (Ganzwortmethode).

Tabulatoren

Um für einen tabellarischen Textaufbau eine automatische Cursoransteuerung der einzelnen Eingabepositionen zu erreichen, können bis zu 28 Tabulatoren gesetzt werden.

Die Tabulatoren können beliebig oft geändert werden. Die Änderung kann wahlweise den ganzen vorhandenen Text oder nur einen Teil des Textes betreffen.

Die Tabulatoren werden mit dem Text gespeichert.

Für das Schreiben von Zahlenkolonnen können Dezimaltabulatoren gesetzt werden.

Automatischer Seitenumbruch

Wird bei einem Dokument das Ende der letzten beschreibbaren Zeile der aktuellen Textseite erreicht, legt das Programm automatisch eine neue Seite an, auf der Sie ohne Zeitverlust die Texterfassung fortführen können. Maximal kann eine Seite 124 Zeilen beinhalten.

Außerdem können Sie an jeder beliebigen Stelle im Text über Softkeys oder Kommandos das Anlegen einer neuen Seite veranlassen.

Mit Hilfe der Funktionstasten können Sie am Bildschirm in Dokumenten bequem seitenweise vorwärts und rückwärts blättern.

2.1.1 Texte erstellen

Bei der Anlage eines neuen Textes wird der Cursor in die erste Textzeile des leeren Editierbereiches positioniert. Dem Editierbereich wird automatisch ein Arbeitsstextname zugeordnet, der in der Einsatzvorbereitung festgelegt wurde (s. Kap. 1.1, Handbucheil "Programme: Vorbereitung").

Der Editierbereich ist in vier Bereiche unterteilt:

- Textbereich für die Erstellung/Bearbeitung des Textes
- Kopfbereich für die Erstellung/Bearbeitung der Kopfzeilen
- Fußbereich für die Erstellung/Bearbeitung der Fußzeilen
- Notizbereich für die Erstellung/Bearbeitung der Notizen.

Dem leeren Editierbereich ist ein **Standardformat** zugeordnet. Sie können also nach der Anwahl der Textverarbeitung sofort mit der Erstellung des Textes beginnen.

Das Standardformat enthält Formatangaben für den Textaufbau (Parameter, die den Druck betreffen), den Seitenaufbau (z.B. Festlegen der Kopf-, Text- und Fußbereiche, Aufruf der gewünschten Kopf- und Fußzeilen) und den Zeilenaufbau (Randbegrenzung, Tabulatoren). Es können bis zu 15 verschiedene Standardformate definiert werden, die den einzelnen Bildschirmarbeitsplätzen zugeordnet werden.

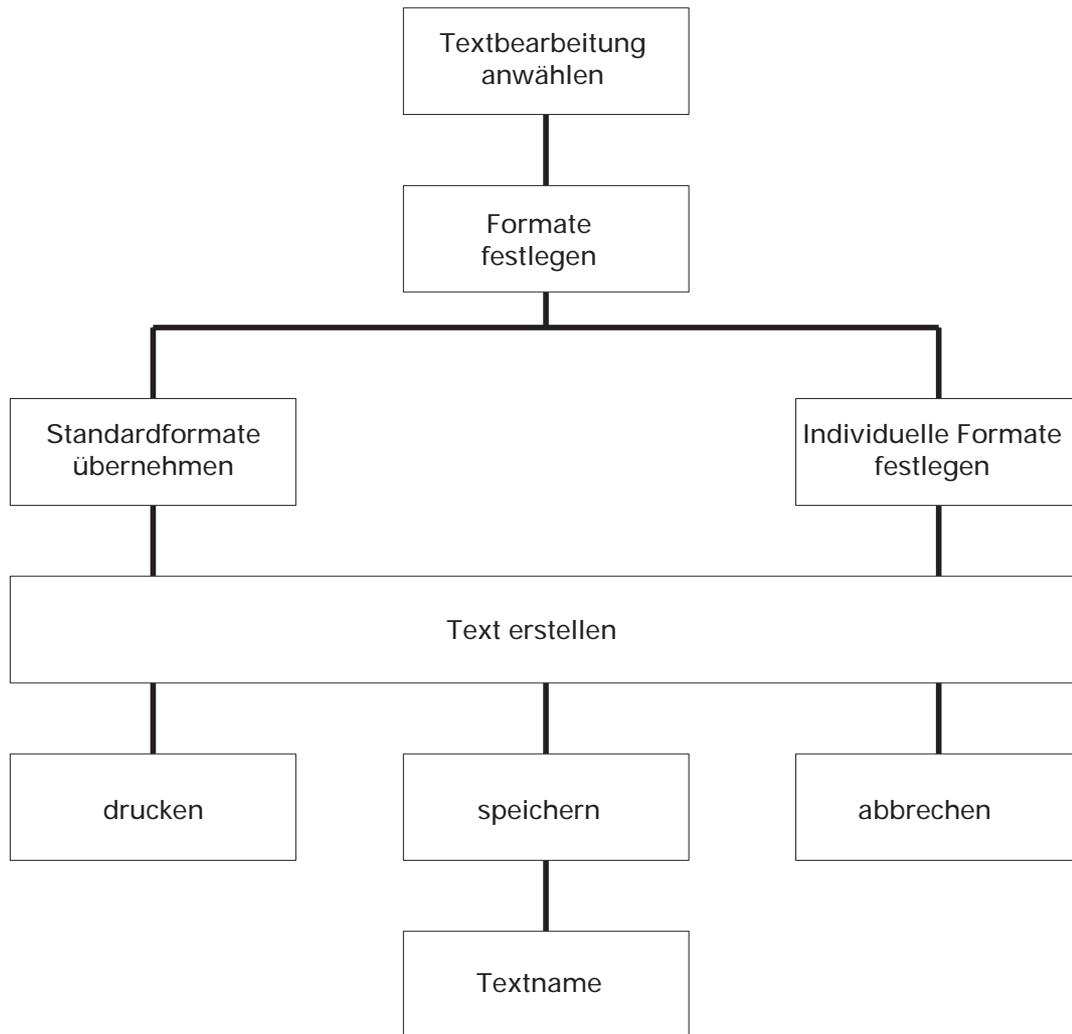
Alle vorhandenen Standardformate können unabhängig von der Zuordnung am Bildschirm angezeigt und bei Bedarf übernommen werden.

Jedem Text können bis zu 999 verschiedene Zeilenformate zugeordnet werden.

Das Zeilenformat kann durch Einrückungen, die bis zu 10 Stufen geschachtelt werden können, geändert werden. Es ist möglich, für einzelne Textteile unterschiedliche Zeilendichten zu definieren.

Der Text wird nach Ende der Erfassung, nach Vorgabe eines Textnamens, als Original gespeichert.

Als Hilfe können Sie sich an dieser Stelle das Textverzeichnis anzeigen lassen, das sämtliche vorhandene Textnamen (und weitere Textinformationen wie z.B. Anlagdatum) enthält.



2.1.1.1 Textformat

Das Textformat legt die generelle Gestaltung des Textes fest, sofern es nicht durch spezielle Formatangaben im Text übersteuert wird. Bei den Parametern, die im Textformat festgelegt werden, handelt es sich überwiegend um Druckparameter. Es wird festgelegt,

- auf welchem Drucker der Ausdruck erfolgen soll
- mit welchem Zeichen- und Zeilenabstand gedruckt werden soll
- welches Formular benutzt werden soll
- ob der ganze Text oder nur bestimmte Seiten ausgegeben werden sollen
- wie oft der Ausdruck erfolgen soll
- ob die Hilfsmittel, die Ihnen für den Konzeptdruck zur Verfügung stehen (z.B. Zeilenummerierung, Korrekturzeilen), genutzt werden sollen
- ob der Ausdruck über den Hintergrund erfolgen soll
- welche Selektion (bei Serienbriefen) aktiviert werden soll
- bei welcher Adresse der Druck aufgesetzt werden soll (nach einer Druckunterbrechung im Serienbriefdruck).

Beim Erstellen eines neuen Dokuments bekommen Sie im Editierbereich den Standardtextaufbau, -seitenaufbau und -zeilenaufbau angeboten, die Sie jederzeit ändern und so dem aktuellen Text bei Bedarf einen eigenen Aufbau zuordnen können.

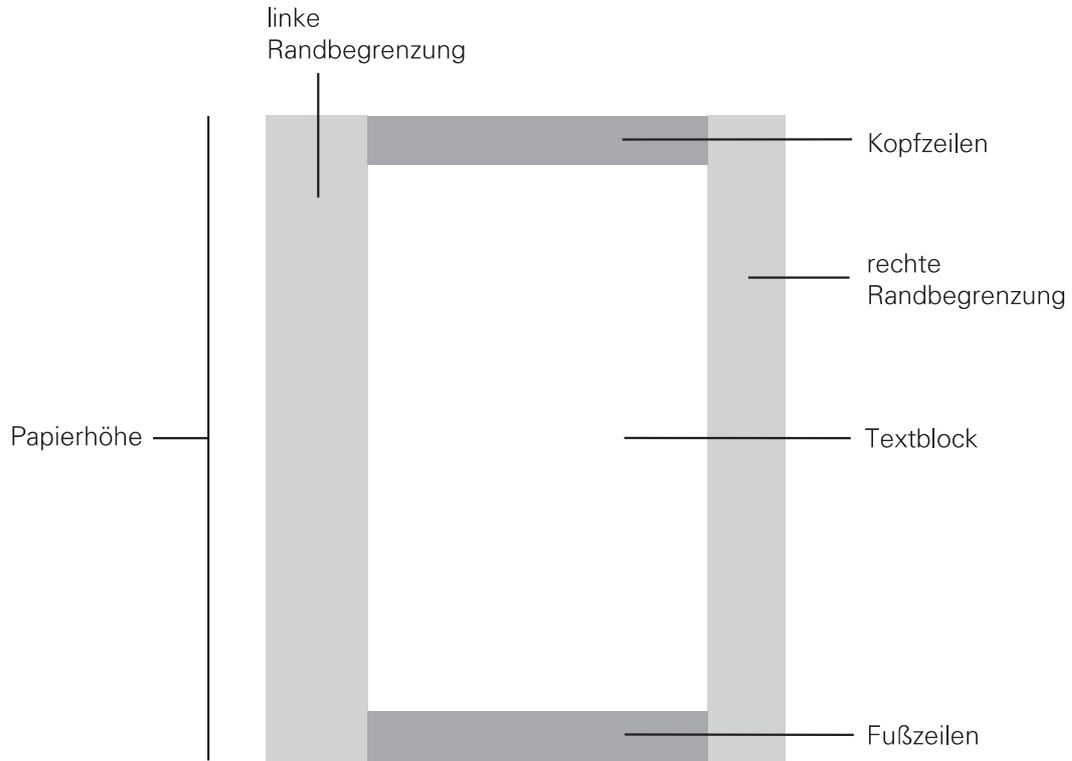
Außerdem können alle vorhandenen Standardformate angezeigt und bei Bedarf übernommen werden.

2.1.1.2 Seitenformat

Mit den Formatangaben für den Seitenaufbau bestimmen Sie für die erste Seite und für die Folgeseiten getrennt

- die Größe des Textbereichs
- den Aufruf und den Bereich der Kopf- und Fußzeilen
- den Schacht, aus dem das Papier gezogen werden soll und
- die Seitenhöhe.

Pro Text können 40 Seitenformate vergeben werden. Zwischen den Formaten DIN A4 hoch und DIN A4 quer kann innerhalb eines Textes gewechselt werden.



2.1.1.3 Zeilenformat

Das Zeilenformat bestimmt den Aufbau der Textzeile (die linke und rechte Randbegrenzung) und die Position der Tabulatoren.

Jedem Text können bis zu 999 Zeilenformate zugeordnet werden.

Das jeweils aktuelle Zeilenformat wird am Bildschirm ständig angezeigt.

Die vorhandenen Zeilenformate können jederzeit geändert werden. Es können auch nachträglich neue Zeilenformate eingefügt oder vorhandene gelöscht werden.

Randbegrenzung

Beim Erstellen eines Textes wird Ihnen eine Standard-Randbegrenzung angeboten, die im Standard-Zeilenaufbau (s. Handbuchteil "Programme: Einsatz", Kap.1.5.4) festgelegt wurde.

Die Festlegung des linken und rechten Randes der Textzeilen wird in der Formatzeile angezeigt und kann jederzeit geändert werden. Die Textzeile kann bis zu 200 Zeichen lang sein.

Wird die Randbegrenzung in einem bestehenden Text geändert, erfolgt eine sofortige Anpassung des Textes an die neue Begrenzung. Die neue Randbegrenzung kann wahlweise für das aktuelle Format oder ab der aktuellen Zeile gelten.

Ist die durch die Randbegrenzung definierte Textzeile länger als die Bildschirmzeile, wird beim Erreichen des rechten Bildschirmrandes der Bildschirminhalt im Textfenster nach links verschoben (Scrolling).

Tabulatoren

Um für einen tabellarischen Textaufbau eine automatische Cursoransteuerung der einzelnen Eingabepositionen zu erzielen, können Tabulatoren gesetzt werden. Die Tabulatoren können beliebig oft geändert werden. Die Änderung betrifft stets das aktuelle Zeilenformat.

Die Tabulatoren werden mit dem Text gespeichert.

Für eine problemlose Erfassung von Zahlenkolonnen können Dezimaltabulatoren gesetzt werden.

2.1.1.4 Verzeichnis der Standardformate

Es können jeweils bis zu 15 Standardformate für das Zeilen-, Seiten- und Textformat festgelegt werden. Die angelegten Standardformate können jederzeit angezeigt und bei Bedarf übernommen werden.

2.1.1.5 Einrückung

Die linke und die rechte Randbegrenzung kann für einzelne Textteile durch Einrückungen geändert werden, so daß in der Regel nur noch ein Zeilenformat pro Text notwendig ist. Es ist möglich, die Einrückungen bis zu max. zehn Stufen (vom linken und rechten Rand gleichzeitig) zu schachteln.

Einrückungen können jederzeit zurückgesetzt werden. Das Löschen von gesetzten Einrückungen kann jederzeit einzeln, bzw. für einen definierten Bereich komplett, erfolgen.

2.1.1.6 Kopfzeilen und Fußzeilen

Die Kopf- bzw. Fußzeilen eines Textes werden bei COMET WORD getrennt vom Text (im Kopf- bzw. Fußbereich) erstellt und verwaltet. Die Erstellung wird aus dem Textbereich aufgerufen.

Die Anzahl der Kopf- bzw. Fußzeilen wird im Seitenaufbau festgelegt. Sie ist abhängig von den Eingaben für den Beginn des Kopfbereichs und den Beginn des Textbereichs bzw. von den Eingaben für das Ende des Textbereichs und das Ende des Fußbereichs.

Beim Ausdruck des Textes werden die (nur einmal erstellten) Kopf- bzw. Fußzeilen am Anfang bzw. Ende jeder Seite mit ausgegeben.

Die Änderung der Kopf- und Fußzeilen wird dadurch wesentlich erleichtert, daß Sie diese Änderungen nur einmal in den betreffenden Kopf-/Fußzeilen durchzuführen brauchen, statt auf jeder Seite ändern zu müssen.

2.1.1.7 Notizen zum Text

Zu jedem Text können Notizen bis zu einer Länge von 7.999 Seiten erstellt werden.

Als Notizen sind Informationen zu verstehen, die den aktuellen Text betreffen, mit dem Text gespeichert werden, aber beim Druck des Textes nicht ausgegeben werden.

2.1.1.8 Druckvariablen

Texte können bewußt unvollständig gehalten werden, um Informationen, die erst beim Ausdruck des Textes bekannt sind, nachträglich einfügen zu können.

Folgende Druckvariablen stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Tagesdatum**
für das automatische Einfügen des Systemdatums
- **Seitennummer**
für die automatische Seitennumerierung
- **Adreßaufruf (Serienbrief)**
für das automatische Einfügen der Anschriften
- **Dateiaufruf (Serienbrief)**
für das automatische Einfügen eines Feldinhaltes aus der Selektionskriteriendatei.

Beim Einfügen der Druckvariablen wird die Stelle im Text markiert, an der die nachträglich einzusetzende Information entsprechend der gewünschten Darstellungsart beim Druck ausgegeben werden soll. Im Text wird die entsprechende Maske der Druckvariablen angezeigt.

Die Darstellungsarten werden als Standardparameter für Tagesdatum, Seitennummer und Adreßaufbau festgelegt.

Die Druckvariablen werden erst beim Druck des Textes **automatisch** mit Inhalt gefüllt.

Die Druckvariablen können vor allem bei der Serienbriefschreibung gezielt eingesetzt werden, bei der ein standardisierter Musterbrief mit Druckvariablen für individuelle Einfügungen erstellt wird, die beim Druck der Serienbriefe interpretiert und ergänzt werden (s. Kap. 2.6 Serienbriefschreibung).

2.1.1.9 Direkter Adreßaufruf

Mit COMET WORD besteht die Möglichkeit, für die Erstellung individueller Briefe die in der Kunden- bzw. Interessentendatei gespeicherten Adressen zu nutzen.

Der Zugriff erfolgt über die Kunden- bzw. Interessentennummer.

2.1.1.10 Bausteinaufruf

Bausteine (Beschreibung s. Kap. 2.3) können an jeder beliebigen Stelle im Text aufgerufen werden. Der Aufruf kann über Softkey (oder Funktionstaste) und Eingabe des Bausteinnamens erfolgen.

Sofern im Baustein variable Stellen (**Bausteinvariablen**) definiert wurden, stoppt die Textübernahme bei diesen "Variablen" und wird erst nach erfolgter Eingabe fortgesetzt.

Außerdem können Sie Bausteine zur Änderung aufrufen. In diesem Fall werden beim Laden des Bausteins die ggf. vorhandenen variablen Stellen nicht interpretiert.

2.1.1.11 Textinformation

Jedem Text können zusätzlich folgende Informationen zugeordnet werden:

- Passwort
- Autor
- Beschreibung.

Die Textinformationen können jederzeit angezeigt und geändert werden.

In der Einsatzvorbereitung können Sie festlegen, daß die Textinformationen beim Speichern des Textes automatisch angefordert werden (s. Kap. 1.2, Handbucheil "Programme: Vorbereitung").

Beim Laden des Textes wird lediglich die Eingabe des Passwortes erwartet.

Durch die Vergabe eines Passwortes können Sie Ihre Texte vor unbefugtem Zugriff schützen.

2.1.2 Texte bearbeiten

Die Textbearbeitung, d.h. die inhaltliche und formale Korrektur und Gestaltung eines Textes, nimmt den größten Teil der Arbeit bei der Texterstellung ein.

Textbearbeitung bedeutet im einzelnen:

- Tippfehlerkorrektur
- Überarbeitung des Textes durch den Autor
- Textgestaltung.

Zur Cursorführung am Bildschirm stehen Ihnen die Cursorbewegungstasten (das sogenannte "**Cursor-Kreuz**") zur Verfügung, mit denen folgende Bewegungen im Text möglich sind:

- Cursor zeichen- oder wortweise nach rechts oder links bewegen.
Wird dabei die rechte oder linke Randbegrenzung erreicht, wird der Cursor in die Folgezeile bzw. vorhergehende Zeile positioniert.
- Cursor zeilenweise nach oben oder unten bewegen.
Beim Erreichen der obersten bzw. untersten Zeile des Textfensters wird der Bildschirminhalt um eine Zeile nach unten bzw. oben gerollt. Hierbei kann der Cursor auch hinter einen Zeilenencode gelangen. An diesen Positionen ist keine Textfassung möglich.
- Cursor an den Zeilenanfang oder das Zeilenende positionieren.
- Cursor an den Anfang oder an das Ende des Textfensters positionieren.
- Rollen des Bildschirminhalts auf- oder abwärts unabhängig von der Cursorposition.

Bei den Cursorbewegungs-Tasten sind Dauerfunktionen möglich.

Vorhandene Texte können beliebig oft geändert, umformatiert und korrigiert werden.

Einfügungen, Absatzverschiebungen, Änderungen der Randbegrenzungen usw. sind leicht vorzunehmen, wobei eine schnelle Positionierung auf jede beliebige Textstelle möglich ist.

2.1.2.1 Positionieren/Blättern

Die Möglichkeit der direkten Positionierung auf eine bestimmte Zeile einer gewünschten Seite ermöglicht Ihnen eine schnelle Durchführung der Korrekturen.

Bei mehrseitigen Dokumenten haben Sie die Möglichkeit, mit einem Tastendruck auf die nächste oder vorherige Seite zuzugreifen. So können Sie in mehrseitigen Dokumenten schnell seitenweise vorwärts oder rückwärts blättern. Außerdem können Sie jederzeit per Tastendruck direkt auf den Textanfang oder das Textende positionieren.

2.1.2.2 Texteingfügungen

Sie können an jeder Stelle im Text mit Hilfe der Funktionstasten beliebig lange Einfügungen zeichenweise oder als beliebig lange Zeichenfolge vornehmen.

Nach Beenden der Einfügungen wird der nachfolgende Text herangezogen und gemäß gültiger Randbegrenzungen neu umbrochen.

2.1.2.3 Suchen und Ersetzen einer Zeichenfolge

Sie haben die Möglichkeit, eine Zeichenfolge zu suchen und durch eine neue Zeichenfolge zu ersetzen, wobei die Länge der Begriffe unterschiedlich sein kann. Der Ablauf kann manuell oder automatisch erfolgen.

Bei manuellem Suchen kann nach jedem Auftreten und Ersetzen des Begriffs das Suchen beendet oder weiter fortgeführt werden.

Bei automatischem "Suchen und Ersetzen" wird der ganze Text nach der vorgegebenen Zeichenfolge durchsucht und beim Auffinden automatisch durch den neuen Begriff ersetzt.

2.1.2.4 Textteile bearbeiten

Beim Bearbeiten des Textes können Teile des Textes (Objekte) attribuiert (Fettschrift, Unterstreichung, Hoch- und Tiefstellen), transportiert, kopiert, gelöscht oder als Baustein gespeichert werden.

Ein Textteil kann ein Zeichen, ein Wort, ein Satz, ein Absatz oder eine Seite sein (im "Experten-Modus" auch eine Zeile).

2.1.2.5 Spaltenbearbeitung

Außer der Bearbeitung eines Textes im Fließtextverfahren besteht die Möglichkeit, Texte oder Textteile spaltenweise zu verarbeiten. Textspalten können transportiert, kopiert, überkopiert, ausgetauscht, gelöscht, geleert, sortiert, verrechnet und attribuiert werden.

2.1.2.6 Silbentrennung

Durch die Erfassung des Textes in Endlosform entsteht ein starker "Flatterrand".

Das Silbentrennprogramm versucht, die Textzeile durch das Trennen des ersten Wortes der nächsten Zeile optimal zu füllen.

Die Silbentrennung kann automatisch, halbautomatisch oder manuell durchgeführt werden.

2.1.2.7 Blocksatz

Der im vorgegebenen Text/Textteil bestehende Text wird in Blockform (links- und rechtsbündig) dargestellt. In der Einsatzvorbereitung ("Parameter festlegen") wird definiert, ab welchem Füllgrad eine Textzeile geblockt werden soll.

Darüber hinaus ist es auch möglich, den Text/Textteil zu entblocken, um den alten Zustand wieder herzustellen.

2.1.2.8 Zentrieren

Analog zur aktuellen Randbegrenzung wird der im gewünschten Bereich stehende Text in die Zeilenmitte ausgerichtet, so daß zur rechten und linken Randbegrenzung gleicher Abstand besteht. Zeilen mit Tabulatorsprüngen werden nicht zentriert, um die Struktur dieser Zeilen nicht zu zerstören.

2.1.2.9 Rechner

Während der Texterfassung bzw. -bearbeitung können Sie die Taschenrechnerfunktionen nutzen. Dabei können Werte in den Text übertragen werden, bzw. für die Weiterverarbeitung in TIP oder für die Bausteinverarbeitung zur Verfügung gestellt werden.

2.1.2.10 Papierkorb

Der zuletzt an diesem Bildschirm-Fenster gelöschte Textteil kann an jeder beliebigen Position innerhalb desselben bzw. auch eines anderen Textes wieder eingefügt werden.

2.1.3 Texte verwalten

Aus dem Editierbereich können Sie jederzeit ein **Textverzeichnis** aufrufen, das Ihnen eine Übersicht aller gespeicherten Texte mit den zugehörigen Informationen wie Anlagedatum, Änderungsdatum usw. auf dem Bildschirm (nach Textnamen alphabetisch sortiert) anzeigt.

Aus dem Textverzeichnis heraus kann eine Selektion der Texte nach verschiedenen Kriterien (z.B. Textname, Autor usw.) erstellt werden, die von anderen Programmen genutzt werden kann.

Außerdem können aus dem Textverzeichnis heraus Texte als Archivdatei auf der Magnetplatte abgestellt, oder Texte im RTF-Format aus- oder eingelagert werden.

Im Textverzeichnis können Sie sowohl vorwärts als auch rückwärts blättern. Das Textverzeichnis kann auf jedem beliebigen Drucker ausgegeben werden.

2.1.4 Texte drucken

Mit Hilfe des Textformats und des Seitenformats werden jedem Text Druckparameter zugeordnet.

Zur Kontrolle des Layouts können Sie, bevor Sie die Ausgabe auf dem Drucker starten, den fertigen Text (d.h. inkl. Kopf- und Fußzeilen und umgesetzten Druckparametern) auf dem Bildschirm "drucken".

Die Parameter des Textformats können bei jedem Aufruf des Druckvorgangs geändert werden.

Der Druck des Dokuments kann jederzeit unterbrochen und wieder fortgesetzt oder abgebrochen werden. Alle am System angeschlossenen Drucker können von jedem Arbeitsplatz angesprochen werden.

Die Textattribute (Unterstreichen, Fettschrift, Hoch- und Tiefstellen) werden soweit interpretiert, wie der Drucker sie beherrscht; alle anderen werden ignoriert.

2.1.4.1 Einzelblattverarbeitung

Neben der Endlosverarbeitung, bei der auf einheitlichen Endlosbriefbögen gedruckt wird, bietet COMET WORD auch die Möglichkeit, den Ausdruck auf Einzelbriefbögen vornehmen zu lassen.

In den Papiermagazinen des Druckers werden unterschiedliche Briefbögen oder Formulare eingelegt, die beim Druck gemäß ihren Vorgaben automatisch aus den jeweiligen Schächten gezogen und bedruckt werden. Eine differenzierte Blattzufuhrsteuerung ist jederzeit innerhalb eines Textes möglich.

2.1.4.2 Konzeptdruck

Beim Konzeptdruck wird der Text mit Zeilennummern und wahlweise mit oder ohne Interpretierung der Variablen ausgedruckt.

Die Zeilennummern ermöglichen eine direkte Positionierung beim anschließenden Bearbeiten des Textes.

Dieser Ausdruck dient Ihnen als Hilfsmittel bei der Textgestaltung.

2.1.5 Mail

Auf dem System Quattro kann der erstellte Text direkt aus dem WORD-Editierbereich heraus an Teletex- und Telex-Teilnehmer verschickt, die Teletex-/Telex-Verwaltung aufgerufen und angekommene Texte in WORD übernommen werden.

2.2 Drucksequenzen

Für die weitere Gestaltung eines Textes kann der erweiterte Funktionsvorrat der über V.24 angeschlossenen Arbeitsplatzdrucker genutzt werden. Textteile können durch Zeichenvergrößerung bzw. -verkleinerung, Schriftartenwechsel, Invertierung, Fensterdruck usw. hervorgehoben werden.

Durch die Hinterlegung im Bausteinverzeichnis können die Drucksequenzen jederzeit an einer beliebigen Stelle im Text aufgerufen werden.

2.3 Bausteine

Unter Bausteinen versteht man Texte oder Textteile mit allgemeingültigem Charakter, die einmal erfaßt und gespeichert werden und beim Text erstellen/bearbeiten an jeder gewünschten Stelle im Text eingefügt werden können.

Auf diese Weise bleibt Ihnen das mehrfache Schreiben identischer oder fast identischer Texte erspart.

2.3.1 Bausteine erstellen

Bausteine werden wie ein normaler Text unter Nutzung aller Textkorrektur- und Gestaltungsfunktionen erstellt. Jedem Baustein wird ein Bausteinname zugeordnet, unter dem der Baustein gespeichert und aufgerufen wird.

2.3.1.1 Bausteinvariablen

Die Möglichkeit, beliebige Stellen in einem Baustein als Bausteinvariablen zu kennzeichnen, erlaubt wirkungsvolle Einschübe und Funktionen wie:

- alphanumerische und numerische Eingaben, z.B. Namen, Zahlen
- Rechnen mit TIP
- Bausteinverkettung.

Die variablen Stellen werden beim Aufruf des Bausteins angezeigt, und die Ergänzungen müssen eingegeben werden. Auf diese Weise bleibt Ihnen das mehrfache Schreiben fast identischer Briefe erspart.

2.3.1.2 Bausteininformationen

Jedem Baustein können zusätzlich folgende Informationen zugeordnet werden:

- Passwort
- Autor
- Beschreibung.

Die Bausteininformationen können jederzeit angezeigt und geändert werden.

In der Einsatzvorbereitung kann festgelegt werden, ob die Bausteininformationen beim Speichern des Bausteins automatisch angefordert werden (s. Kap. 1.6, Handbuchteil "Programme: Vorbereitung").

Beim Laden des Bausteins wird lediglich die Eingabe des Passwortes erwartet. Durch die Vergabe des Passwortes können Sie Ihre Bausteine vor unberechtigtem Zugriff schützen.

2.3.2 Bausteine bearbeiten

Mit der Funktion "Baustein anzeig." können vorhandene Bausteine zur Änderung aufgerufen werden. Die Bausteinvariablen werden nicht interpretiert.

2.3.3 Bausteine verwalten

2.3.3.1 Bausteinverzeichnis

Die Gesamtheit aller Bausteine kann jederzeit als Bausteinverzeichnis am Bildschirm in alphabetischer Reihenfolge angezeigt oder über einen Drucker ausgegeben werden.

Einzelne oder mehrere Bausteine können markiert werden, die anschließend in der Reihenfolge der Markierung geladen oder gelöscht werden können.

Aus dem Bausteinverzeichnis heraus kann eine Selektion der Bausteine nach verschiedenen Kriterien (z.B. Bausteinname, Autor usw.) erstellt werden, die von anderen Programmen benutzt werden kann, z.B. beim Druck des Bausteinverzeichnisses.

Im Bausteinverzeichnis haben Sie die Möglichkeit, sowohl vorwärts als auch rückwärts zu blättern.

2.3.3.2 Bausteinhandbuch

Um einen Überblick über die Inhalte der Bausteine zu erhalten, können Sie sich ein Bausteinhandbuch drucken lassen, welches die Textbausteine, übersichtlich nach gewählten Kriterien geordnet, enthält.

Jedes Bausteinhandbuch besteht aus einem Deckblatt, das Informationen über die Erstellung des Bausteinhandbuchs (z.B. gewählte Selektion, Sortierung, Datum) und über den Inhalt der Bausteine enthält.

Neben dem Text des Bausteins kann das Bausteinhandbuch auch Informationen unterschiedlichen Umfangs über die im Baustein vorhandenen Bausteinvariablen enthalten.

Die Auswahl der Bausteine kann sowohl manuell (durch markieren) als auch automatisch (durch die Selektion) erfolgen.

2.4 Text-interaktive Programmierung (TIP)

Um auf die Belange und Erfordernisse der verschiedenen individuellen Anwendungen der Textverarbeitung eingehen zu können, verfügt COMET WORD über die Interpretersprache TIP, mit der Sie selbst spezielle Korrespondenzabläufe "vorprogrammieren" können.

Mit Hilfe dieser Routinen sind Anwendungen, wie Angebotsschreibung mit Rechenoperationen und Dateizugriffen oder Formularverarbeitung etc. "maßgeschneidert" auf die Aufgabenstellung leicht und schnell zu lösen.

TIP bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, ein eigenes BASIC-Programm aufzurufen.

Die Erstellung der Routinen erfolgt im Textbereich. Die erstellte Routine wird wie ein Baustein gespeichert. Beim Speichern wird die Routine auf syntaktische Richtigkeit überprüft.

Die Routine können Sie jederzeit durch den Aufruf des Bausteins, der die Routine enthält, bei der Texterstellung/-bearbeitung aktivieren.

Angebotsschreiben mit TIP

Otto Mühlmeier
Einzelhändler
Richard Wurzbacherstr. 12
D-4130 Moers

01.04.92

Angebot

Sehr geehrter Herr Mühlmeier ,

hiermit bestätigen wir unser Angebot, welches Herr Klausen am 25.03.92 Ihnen telefonisch mitteilte:

Pos.	Anz.	Bezeichnung	Preis	
1	10	Standuhr mit Pendel Standardausführung	340,00	3.400,00
2	25	Kajuet-Uhr Standardausführung	495,00	12.375,00
3	20	Zeigeruhr Standardausführung	660,00	13.200,00
			Summe	28.975,00
			14% MWSt	4.056,50
			Gesamt	53.031,50

Rechenoperationen
im Text

Soweit nichts anderes vereinbart wurde, gelten unsere üblichen Zahlungs-
konditionen. Für weitere Fragen steht Ihnen selbstverständlich Herr Klausen
jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Gute Zeit GmbH

Zuspielung aus dem Adressenstamm

Zuspielung der Selektionskriterien

Tabulatoren

Zuspielung aus dem Artikelstamm

automatisches Einspielen des Tagesdatums

automatischer Zeilenumbruch nach der Ganzwortmethode

Rechenoperationen im Text

2.5 Adressen/Selektion

Im Adreßbereich können sowohl die Anschriften der Interessenten als auch die Selektionskriterien der Kunden angelegt und verwaltet werden.

Die Anschriften der Interessenten werden in der WORD-Interessentendatei angelegt, geändert und gespeichert.

Es besteht außerdem die Möglichkeit, eine weitere Adreßdatei in COMET WORD zu nutzen. Voraussetzung ist, daß die Datei mit dem Programm "Adreßdatei definieren" in der Einsatzvorbereitung definiert wurde. Die Adressen der Datei können nicht in COMET WORD, sondern nur im jeweiligen Bereich gewartet werden.

Zusätzlich zur Anschrift, die für die Individual- und Serienbriefschreibung genutzt werden kann, können mit COMET WORD für jeden Kunden und Interessenten bis zu 98 Kriterien (Selektionskriterien) erfaßt und in der Selektionskriteriendatei gespeichert werden. Diese Kriterien sind für die Adressenauswahl entscheidend. Sie können auch an gewünschter Stelle in die Serienbriefschreibung übernommen werden.

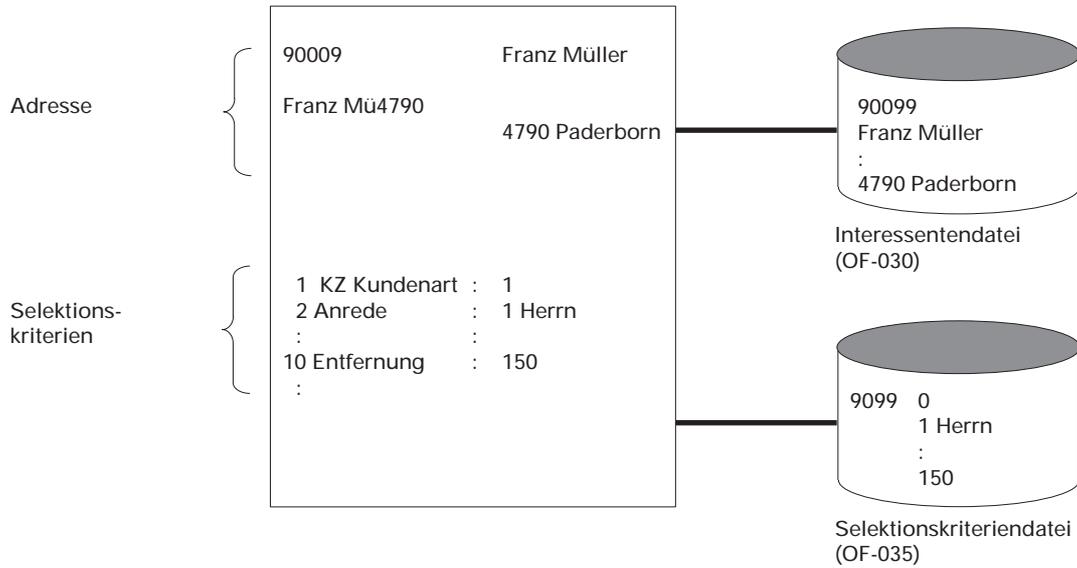
In dieser Datei haben Sie z.B. die Möglichkeit, für jeden Kunden und Interessenten die Briefanrede festzulegen, die bei der Serienbriefschreibung vom Programm in die Anschreiben eingesetzt wird.

2.5.1 Adressen warten

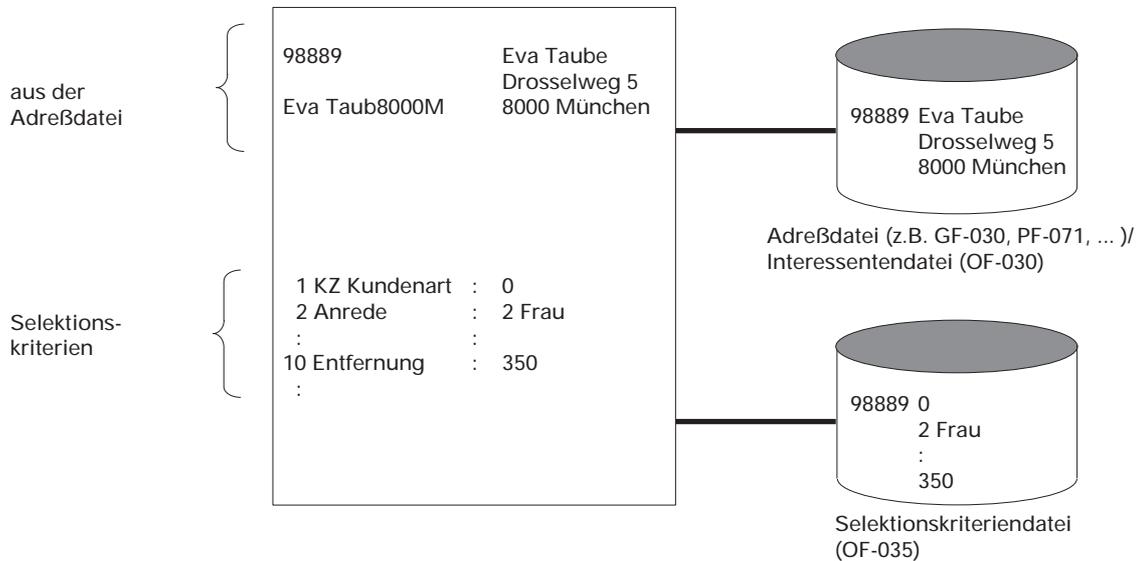
Mit diesem Programm können Adressen und Selektionskriterien angelegt, geändert, gedruckt und gelöscht werden. Das Löschen von Adressen und zugehörigen Selektionskriterien kann einzeln oder für eine Auswahl von Adressen durchgeführt werden.

Selektionskriterien können für eine Auswahl von Adressen gezielt gefüllt oder geändert werden.

Kundenadresse anlegen mit Interessentendatei



Kundenadresse anlegen mit Adreß-/Interessentendatei



2.5.2 Adressen selektieren

Aus dem gesamten Adreßbestand können gezielt Adressen nach vorgegebenen Kriterien ausgewählt werden. Die so erstellte Selektion ist vor allem für die Serienbriefschreibung und den Etikettendruck von Bedeutung. Für die Nutzung durch externe Software können die Daten in einer Ausgabedatei abgestellt werden.

Die durch die Selektionsvorgaben aussortierten Kunden-/Interessentennummern werden in einer Selektionsdatei gespeichert. Auf Anforderung werden die zugehörigen Daten automatisch in die Serienbriefe eingefügt.

Jede erstellte Selektion kann am Bildschirm angezeigt und ausgedruckt werden.

2.5.2.1 Automatische Selektion

Bei einer automatischen Adressenauswahl können Adreßfelder, Kundennummern und alle in der Selektionskriteriendatei erfaßten Merkmale, wie z.B. Postleitzahl oder Umsatz, als Auswahlkriterien verwendet werden.

Die "Adressenauswahl" erfolgt dann aufgrund des Vergleichs zwischen den für die Selektion festgelegten Kriterien mit den Feldinhalten aus der Selektionskriteriendatei. Bei einer maskierten Selektion werden nur die mit echten Informationen belegten Stellen mit den entsprechenden Stellen der ausgewählten Felder verglichen.

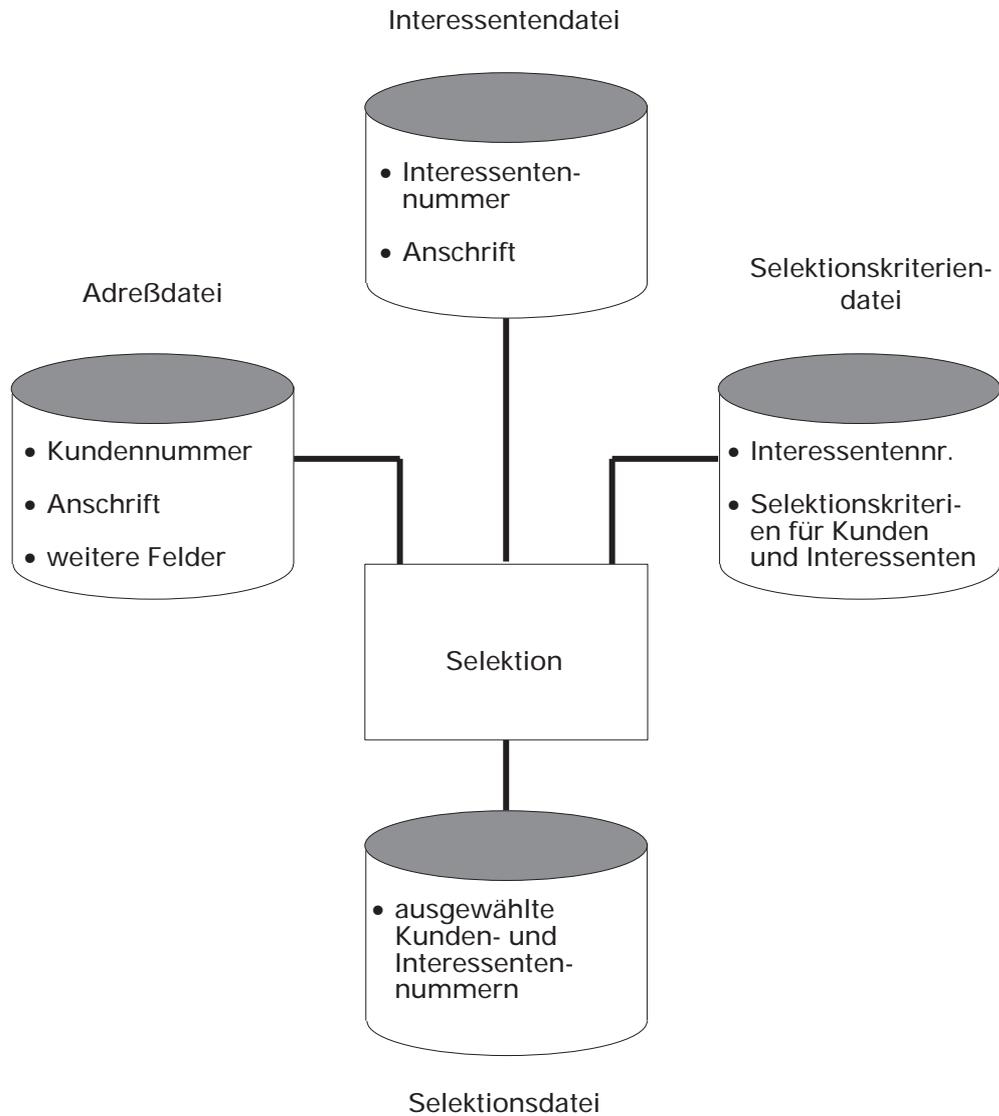
Sollen mehrere Bedingungen erfüllt werden, müssen unterschiedliche Selektionskriterien miteinander verknüpft werden. Bis maximal 30 Kriterien können so für eine Selektion miteinander verbunden werden.

Jede ausgeführte Selektion erhält eine Nummer, unter der sie als Selektionsdatei gespeichert wird und beliebig oft wieder aufgerufen werden kann. Die bereits vorhandenen Selektionen werden im Selektionsverzeichnis mit ihrer Nummer, der Selektionsbezeichnung und der Anzahl der gespeicherten Adressen angezeigt.

Die Selektionsdatei enthält die ausgewählten Kunden- und Interessentennummern, mit deren Hilfe bei Nutzung der Selektion auf die entsprechenden Sätze in Adreßdateien und in der Selektionskriteriendatei zugegriffen wird.

Bei einer Integration zur COMET Finanzbuchhaltung können für die Auswahl der Adressen zusätzlich 10 Felder aus der Kundenstammdatei genutzt werden. Bei einer Integration zu einer anderen Adreßdatei können insgesamt 20 Felder aus der jeweiligen Stammdatei genutzt werden. Diese Felder müssen in COMET WORD beschrieben werden (s. Kap. 6, Handbuchteil "Programme: Vorbereitung").

Automatische Selektion



2.5.2.2 Selektion bearbeiten

Für eine gezielte Adressenauswahl in geringem Umfang können Sie eine Selektion auch durch Eingabe der Kunden-/Interessentennummern manuell erstellen (manuelle Selektion).

Das Selektionskriterium ist nur die Kunden-/Interessentennummer. Die manuell erstellte Selektion erhält eine Nummer, mit der sie als Selektionsdatei gespeichert und beliebig oft aufgerufen werden kann.

Außerdem können mit diesem Programm vorhandene Selektionen bearbeitet werden (neue Kundennummern können eingefügt und vorhandene gelöscht werden).

Alle Kundennummern der Selektion werden auf Gültigkeit überprüft. Enthält die Selektion eine Kundennummer, deren Adresse aus der Adreßdatei gelöscht wurde, wird ein Kennzeichen gesetzt, und beim Verlassen des Programms wird diese Kundennummer aus der Selektion gelöscht. Durch Auswahl dieses Programms wird gewährleistet, daß die Selektion nur gültige Kundennummern enthält.

2.5.3 Selektion sortieren

Jede erstellte Selektion können Sie nach einem beliebigen Ordnungsbegriff aus der Selektionskriteriendatei sortieren. Wurden z.B. alle Adressaten der Verkaufsgebiete 3, 4, 5, 8 und 9 selektiert, so kann es sinnvoll sein, diese anschließend nach Verkaufsgebieten aufsteigend zu sortieren. Wenn der Sortierlauf abgeschlossen ist, stehen die Kunden-/Interessentennummern in der gewünschten Reihenfolge wieder in der Selektionsdatei zur Verfügung.

2.5.4 Etiketten drucken

Die erstellte Selektion kann auch für den Druck der Etiketten genutzt werden. Das bedeutet, daß der erhebliche Aufwand, der bei herkömmlichen Versandmethoden der Serienbriefe erforderlich ist, wie z.B. Auswahl der Adressen, Beschriften der Etiketten und ihre Zuordnung zu den Briefen, auf ein Minimum reduziert wird.

Mit dem "Etikettendruck" werden zu den Serienbriefen die entsprechenden Etiketten geliefert.

2.6 Serienbriefschreibung

Mit COMET WORD können Sie einen einmal erstellten Standardbrief in vielfältiger Ausführung als Serienbrief an verschiedene Empfänger schicken.

2.6.1 Serienbriefe erstellen

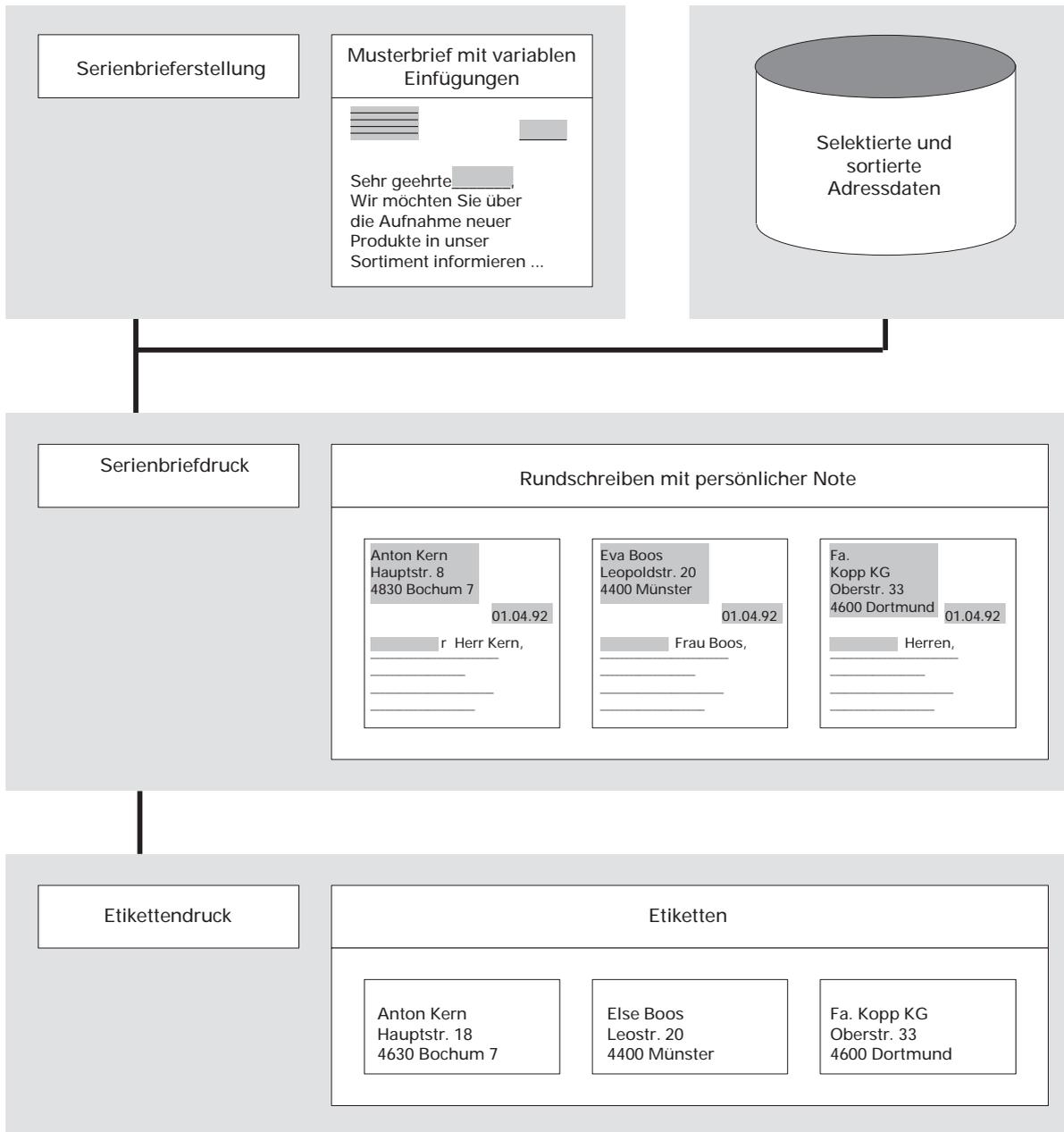
Für jede Serienbriefaktion wird ein "Standardbrief" erstellt. Stellen, die beim Druck des Serienbriefs automatisch vervollständigt werden sollen, müssen als Druckvariable gekennzeichnet werden.

Sie können das Tagesdatum, die Seitennumerierung, die Adresse, die individuelle Anrede und die Inhalte der Selektionskriterienfelder in den Text einspielen lassen, so daß der Eindruck eines persönlichen Schreibens hervorgerufen wird.

2.6.2 Serienbriefe drucken

Für jede Serienbriefaktion ist eine Selektion zu erstellen. Diese Selektion enthält die Nummern der Kunden und Interessenten, die angeschrieben werden sollen.

Der Druck der Serienbriefe wird wie der Druck einzelner Texte aufgerufen. Bei den Druckparametern ist die Nummer der Selektion einzugeben, die für diese Serienbriefschreibung erstellt wurde. Anschließend können die Etiketten für die Serienbriefe ausgedruckt werden (s. Kap. 2.5.4).



2.7 Makros

Funktionsfolgen, die oft aufgerufen werden, können als sogenannte Makros gespeichert werden. Es können bis zu 32 Makros definiert werden, die im Editierbereich jederzeit aktiviert werden können. Die Makros können einzelnen Bildschirmarbeitsplätzen zugeordnet werden. Der Aufruf kann über die Softkeyasten oder durch Kommandoeingabe erfolgen.

3 Bereichsimplementation

In diesem Kapitel wird die Anpassung der Programme und Dateien an Ihre Betriebsorganisation, die Magnetplatten-Aufbereitung, das Festlegen der Rahmenbedingungen für die Textverarbeitung und das Erfassen der Stammdaten erläutert.

3.1 Die Anpassung an Ihre Betriebsorganisation

Um den vielfältigen Anforderungen unterschiedlicher Branchen, Firmengrößen und -strukturen gerecht zu werden, ist COMET flexibel und anpassungsfähig konzipiert.

Die Anpassung an Ihre individuellen Anforderungen erfolgt in der Implementationsphase, d.h. der Phase der Einführung des Programmpaketes.

Die Implementation schafft die Voraussetzungen zum Einsatz von COMET.

Während der Implementation erfolgt die Festlegung des Umfangs von COMET mit Hilfe der Programmwerkzeuge COMET CHICO und COMET ISUS.

3.1.1 Magnetplatten-Aufbereitung durch COMET ISUS

Die Aufbereitung Ihrer Magnetplatten für Programme und Dateien erfolgt durch das Programmwerkzeug COMET ISUS.

Aufgrund der durch CHICO ermittelten Mengengerüste errechnet ISUS die benötigte Magnetplatten-Kapazität für Programme und Dateien, die anschließend auf den Magnetplatten zugewiesen werden.

	Vorbereitung		Durchführung	
CHICO	1. Druck der generellen Checkliste	K	3. Erfassung des Impl.-Umfanges	M
	2. Ausfüllen der Checkliste (Soll-Aufnahme)	K	4. Beantwortung der CHICO-Fragen am Bildschirm	M
			5. Druck der speziellen Checkliste	K
ISUS			6. Zuweisung der Programme und Dateien auf den Magnetplatten	M

M = Muß

K = Kann

3.2 Rahmenbedingungen für die Textverarbeitung festlegen

Vor dem Einsatz von COMET WORD müssen folgende Parameter für die Textverarbeitung festgelegt werden, die für die tägliche Arbeit benötigt werden:

- Arbeitstextname
- Textinformationen
- Kennwort der Standardparameter
- Blocksatz
- Silbentrennung
- Bausteininformationen
- Adreßkreise
- Etikettenparameter
- Matchcodeparameter
- Matchcodeeinträge
- Übernahme des Kundenstammes
- Aufbau der Kundenstammdatei
- Feldtrennzeichen für ASCII-Ausgabe
- Filetransfer.

Die festgelegten Parameter können auf dem Drucker ausgegeben werden. Die Beschreibung der zugehörigen Programme finden Sie im Handbucheil "Programme: Vorbereitung", Kap. 1.

Arbeitstextname

Hier erfolgt die Festlegung der Bezeichnung des Editierbereiches.

Textinformationen

Mit diesem Parameter wird festgelegt, ob beim Speichern der Texte die Eingabe der Textinformationen (Passwort, Autor, Beschreibung) automatisch angefordert werden soll.

Kennwort der Standardparameter

Durch Vergabe eines Kennwortes werden die Standardparameter vor unzulässigen Änderungen geschützt.

Blocksatz

Mit diesem Parameter legen Sie fest, ab welchem Füllgrad die Textzeilen geblockt werden sollen.

Silbentrennung

Mit diesem Parameter wird festgelegt, ob bei der Silbentrennung mit Ausnahmelisten gearbeitet werden soll.

Bausteininformationen

Mit diesem Parameter wird festgelegt, ob beim Speichern eines Bausteins automatisch nach Passwort, Bezeichnung und Autor gefragt werden soll.

Adreßkreise

Wird mit einer Adreßdatei gearbeitet, müssen Nummernkreise vorgegeben werden, die die Kundenadressen von den Interessentenadressen eindeutig abgrenzen.

Etikettenparameter

Für den Druck der Etiketten können bis zu 10 verschiedene Etikettenaufbauten festgelegt werden.

Matchcodeparameter

Mit diesem Parameter wird der Aufbau des Matchcodes festgelegt. Die Länge des Matchcodes wird mit COMET CHICO festgelegt.

Matchcodeeinträge

Wurde nachträglich der Aufbau des Matchcodes geändert, kann mit diesem Programm der Inhalt der Matchcodefelder bei vorhandenen Adressen den neuen Matchcodeparametern angepaßt werden.

Übernahme der Adressen

Nach Anwahl dieses Programms können Daten aus der Adreßdatei in COMET WORD genutzt werden.

Aufbau der Kundenstammdatei

Dieser Parameter kann nur bei der Erstimplementation festgelegt werden, ein späterer Zugriff ist nicht möglich. Der Aufbau der Kundenstammdatei muß nur dann beschrieben werden, wenn Sie den Adreßbestand von COMET FIBU Master 5 nutzen wollen. In diesem Fall müssen die Anschriftenfelder der Kundenstammdatei durch die Displacement-Eingabe "von-bis" beschrieben werden.

Feldtrennzeichen für ASCII-Ausgabe

Für die Trennung von Feldern in den Ausgabedateien können beliebige einstellige Zeichen oder die Buchstabenfolge "TAB" zur Darstellung des Trennzeichens "TAB-Sprung" eingegeben werden.

Filetransfer

Für die Auslagerung von Texten im RTF-Format muß hier der Filetransfer eingetragen werden, mit dem diese Texte auf den PC übertragen werden.

3.3 Dateibeschreibung

Dateien, auf die COMET WORD zugreifen soll, um Informationen zu übernehmen, müssen in COMET WORD auch beschrieben werden. Es können bis zu 10 Dateien mit jeweils 10 Feldern hierfür beschrieben werden.

Die Programmbeschreibung finden Sie im Handbuchteil "Programme: Vorbereitung", Kap. 2.

3.4 Selektionskriterien erweitern

Falls Sie außer den vorhandenen Selektionskriterien zusätzliche Selektionskriterienfelder benötigen, können Sie mit diesem Programm eine Erweiterung vornehmen.

Die Programmbeschreibung finden Sie im Handbuchteil "Programme: Vorbereitung", Kap. 3.

3.5 Konvertierung Groß-/Kleinschreibung

Der Bereich "Konvertierung" bietet die Möglichkeit, in Großschreibung erfaßte Adressen einer Adressendatei (oder andere alphanumerische Felder einer beliebigen Datei) in Groß-/Kleinschreibung umzusetzen.

Dabei wird der erste Buchstabe eines in Großschreibung gefundenen Wortes in Großschrift übernommen und alle folgenden Buchstaben werden bis zum nächsten Zeichen, das kein Buchstabe ist, in Kleinschrift umgesetzt. Falls bestimmte Angaben, wie z.B. AG, nicht umgesetzt werden sollen, müssen diese in einer Ausnahmeli-ste erfaßt werden.

Für eine erforderliche Umsetzung sind folgende Schritte notwendig:

- Bestimmung der Datei und der umzusetzenden Felder
- Ausnahmen erfassen
Alle Informationen, die nicht der Groß-/Kleinschreibung angepaßt werden sollen (z.B. KG, USA), müssen erfaßt werden.
- Umsetzung in Groß-/Kleinschreibung
Die umzusetzenden Felder werden unter Berücksichtigung der Ausnahmen überprüft und in die gewünschte Schreibweise umgesetzt.

3.6 Ausnahmeliste bearbeiten

Die Trennausnahmeliste enthält Standardeinträge. Es handelt sich um Wörter, die nicht eindeutig der entsprechenden Trennregel zugeordnet werden können.

Die Ausnahmeliste kann mit diesem Programm den individuellen Bedürfnissen (d.h. fachspezifisch) angepaßt werden.

3.7 Adreßdatei definieren

Wollen Sie Informationen aus einer Adreßdatei nutzen, müssen die betreffenden Felder hier beschrieben werden.

Die Programmbeschreibung finden Sie im Handbuch "Programme: Vorbereitung", Kap. 6.

3.8 Update Drucksequenzen

Die standardmäßig in der OF-02100ttt ausgelieferten Drucksequenzen werden für die Nutzung im Texteditor in der Bausteindatei hinterlegt. Der Update erfolgt über die Auswahl nach unterschiedlichen Druckertypen.

3.9 Adreßaufbau festlegen

Bis zu 10 verschiedene Adreßaufbauten für die Serienbriefschreibung, den Etikettendruck und den direkten Adreßaufruf können hier, analog zu dem Programm im Texteditor, festgelegt werden.

3.10 Tastenbelegung

Bei Betätigen der Tasten in den verschiedenen Ebenen (Normal, Shift) wird die Belegung jeder einzelnen Taste innerhalb von COMET WORD angezeigt.

3.11 Mehrbenutzerfähigkeit

3.11.1 Dateikreis-Verarbeitung

Sie haben in COMET die Möglichkeit, alle Dateien für einen Fachbereich öfter als einmal anzulegen. Auf diese Weise können z.B. mehrere Firmen innerhalb eines Unternehmens mit denselben Programmen, jedoch mit getrennten Datenbeständen (Dateikreisen) arbeiten. Durch COMET CHICO ist es möglich, die individuellen Belange jedes einzelnen Dateikreises zu berücksichtigen. So bestehen für jeden Dateikreis eigene Parameterdateien, in denen die jeweiligen Belange über eine CHICO-Checkliste festgelegt sind. Die COMET-Programme werden nur einmal auf der Magnetplatte benötigt.

Jeder Dateikreis kann mit einem eigenen Programmselektor bearbeitet werden. Der Zugriff auf diesen Programmselektor erfolgt über ein eigenes Kennwort. Die Dateien werden durch die Vergabe einer Dateikreisnummer (Company-Nr.) gekennzeichnet, die die letzten drei Stellen des Dateinamens bildet.

Beispiel:

OF-01000001 für Dateikreis A

OF-01000002 für Dateikreis B

In der Dokumentation ist die Variabilität der Dateikreisnummer gekennzeichnet durch "ccc" (z.B. OF-0300ccc).

3.11.2 Programmselektor

Die Programme aller COMET-Fachbereiche können über eine am Bildschirm angezeigte Programmauswahl angewählt werden. Dabei werden Sie über die Anwahl des Fachbereiches und dessen Arbeitsgebiete bis zum gewünschten Programm durch einen "Programmselektor" geführt:

1. Stufe: Fachbereiche, z.B. Textverarbeitung
2. Stufe: Arbeitsgebiete, z.B. Adressen/Selektion
3. Stufe: Programme, z.B. Adressen warten

Der Aufbau des Selektors ist variabel; er kann Ihrer betrieblichen Organisation angepaßt werden.

3.11.3 Mehr-Sprachen-Verarbeitung

Mit COMET WORD haben sie zusätzlich die Möglichkeit, für den Zugriff auf die Daten einer Firma verschiedene Kennwörter festzulegen, denen jeweils eine bestimmte Landessprache zugeordnet ist. Die Bedienung am Bildschirm erfolgt dann in der Sprache des Kennwortes, das bei der Anwahl am Bildschirm eingegeben wird.

So können z.B. ein deutschsprachiger und ein englischsprachiger Sachbearbeiter, die mit der gleichen Aufgabenstellung für dieselbe Firma arbeiten, in ihrer Muttersprache durch die Programme geführt werden.

3.11.4 Hintergrundverarbeitung

In COMET ist jedem Bildschirmarbeitsplatz eine eigene Programmebene (Partition) zugeordnet. Zusätzlich zu den Bildschirm-Programmebenen ist eine sogenannte Hintergrundebene (Background-Partition) vorhanden. Sie kann benutzt werden von Programmen, die während ihres Ablaufs keines Bedienereingriffes bedürfen und auch keine Anzeige am Bildschirm erforderlich machen. Dies sind sogenannte Stapel-(Batch-)Verarbeitungsprogramme, d.h. Programme, die eine oder auch mehrere Dateien in einer vorgegebenen Reihenfolge bearbeiten.

Stapel-Verarbeitungsprogramme sind z.B.

- Adressen automatisch selektieren
- Druckprogramme.

Die Entscheidung darüber, ob das Programm der Hintergrundebene übergeben werden soll, treffen Sie vor dem Start des Programmlaufs durch Beantwortung einer Frage in der Vorbereitungs-(Initialisierungs-)Maske.

Der Vorteil dieser Verarbeitungsmethode liegt darin, daß der Bildschirmarbeitsplatz sofort für neue Arbeiten frei ist.

3.12 Stammdaten

Bevor Sie mit der täglichen Arbeit beginnen können, müssen Sie zunächst Ihre Stammdaten erfassen.

Als Stammdaten werden die Daten bezeichnet, die im Arbeitsablauf immer wiederkehren und die Grundlage für die Verarbeitung und Auswertung bilden.

Die Wartungsprogramme für Stammdaten ermöglichen u.a. folgende Funktionen:

- Anlegen neuer Sätze
- Ändern einzelner Felder
- Löschen von Sätzen
- Anzeigen von Sätzen am Bildschirm
- Drucken von Sätzen
- Übernehmen oder Kopieren von Daten.

Stammdaten sind in COMET WORD Kunden- und Interessentenadressen, Selektionskriterien und Bausteine.

3.12.1 Adressen

Die Anschriften werden in der Interessentendatei gespeichert.

Wenn Sie eine Adreßdatei definiert haben, können Sie die entsprechenden Daten nutzen. Zusätzlich können Sie in der Interessentendatei Anschriften speichern, die vorwiegend für kurzfristig durchzuführende oder einmalige Werbeaktionen benötigt werden.

Dabei ist es sinnvoll, eine eindeutige Abgrenzung der Nummernkreise zwischen den Dateien vorzunehmen.

Dazu können Sie in der Bereichsimplementation jeweils die niedrigste und die höchste Nummer vorgeben, die den Nummernkreis der Interessentendatei von der Adreßdatei abgrenzt (s. Kap. 3.2 - Adreßkreise).

3.12.1.1 Matchcode (zweiter Ordnungsbegriff)

Neben dem ersten Ordnungsbegriff der Adressdateien, der Kunden-/Interessentennummer, können Sie mit einem zweiten Ordnungsbegriff (Matchcode) arbeiten.

Der Matchcode setzt sich entweder aus den von Ihnen festzulegenden Teilinformationen der Adressen zusammen oder kann, wenn Sie mit einer Adreßdatei arbeiten, aus dieser Datei übernommen werden.

Er bietet Ihnen in den Adressenverwaltungsprogrammen den großen Vorteil, daß Sie die Daten eines bestimmten Kunden oder Interessenten finden können, wenn Ihnen die betreffende Kunden-/Interessentennummer im Augenblick der verlangten Eingabe am Bildschirm nicht bekannt ist.

Sie können den Matchcode verkürzt, z.B. nur die erste oder die ersten beiden Stellen, eingeben.

In den Parametern können Sie den Matchcode aus maximal 3 Teilen kombinieren. Die Länge des Matchcodes kann max. 18 Zeichen betragen. Der Matchcode wird in der Selektionskriteriendatei abgestellt. Folgende Felder können für die Bildung des Matchcodes herangezogen werden:

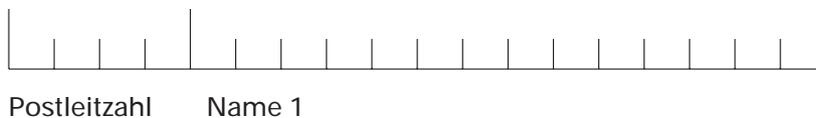
Feld-Nr.	Bezeichnung
1	Name 1
2	Name 2
3	Straße
4	Ort
5	Land
6	Postleitzahl

Der Aufbau des Matchcodes wird mit dem Programm "Matchcodeparameter" festgelegt (s. Kap. 1.9, Handbucheil "Programme: Vorbereitung"). Sie geben an, welche Felder und wieviele Zeichen aus diesen Feldern im Matchcodefeld abgestellt werden sollen, wobei die Reihenfolge Ihrer Angaben die Reihenfolge und Länge des Matchcodes bestimmt.

Beispiel:

Adressfeldnummer:	6	1
Anzahl Zeichen:	4	14

Der 18stellige Matchcode soll aus der 4-stelligen Postleitzahl und den ersten 14 Stellen von "Name1" bestehen.



Der Matchcode wird nach Bestätigung Ihrer Eingaben automatisch gebildet und als 2. Ordnungsbegriff abgestellt.

Werden beim Ändern der Adressen Felder geändert, die den Matchcode betreffen, wird der geänderte Teil übernommen und bei Bestätigung der Änderung der neue gegen den alten Matchcode ausgetauscht.

Wenn Sie mit einer Adreßdatei arbeiten, die einen Matchcode enthält, kann dieser nach COMET WORD übernommen werden. Voraussetzung ist, daß Sie in der Adreßdefinition das Feld G (Matchcode) entsprechend beschreiben.

3.12.1.2 Matchcodeeinträge ändern

Wurde mit dem Programm "Matchcodeparameter" der Aufbau des Matchcodes nachträglich geändert, kann mit dem Programm "Matchcodeeinträge ändern" der Inhalt der Matchcodefelder aktualisiert werden (s. Handbucheil "Programme: Vorbereitung", Kap. 1.10).

3.12.2 Selektionskriterien

Aus dem umfangreichen Adressenbestand müssen z.B. für Briefaktionen Adressen so gezielt ausgewählt werden können, daß ein "Streuverlust" vermieden wird. Aus diesem Grunde definieren Sie für jeden Kunden und Interessenten Selektionskriterien, die in der Selektionskriteriendatei gespeichert werden und die Grundlage für automatische Adressenselektionen sind. Diese Auswahlkriterien können für jede Selektion neu festgelegt, d.h. den jeweiligen Anforderungen entsprechend angepaßt werden. Auf diese Weise ist jederzeit effektives Arbeiten mit COMET WORD gewährleistet.

3.12.3 Bausteine

Texte und Briefformulierungen mit allgemeingültigem Charakter, die bei der Bearbeitung zahlreicher Geschäftsvorfälle immer wieder verwendet werden, können als Bausteine gespeichert und bei Bedarf in andere Texte eingefügt werden.

4 Integration

COMET WORD ist ein eigenständiges COMET-Modul, das unabhängig von anderen COMET-Fachbereichen eingesetzt werden kann.

4.1 COMET-Fachbereiche

Arbeiten Sie zusätzlich mit anderen COMET-Fachbereichen, können Sie auch deren Dateien in WORD nutzen.

4.1.1 Adreßdateien

Auf den Datenbestand der Debitoren-/Kreditorenstammdatei und weiterer Indexdateien besteht eine direkte Zugriffsmöglichkeit. Diese Daten müssen nicht noch einmal für WORD erfaßt werden.

4.1.2 Andere COMET-Dateien

Mit Hilfe von TIP-Routinen können Informationen aus allen vorhandenen Dateien im Textbereich abgerufen werden.

Es besteht auch die Möglichkeit, die Feldinhalte einer COMET-Datei zu verändern.

Dazu müssen diese Dateien in COMET WORD beschrieben werden.

4.2 Austausch von Texten mit Fremdsystemen

Der Austausch von Texten mit Fremdsystemen, d.h. Übernahme von Texten in den Editierbereich von COMET WORD oder Übertragen von WORD-Texten in Fremdsysteme, erfolgt mittels Systemdateien im ASCII- oder RTF-Format.

Bei der Auslagerung von Texten im RTF-Format bleiben alle Formatierungen und Attribute erhalten. Bei der Einlagerung von Texten im RTF-Format bleiben die Attribute erhalten.

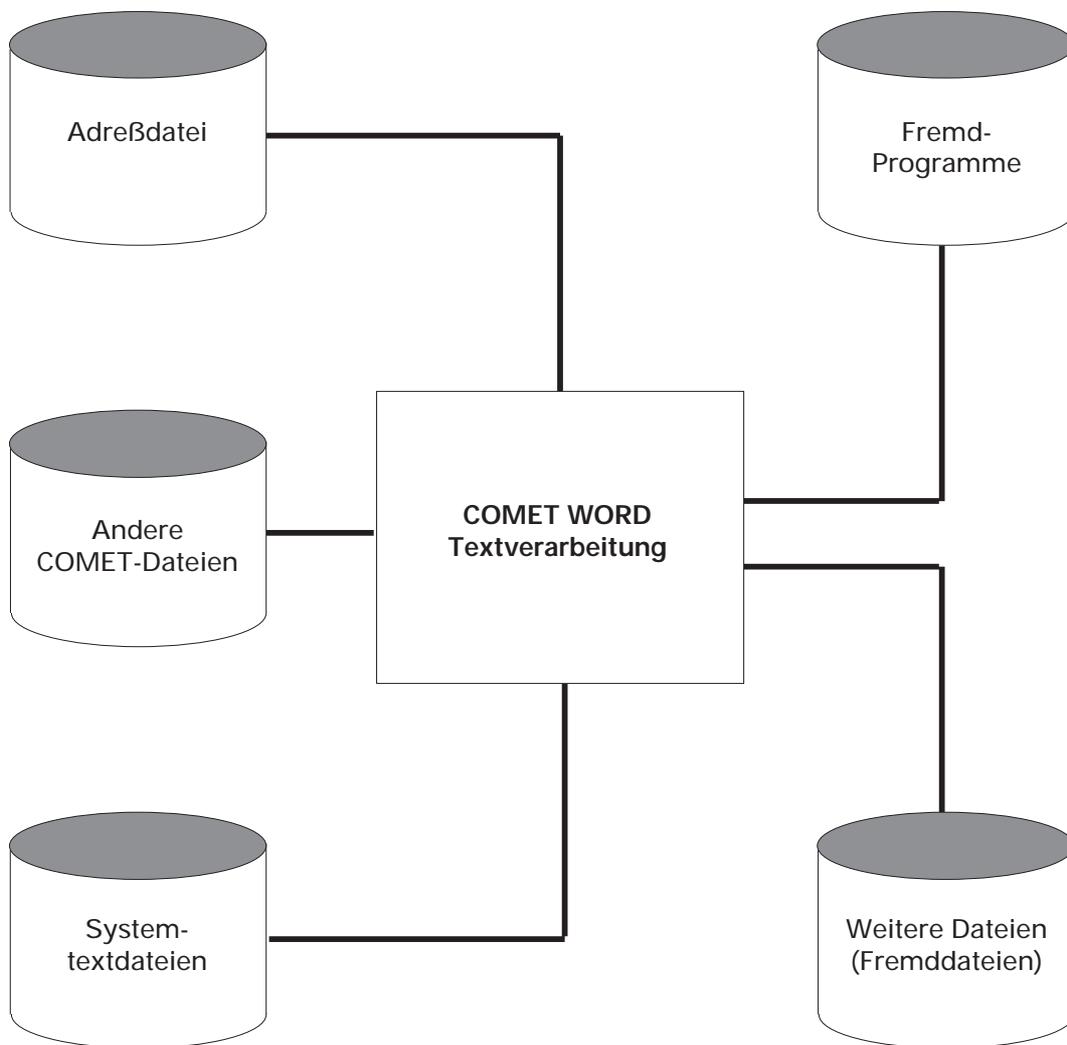
4.3 Schnittstelle zur Fremdsoftware

COMET WORD bietet Ihnen die Möglichkeit, Daten von Fremdpaketen aufzurufen und in den Text einzufügen oder in Fremdprogramme zu verzweigen.

Als Hilfsmittel stehen Ihnen hier eine "externe" Softkeyleiste, die individuell mit den entsprechenden Kommandos und den gewünschten Bezeichnungen belegt werden kann, und verschiedene Kommandos zur Verfügung.

Auf Dateien der Fremdsoftware kann wie auf andere COMET-Dateien mit Hilfe von TIP-Routinen zugegriffen werden.

In diesem Fall müssen diese Dateien in COMET WORD beschrieben werden.



COMET[®] WORD

Textverarbeitung

Bedienung

Vorwort

Dieser Teil des Anwenderhandbuches dient Ihnen als wichtige Unterlage bei der täglichen Arbeit mit COMET WORD.

Im **Kapitel 1** "Allgemeine Bedienungshinweise" ist die Bedieneroberfläche erläutert und die Möglichkeiten des Funktionsaufrufes in der Textbearbeitung beschrieben.

Das **Kapitel 2** enthält die Beschreibung der Funktionstasten und der allgemeinen Funktionen von COMET, mit denen Sie in COMET WORD arbeiten können.

1 Allgemeine Bedienungshinweise

1.1 Bedieneroberfläche

COMET WORD nutzt die Möglichkeiten der Bildschirmarbeitsplätze BA26, BA47, BA80 und der BA-ATs:

- Markieren, Unterstreichen, Fettschrift, Hoch- und Tiefstellen von Text am Bildschirm
- Schreibbreite bis zu 200 Zeichen
- Scrolling (seitliches Verschieben des Textinhalts)
- wahlweise Positiv-/Negativdarstellung auf dem Bildschirm, d.h. dunkle Schrift auf hellem Grund oder helle Schrift auf dunklem Grund
- Tastatur, die die Funktionen der Textverarbeitung unterstützt
- Cursorgröße/Cursorblinkfrequenz einstellbar
- Liniengrafik
- Windowing (Nutzung von zwei Bildschirmfenstern).

1.1.1 Das SMO-Konzept

COMET WORD ist einfach in der Handhabung und setzt keine besonderen Computerkenntnisse voraus. Mit dem Einsatz von COMET WORD steht Ihnen eine komfortable Bedienungsführung, das SMO-Konzept, zur Verfügung.

Dieses Konzept regelt, wie Funktionen vom Bediener angewählt werden, welche Bedienungshilfen vom System angeboten werden und wie die Ergebnisse auf dem Bildschirm präsentiert werden.

Mit diesem Konzept entscheiden Sie zuerst, was Sie bearbeiten wollen, bestimmen also das Objekt. Danach legen Sie fest, wie das Objekt bearbeitet werden soll, wählen also eine Funktion aus.

Objekte sind in COMET WORD z.B.:

- Zeichen
- Wort
- Satz
- Absatz
- Seite
- Text.

Funktionen sind z.B.:

- transportieren
- kopieren
- löschen
- drucken
- Spalten verarbeiten.

Das SMO-Konzept bedeutet:

Softkeys

Softkeys sind Tasten, denen keine festen Funktionen zugeordnet sind, sondern deren Bedeutung innerhalb der Verarbeitung wechselt. Diese Tasten befinden sich über der Schreibmaschinentastatur, in drei Dreiergruppen angeordnet. Die jeweilige Bedeutung der Tasten wird in der untersten Zeile des Bildschirms, der Softkeyzeile, angezeigt. Die Objektbestimmung und die Funktionsauswahl erfolgen per Softkeytasten mit Bedienerführung am Bildschirm.

Multiple-Choice

Alle zum gegenwärtigen Zeitpunkt jeweils erlaubten Objekte und Funktionen sind in der Softkeyzeile sichtbar.

Objekt-Orientierung

Die Funktionsauswahl in COMET WORD erfolgt objektbezogen, d.h., es wird zuerst ein Objekt ausgewählt (z.B. Absatz). Danach wird aus den in der Softkeyzeile angezeigten Funktionen die gewünschte Funktion (z.B. Löschen) bestimmt, die sich auf das ausgewählte Objekt bezieht. Dadurch wird die Funktionsauswahl erheblich erleichtert.

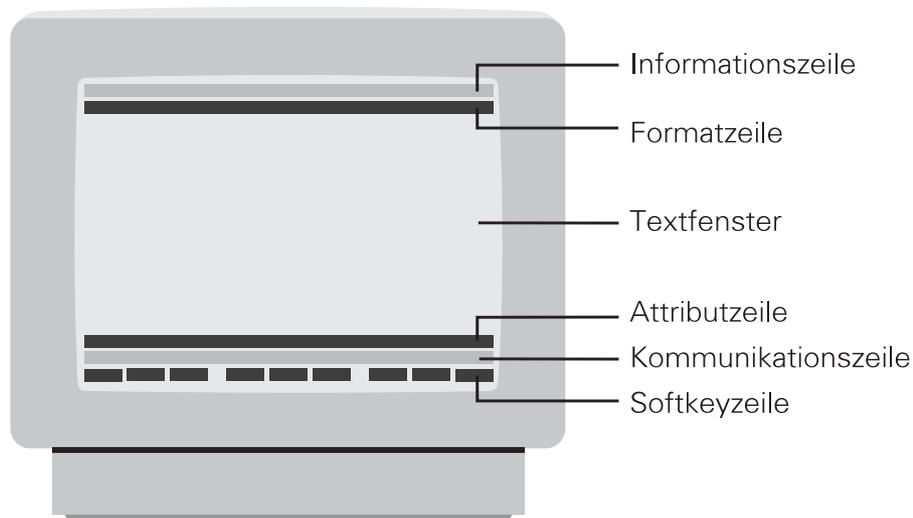
Das Objekt wird am Bildschirm durch inverse Darstellung hervorgehoben.

Beispiel: Wenn Sie einen Satz löschen wollen, positionieren Sie den Cursor in den gewünschten Satz. In der Softkeyzeile sind alle Objekte angezeigt. Nach Drücken der Softkeytaste "Satz" wird der zu löschende Satz am Bildschirm invers dargestellt. In der Softkeyzeile werden Ihnen jetzt die für die Bearbeitung des Satzes erlaubten Funktionen angezeigt. Nach Drücken der Softkeytaste "Löschen" wird der markierte Satz gelöscht und der nachfolgende Text herangerückt.

Das SMO-Konzept gewährleistet somit vor allem dem "gelegentlichen" Benutzer eine einfache und komfortable Bedienerführung. Eine Bedienungsanleitung ist also im Normalfall nicht notwendig.

Für den "geübten" Benutzer besteht außerdem die Möglichkeit, Funktionen per Kommandoeingabe direkt aufzurufen. In diesem "Experten-Modus" wird die Objekt- und Funktionsauswahl zusammengefaßt. Die Kommandoeingabe kann als Kurz- oder Langtext erfolgen (z.B.: "Tex lös" oder "Text löschen").

1.1.2 Bildschirmaufbau



Diese Abbildung zeigt Ihnen den Bildschirminhalt so, wie Sie ihn an Ihrem Bildschirm vorfinden.

Aus drucktechnischen Gründen werden in diesem Handbuch die Bildschirmabbildungen vereinfacht dargestellt, d.h. ohne Attributierung (Markierung, Unterstreichung, etc.) und ohne Softkeyzeile.

Informationszeile

In der Informationszeile werden folgende Informationen angezeigt:

- **Textname**
In diesem Feld wird der Name des im Editierbereich vorhandenen Textes angezeigt. Beim Erstellen eines neuen Textes wird hier, bis zum Speichern des Textes, die bei der Implementation festgelegte Standardbezeichnung des Editierbereiches und die Arbeitsplatznummer (z.B. ARBEITSTEXT 06) angezeigt.
- **Seite**
Hier wird die aktuelle Seitennummer angezeigt. Jeder Text kann max. 7.999 Seiten umfassen.
- **Zeile**
In diesem Feld wird die Zeilennummer angezeigt, in der sich der Cursor befindet. Werden dem Text Kopfzeilen zugeordnet, so werden diese berücksichtigt.
- **Pos**
Hier wird die Spaltenposition des Cursors angezeigt.

Formatzeile

In der Formatzeile wird das aktuelle Zeilenformat angezeigt, in dem sich der Cursor befindet.

Das Zeilenformat bestimmt die rechte und linke Randbegrenzung des Textes und die Position der Tabulatoren.

Textfenster

Im Textfenster werden max. 21 Textzeilen mit je 80 Zeichen angezeigt. Der Cursor ist in diesem Bereich (im Text) mit Hilfe der Cursorbewegungstasten frei bewegbar. Bei einem Text, der breiter als 80 Zeichen ist, wird beim Erreichen der rechten oder linken Randbegrenzung der Bildschirminhalt zeichenweise verschoben (Scrolling).

Ist die erste bzw. letzte Zeile des Textfensters erreicht, wird die vorhergehende bzw. folgende Zeile im Textfenster eingeblendet.

Attributzeile

Das Textfenster ist im unteren Teil des Bildschirms mit einer durchgehenden Linie abgeschlossen.

Im linken Teil der Linie wird die aktuelle Attributierung wie folgt angezeigt:

u = unterstreichen,

f = Fettschrift,

h = Hochstellen,

t = Tiefstellen.

Im rechten Teil der Linie werden die angewählten Funktionen angezeigt.

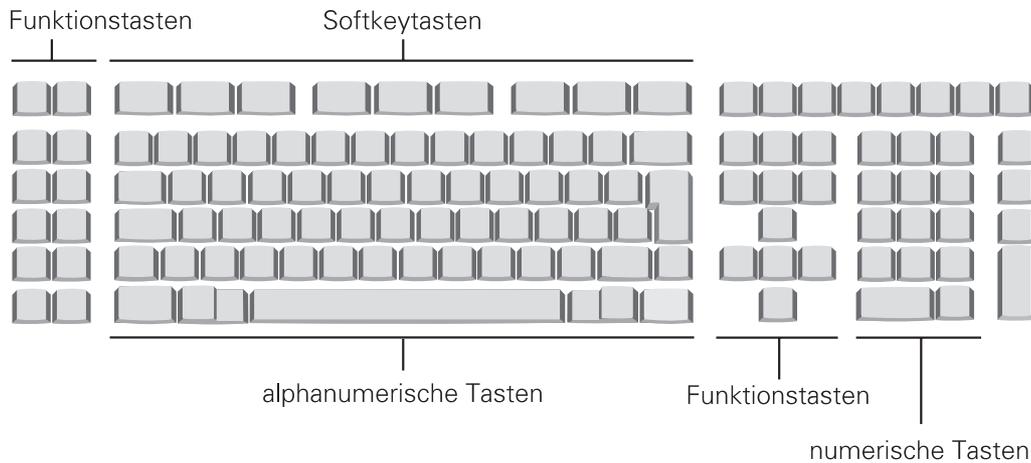
Kommunikationszeile

In der Kommunikationszeile erfolgt die Kommunikation zwischen dem Bediener und dem System. Hier werden Bedienerhinweise, Fehlermeldungen und Führungstexte angezeigt und Funktionen per Kommando aufgerufen.

Softkeyzeile

In der Softkeyzeile wird die jeweilige Bedeutung der Softkeytasten angezeigt. Somit werden Ihnen permanent die jeweils möglichen Objekte und Funktionen zur Auswahl angeboten. Die Anzeige bestimmt die jeweilige Wirkung der Softkeytaste.

1.1.3 Tastatur



Zur Bedienung von COMET WORD stehen Ihnen folgende Funktionsblöcke auf der Tastatur zur Verfügung:

- Schreibmaschinentastatur (alphanumerische Tasten)
- numerische Tasten für numerische Eingaben
- Softkeytasten
Diese Tasten haben keine feste Bedeutung. Die jeweilige Funktion wird auf dem unteren Teil des Bildschirms, in der Softkeyzeile, angezeigt.
- Funktionstasten (Hardkeys)
Jeder Taste ist eine feste Funktion zugeordnet. Der Wechsel eines Fachbereiches beinhaltet jedoch gelegentlich einen Funktionswechsel der Hardkeytasten. Die Funktionen sind aus den entsprechenden Tastaturgravuren, Überlegrahmen oder Einlegstreifen ersichtlich. Die Wirkung der Funktionstasten in der Textbearbeitung ist im Kap. 2.1 erklärt.

1.2 Objekte in der Textbearbeitung

1.2.1 Softkey-Objekte

Softkey-Objekte werden in der Softkeyzeile angezeigt.

Zeichen	=	Bildschirmzeichen
Wort	=	Zeichenfolge, beidseitig begrenzt durch Blank, Satzzeichen (. : , ; ! ?), "CR" oder Zeilenumbruch
Satz	=	Zeichenfolge, begrenzt durch "CR" oder Satzzeichen (. : ! ?)
Absatz	=	Zeichenfolge, begrenzt durch "CR"
Seite	=	Zeichenfolge, begrenzt durch die Eingabe der Anzahl Textzeilen pro Seite im Textaufbau oder festen Seitenwechsel
Format	=	Festlegung der Formate (Zeilen-, Seiten-, Textaufbau), der Einrückungen, der Zeilendichte und des unbedingten Seitenwechsels
Funktion	=	Sammelbegriff für mehrere Funktionen (z.B. Suchen und Ersetzen, Positionieren, Teletex)
Baustein	=	Bausteinverwaltung, Anzeige aller vorhandenen Bausteine
Text	=	Bearbeitung des aktuellen Textes, Aufruf eines Textes in den Editierbereich, Anzeige aller vorhandenen Texte

1.2.2 Kommando-Objekte

Die Kommando-Objekte sind identisch mit den Softkey-Objekten (s. Kap. 1.2.1).

Zusätzlich gibt es folgende Kommando-Objekte:

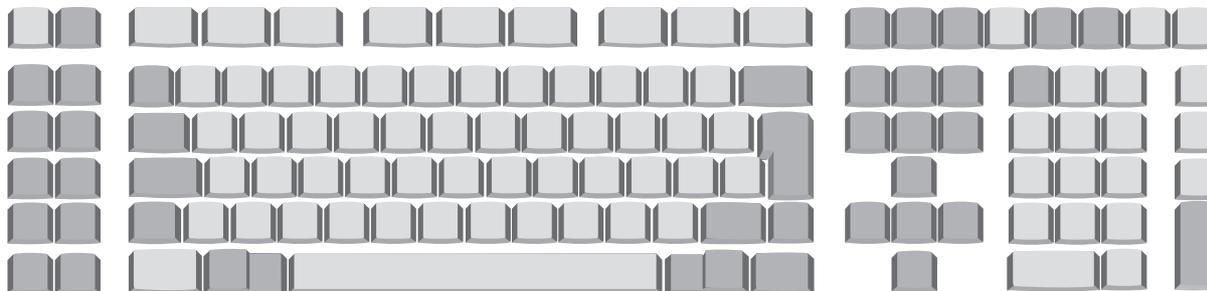
Zeile	=	Zeichenfolge innerhalb der rechten und linken Randbegrenzung
Hardkey	=	Aktivieren der Hardkeytasten
Parameter	=	Festlegung der Standardparameter
Bstverz	=	Übersicht und Verwaltung aller Bausteine
Txtverz	=	Übersicht und Verwaltung aller Texte
Druckvaria	=	Definition der Druckvariablen
teletex	=	Teletexverwaltung
telex	=	Telexverwaltung.

1.3 Funktionsaufruf in der Textbearbeitung

Der Aufruf der Funktionen im Textbereich kann auf drei verschiedenen Wegen erfolgen:

- über die Funktionstasten (Hardkeys)
- über die Softkeytasten
- durch Eingabe der Kommandos (Experten-Modus).

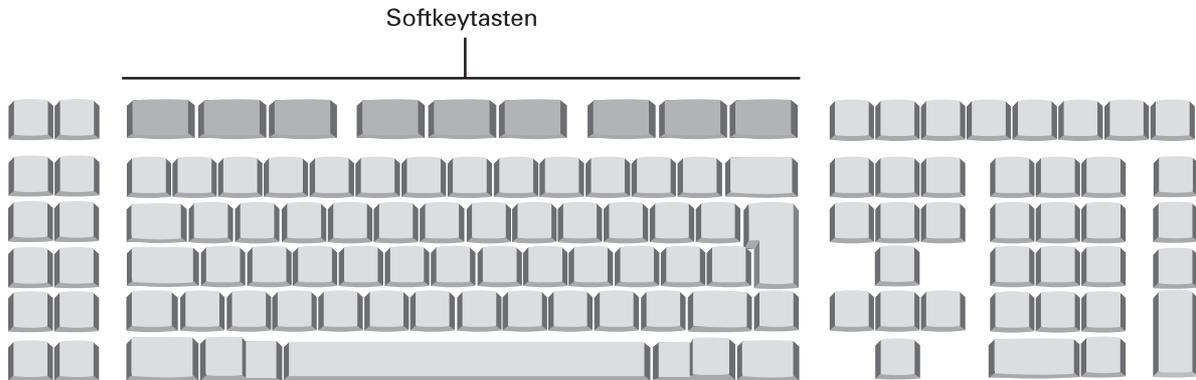
1.3.1 Funktionsaufruf über Funktionstasten (Hardkeys)



Jeder Funktionstaste ist eine Funktion fest zugeordnet.

Die Beschreibung der Funktionstasten finden Sie im Kapitel 2.1.

1.3.2 Funktionsaufruf über Softkeytasten



Softkeytasten sind Tasten mit wechselnder Bedeutung. Die jeweils gültige Bedeutung wird permanent in der Softkeyzeile angezeigt.

Die Belegung der Softkeytasten wird in mehrere Ebenen gegliedert.

In der Grundebene sind den Softkeytasten Objekte zugeordnet, z.B. Zeichen, Wort, Text (Beschreibung s. Kap. 1.2.1).

In weiteren Softkeyebenen werden Ihnen Funktionen zur Auswahl angeboten, die für das vorgegebene Objekt relevant sind.

Nach dem Betätigen der Softkeytaste in der Grundebene (Auswahl des Objektes) sind drei verschiedene Reaktionen möglich:

1. Die nächste Softkeyebene wird angezeigt, in der eine weitere Auswahl vorgenommen werden kann.

Beispiel: Nach Auslösen der Softkeytaste "Baustein" werden Ihnen in der nächsten Ebene Funktionen zur Bearbeitung des Bausteins angezeigt (z.B. löschen, anzeigen).

2. Die nächste Softkeyebene wird angezeigt, in der eine weitere Auswahl vorgenommen werden kann; es wurde jedoch bereits eine Funktion ausgeführt.

Beispiel: Nach Auslösen der Softkeytaste "Wort" werden Ihnen in der nächsten Softkeyebene Funktionen zur Bearbeitung des Wortes angezeigt (z.B. kopieren, transportieren) und gleichzeitig wird das Wort, in dem sich der Cursor befindet, am Bildschirm markiert.

3. Nach Auswahl des Objektes in der Grundebene und Auswahl der Funktion in der nächsten Softkeyebene wird, vor Ausführung der gewünschten Funktion, die Eingabe der Parameter in der Kommunikationszeile erwartet.

Beispiel: Erst nach Beantwortung dieser Fragen wird die angegebene Zeile als Baustein gespeichert.

Eine Übersicht über alle Softkeyfunktionen finden Sie im Kap. 2.4 und im Dokument "COMET WORD-Textverarbeitung Kurzbeschreibung".

1.3.3 Funktionsaufruf über Kommandos



Über Kommandos ("Experten-Modus") können Sie, außer allen Softkeyfunktionen, zusätzlich noch interne Verwaltungsfunktionen aufrufen. Funktionen, die durch ein Kennwort geschützt sind, können nur von Q.4 IBS Mitarbeitern angewählt werden.

Nach Betätigen der "Kommandotaste" wird in der Kommunikationszeile die Eingabe des Kommandos verlangt. Jedes Kommando besteht aus folgenden Teilen:

- Kommandowörter
Darunter sind alle Begriffe zu verstehen, die für COMET WORD reserviert sind. Der Bediener muß lediglich so viele Zeichen eingeben (min. 3 Zeichen), bis der Begriff eindeutig ist. Zum Beispiel "Zei" ist nicht eindeutig, da es zwei Kommandowörter gibt, die mit "Zei" beginnen ("Zeile" und "Zeichen"). Um Eindeutigkeit zu erzielen, ist mindestens "Zeil" bzw. "Zeic" einzugeben. Eine Übersicht aller Kommandowörter finden Sie in den Kapiteln 2.4 und 2.5. Außerdem sind sie in dem Dokument "COMET WORD Textverarbeitung-Kurzbeschreibung" zusammengefaßt, das Sie zusätzlich bestellen können.

Hinweis: Das abgekürzte Kommandowort darf nicht durch Interpunktionszeichen (".") beendet werden!

- **Füllwörter**
Die Kommandowörter können mit Füllwörtern ergänzt werden, um ein logisch vollständiges Kommando zu erhalten.
Beispiel: "lösche das Wort"
"lösche" und "Wort" sind Kommandowörter, die von COMET WORD verstanden und interpretiert werden. Das Füllwort "das" wird vom System ignoriert.
- **Trennzeichen ":"**
Das Trennzeichen ":" ist nur erlaubt, wenn nach dem Kommando Parameter folgen. Es trennt das Kommando vom Parameter und mehrere Parameter voneinander.
- **Parameter**
Parameter sind zusätzliche Informationen, die benötigt werden, damit das Kommando richtig ausgeführt werden kann.
Beispiel: Bei Eingabe des Kommandos "Text laden" wird die Eingabe des Parameters "Textname" erwartet.

Restriktionen für die Eingabe von Parametern:

Der Parameterteil (inkl. Trennzeichen) darf die Länge von 40 Zeichen nicht überschreiten. Desweiteren muß die Reihenfolge der Parameter eingehalten werden.

Soll ein Parameter nicht ausgewertet werden, so muß dies im Kommando durch " ; " gekennzeichnet werden. Parameter, die am Ende des Kommandos stehen, können wegfallen. Kommandos, die keine Parameter benötigen, ignorieren vorhandene Eingaben.

- **Trennzeichen " ; "**
Mit Hilfe dieses Zeichens können mehrere Kommandos hintereinander eingegeben werden, z.B. "absatz blocken; absatz unterstreichen".

Die Eingabe des Kommandos kann auf zwei Wegen erfolgen:

- Das Objekt und die Funktion werden gleichzeitig eingegeben, z.B. "text laden" oder "laden text".
- Das Objekt bzw. die Funktion wird eingegeben. Auf dem Bildschirm werden die relevanten Funktionen bzw. Objekte angezeigt, und Sie können Ihre Auswahl treffen.

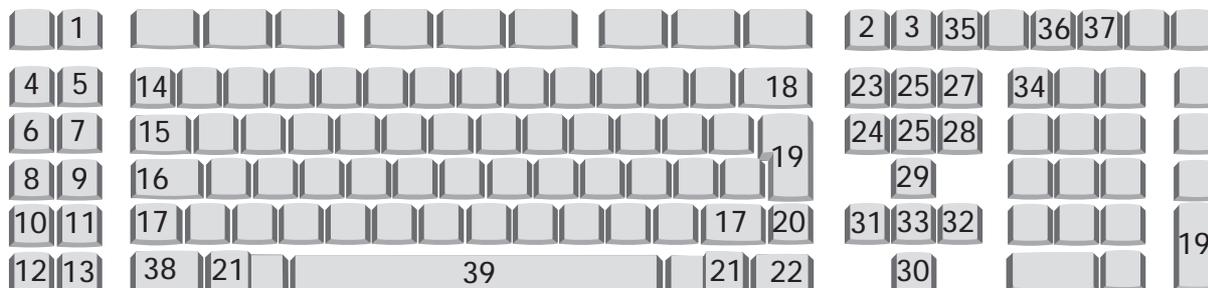
Die Eingabe der Kommandos kann in Klein- und/oder Großschreibung erfolgen, z.B. "Text laden", "text laden", "TEXT LADEN".

2 Funktionsbeschreibung

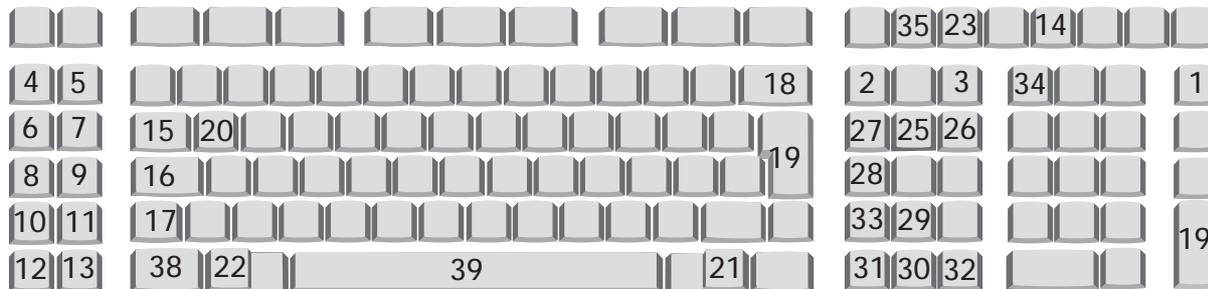
In diesem Kapitel finden Sie die Beschreibung der Funktionstasten und der allgemeinen Funktionen von COMET, die in COMET WORD von Bedeutung sind.

2.1 Funktionstasten der Textverarbeitung

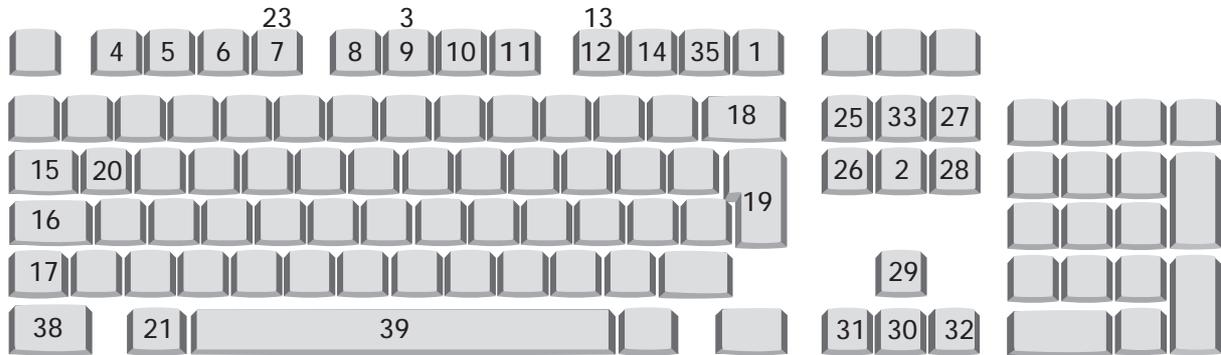
BA80 - Tastatur an System Quattro



BA80 - Tastatur TA38 an System RM



PC - Tastatur MF2 mit Emulation SINIX-TE an System RM



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 = Kommando | 18 = Korrekturtaste (Backspace) |
| 2 = Beenden | 19 = CR-Taste (Carriage Return) |
| 3 = Abbrechen | 20 = Duplizierung |
| 4 = Fettschrift | 21 = ALT-Taste |
| 5 = Unterstreiche n | 22 = KOMBI/TC-Taste |
| 6 = Hochstellen | 23 = Zeichenfolge einfügen |
| 7 = Tiefstellen | 24 = Baustein laden |
| 8 = Einrückung vom linken Textrand
stufenweise zurücksetzen/
Im Bausteinhandbuch: Sprung zu den
Drucksequenzen | 25 = Zeichen einfügen |
| 9 = Einrückung vom linken Textrand | 26 = Zeichen löschen |
| 10 = Seitenweise rückwärtsblättern | 27 = Ja-Antworttaste (YES) |
| 11 = Seitenweise vorwärtsblättern | 28 = Nein-Antworttaste (NO) |
| 12 = Textanfang | 29 = Cursor aufwärts |
| 13 = Textende | 30 = Cursor abwärts |
| 14 = Rücksprung | 31 = Cursor links |
| 15 = Tab ulator | 32 = Cursor rechts |
| 16 = Dauerumschaltung
(Shift-Hold-Taste) | 33 = Zeilenanfang/-ende (Home-Taste) |
| 17 = Umschaltung
(Shift-Taste) | 34 = Feld löschen (Clear) |
| | 35 = Rekonstruktion |
| | 36 = Hilfe |
| | 37 = Systemkommunikation |
| | 38 = CTRL/Strg- Taste |
| | 39 = Leertaste |

Tasten - Nr.	Tasten-Symbol			Funktionsbeschreibung
	BA80	TA38	MF2	
1	!	SPRG	F12	<p>Kommando Diese Taste dient der Umschaltung in den "Experten-Modus", wo Sie Funktionen per Kommandoeingabe direkt aufrufen können. In der Softkeyzeile ist nur die Funktion "Abbruch" vorhanden.</p>
2	END	ENDE	Ende	<p>Beenden Durch Auslösen dieser Taste wird das aktuelle Programm beendet. Befindet sich der Cursor im Textbereich, wird in die Textenderoutine verzweigt.</p>
3		ABBRUCH	Ctrl+F6	<p>Abbrechen Abbrechen eines Programms bzw. einer Funktion. Geänderte, aber noch nicht bestätigte Feldeingaben werden rückgängig gemacht, Funktionen werden nicht ausgeführt. Befindet sich der Cursor im Textbereich, wird in die Grundebene der Softkeys verzweigt, und eine eventuelle Markierung wird zurückgenommen.</p>
4	000	F1	Shift+F1	<p>Die Tasten 4 bis 12 sind nur im Textbereich gültig. Die Tasten 4 bis 7 (Attributierung) können kombiniert angewandt werden, z.B. können Textteile in Fettschrift und unterstrichen dargestellt werden. Die aktive Attributierung wird im linken Teil der Attributzeile angezeigt (z.B. Fettschrift "f").</p> <p>Fettschrift Bei der Texterstellung bewirkt das Auslösen dieser Taste die Umschaltung auf Fettschrift, d.h., nach Auslösen der Taste werden alle Eingaben am Bildschirm in Fettschrift dargestellt. Durch nochmaliges Auslösen der Fettschrifttaste wird der Fettschriftmodus beendet. Wenn Sie im bestehenden Text nachträglich Textteile in Fettschrift darstellen wollen, müssen Sie zuerst den gewünschten Textteil über Softkeytaste markieren und anschließend die Fettschrifttaste betätigen.</p>

Tasten - Nr.	Tasten-Symbol			Funktionsbeschreibung
	BA80	TA38	MF2	
5		F2	Shift+F2	<p>Unterstreichen</p> <p>Bei der Texterstellung bewirkt das Auslösen dieser Taste eine Umschaltung in den Unterstreichmodus, d.h., jede Eingabe wird unterstrichen. Bei nochmaligem Auslösen der Taste wird der Unterstreichmodus beendet. Bei nachträglichem Unterstreichen im bestehenden Text muß der gewünschte Textteil zuerst über Softkeys markiert und anschließend die Unterstreichtaste betätigt werden.</p>
6		F3	Shift+F3	<p>Hochstellen</p> <p>Bei der Texterstellung bewirkt das Auslösen dieser Taste das Umschalten in den Hochstellmodus, d.h., alle Zeichen, die Sie eingeben, werden höher gestellt (z.B. mathematische/ chemische Formeln, Quadratmeterangaben, etc.). Das nochmalige Auslösen der Taste beendet den Hochstellmodus. Bei Änderung eines bestehenden Textes muß der gewünschte Bereich vor dem Auslösen der "Hochstelltaste" über Softkeys markiert werden.</p>
7		F4	Shift+F4	<p>Tiefstellen</p> <p>Vorgehensweise wie beim "Hochstellen", die Zeichen werden jedoch tiefer gestellt als bei Normalschrift.</p>
8		F5	Shift+F5	<p>Einrückung vom linken Rand stufenweise zurücksetzen</p> <p>Mit dieser Taste werden gesetzte Einrückungen vom linken Textrand um eine Stufe zurückgesetzt. Der nachfolgende Text wird der neuen Randbegrenzung angepaßt und entsprechend umbrochen. Wird diese Taste im "Bausteinhandbuch" betätigt, verzweigt das Programm zu den Drucksequenzen.</p>

Tasten - Nr.	Tasten-Symbol			Funktionsbeschreibung
	BA80	TA38	MF2	
9		F6	Shift+F6	Einrückung vom linken Rand Durch Auslösen dieser Taste wird ab der Aufrufstelle in der nächsten Textzeile eine Einrückung vom linken Textrand vorgenommen. Die Erfassung des Textes erfolgt im Fließtextverfahren; der Text wird entsprechend der aktuellen Randbegrenzung umgebrochen.
10		F7	Shift+F7	Seitenweise rückwärtsblättern Mit jedem Auslösen dieser Taste können Sie im Editierbereich um jeweils eine Textseite zurückblättern. Im "Textverzeichnis" bewirkt das Auslösen der Taste bildschirmweises Rückwärtsrollen.
11		F8	Shift+F8	Seitenweise vorwärtsblättern Durch Auslösen dieser Taste im Editierbereich wird die nächste Textseite angezeigt. Ist keine Seite mehr vorhanden, werden die letzten 18 Zeilen vor dem Textende angezeigt. Im "Textverzeichnis" können Sie mit dieser Taste bildschirmweise vorwärtsblättern.
12		F9	Shift+F9	Textanfang Das Auslösen dieser Taste bewirkt den Sprung des Cursors an den Anfang des Textes. Der Text wird ab Textanfang angezeigt.
13		F10	Strg+F9	Textende Mit dieser Taste kann an das Ende des Textes positioniert werden.
14		F14	F10	Rücksprung Die Taste ermöglicht einen Rücksprung auf das vorherige Eingabefeld bzw. ein schrittweises Zurückspringen auf weitere vorherige Felder. Nach Betätigen dieser Taste ist das Auslösen der CR-Taste erforderlich.

Tasten - Nr.	Tasten-Symbol			Funktionsbeschreibung
	BA80	TA38	MF2	
15	→	→	→	<p>Tabulator Mit dieser Taste werden im Editierbereich bei gesetzten Tabulatoren die einzelnen Tabulatorpositionen angesteuert.</p>
16	□↓	□↓	↓	<p>Dauerumschaltung (Shift-Hold-Taste) Die Taste dient als Festhalter für die Umschalttaste. Eine Anzeigelampe in der Taste zeigt den Zustand an. Durch Betätigen einer der beiden Shift-Tasten kann der Dauerzustand aufgehoben werden.</p>
17	↑	↑	↑	<p>Umschaltung (Shift-Taste) Die Taste dient der Umschaltung von Klein- auf Großschreibung.</p>
18	←x	←x	←	<p>Korrekturtaste (Backspace) Durch Betätigen der Taste wird der Cursor um eine Position nach links gesetzt und das dort stehende Zeichen gelöscht.</p>
19	↵	↵	↵	<p>CR-Taste (Carriage Return) Durch Betätigen der CR-Taste im Editierbereich wird eine Zeilenschaltung hervorgerufen (entspricht der Wagenrücklauftaste einer Schreibmaschine). Auf der Feld-Ebene wird durch Auslösen der CR-Taste die aktuelle Eingabe bestätigt.</p>
20	@	@	@	<p>Duplizieren Die Taste ermöglicht die Übernahme eines vorhandenen Feldinhaltes. Nach Betätigen der Dupliziertaste ist das Auslösen der CR-Taste erforderlich.</p>

Tasten - Nr.	Tasten-Symbol			Funktionsbeschreibung
	BA80	TA38	MF2	
21	ALT	ALT	Alt	<p>ALT-(Alternate)-Taste Die Taste dient der Umschaltung in die dritte Ebene. Funktionen der ALT-Ebene werden auf der Vorderseite der Tasten dargestellt. (So können z.B. in Verbindung mit den Tasten der Ziffern "2"- "6" im alphanumerischen Tastaturblock die Exponenten x^2, x^3 und die Brüche $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$ dargestellt werden).</p>
22		KOMBI	Alt+C	<p>KOMBI/TC-Taste</p> <p>Geschütztes Leerzeichen Mit dieser Taste wird ein geschütztes Leerzeichen erzeugt. Damit werden zwei Worte zwar durch ein Leerzeichen getrennt, aber bei einem Zeilenumbruch auf eine Zeile geschrieben (z.B. "Siemens Nixdorf Informationssysteme AG" wird als ein zusammenhängendes Wort angesehen). Das geschützte Leerzeichen wird nicht gedruckt.</p>
	SHIFT+TC	KOMBI+ β		
23		F12	Strg+F4	<p>Zeichenfolge einfügen Nach Betätigen der Taste im Textbereich können Sie in Ihrem bestehenden Text solange ab der aktuellen Cursorposition Text einfügen, bis Sie durch das erneute Auslösen dieser Taste den Einfügemodus beenden. Dabei wird der Folgetext immer um jeweils eine Zeile nach unten verschoben und nach Beendigung der Einfügung wieder nahtlos angefügt. Andere Funktionen sind - mit Ausnahme der Attributierung (Fettschrift, Unterstreichung, Hoch-/Tiefstellung) - im Einfügemodus nicht erlaubt.</p>

Tasten - Nr.	Tasten-Symbol			Funktionsbeschreibung
	BA80	TA38	MF2	
24				<p>Baustein laden Mit dieser Taste können Sie einen vorhandenen Baustein aufrufen. Nach Betätigen der Bausteintaste wird die Eingabe des Bausteinnamens erwartet. Der Bausteintext wird ab der Cursorposition eingefügt. Enthält der Baustein variable Textstellen (Stoppstellen), wird an dieser Stelle das Laden des Bausteins angehalten und der Führungstext als Gedächtnisstütze in der Kommunikationszeile angezeigt. Nach der Eingabe wird der Baustein bis zur nächsten Variablen bzw. vollständig in den Text eingefügt. Diese Taste steht nur auf der BA80-Tastatur des Quattro-Systems zur Verfügung</p>
25		EINFÜGEN	Einfg	<p>Zeichen einfügen Beim Betätigen der Taste wird zwischen dem Cursor und dem rechts neben dem Cursor stehenden Zeichen ein Leerzeichen eingefügt. Alle rechts neben dem Leerzeichen stehenden Zeichen werden dabei um eine Position nach rechts verschoben. Die Einfügung ist solange möglich, bis die rechte Randbegrenzung der aktuellen Zeile erreicht ist.</p>
26		LÖSCHEN	Entf	<p>Zeichen löschen Das an der Cursorstelle stehende Zeichen wird gelöscht, der Rest der Zeile wird herangezogen. Diese Funktion gilt nur innerhalb einer Zeile. Der nachfolgende Text wird nach dem Verbessern der aktuellen Zeile gegebenenfalls neu umbrochen.</p>
27	Y		Bild ↑	<p>Ja-Antworttaste (Yes) Bei positiver Beantwortung einer Frage ist die Y-Taste auszulösen. Sie ist gleichbedeutend mit der Y-Taste der alphanumerischen Tastatur in Verbindung mit der CR-Taste.</p>

Tasten - Nr.	Tasten-Symbol			Funktionsbeschreibung
	BA80	TA38	MF2	
28	N	MARK	Bild ↓	Nein-Antworttaste (No) Bei negativer Beantwortung einer Frage ist die N-Taste auszulösen. Sie ist gleichbedeutend mit der N-Taste der alphanumerischen Tastatur in Verbindung mit der CR-Taste.
29	↑	↑	↑	Cursor aufwärts Der Cursor wird um eine Zeile nach oben bewegt. Die gegenwärtige Cursorposition ist dabei unerheblich.
	ALT+↓	CTRL+↓	Strg+↓	Rollen aufwärts Es wird ein Rollen des Bildschirminhalts nach oben veranlaßt. Die gegenwärtige Cursorposition ist dabei unerheblich.
30	↓	↓	↓	Cursor abwärts Der Cursor wird um eine Zeile nach unten bewegt. Die gegenwärtige Cursorposition ist dabei unerheblich.
	ALT+↓	CTRL+↓	Strg+↓	Rollen abwärts Es wird ein Rollen des Bildschirminhalts nach unten veranlaßt. Die gegenwärtige Cursorposition ist dabei unerheblich.
31	←	←	←	Cursor links Der Cursor wird um eine Position nach links gesetzt.
	ALT+←	CTRL+←	Strg+←	Wortweise links Der Cursor wird wortweise nach links gesetzt.
32	→	→	→	Cursor rechts Der Cursor wird um eine Position nach rechts gesetzt.
	ALT+→	CTRL+→	Strg+→	Wortweise rechts Der Cursor wird wortweise nach rechts gesetzt.

Tasten - Nr.	Tasten-Symbol			Funktionsbeschreibung
	BA80	TA38	MF2	
33		←	Pos1	Zeilenanfang (HOME-Taste) Der Cursor wird an den Zeilenanfang positioniert. Durch zweifaches Auslösen der Taste wird der Cursor in die obere linke Bildschirmecke gesetzt.
	ALT+	CTRL+←	Strg+Pos1	Zeilenende Der Cursor wird an das Zeilenende positioniert. Durch zweifaches Auslösen der HOME-Taste in Verbindung mit ALT/CTRL/Strg-Taste wird der Cursor in die Bildschirmecke nach unten positioniert.
34	C			Feld löschen (Clear) Auf der Feldebene wird der Feldinhalt gelöscht und der Cursor an den Anfang des Feldes positioniert. Im Editierbereich wird durch Auslösen der C-Taste die letzte Textzeile gelöscht.
35		F11	F11	Rekonstruktion Mit dieser Taste kann der Editierbereich nach einem Bildschirmausfall aktiviert werden.
36	?			Hilfe Mit dieser Taste werden auf dem System Quattro die Hilfe-Texte abgerufen.
37	i			Systemkommunikation Das Programm verzweigt zur Kommunikationszeile, in der Systemkommandos für den Drucker und Spooler eingegeben werden können. Diese Taste steht nur auf der BA80-Tastatur des Quattro-Systems zur Verfügung.
38	CTRL	CTRL	Strg	CTRL/Strg-Taste
39				Leertaste Mit dieser Taste können Leerzeichen erzeugt werden.

2.2 Allgemeine COMET-Funktionen

In COMET WORD werden neben den fachspezifischen Steueranweisungen auch Funktionen verwendet, die fachbereichsübergreifend sind.

Sie können einer Taste zugeordnet sein; in diesem Fall ist der Abschluß mit der CR-Taste nicht erforderlich. Bei Eingabe der Funktion über die alphanumerische Tastatur ist die Eingabe mit der CR-Taste abzuschließen.

Im Folgenden sind diese Funktionen aufgeführt und erläutert:

ABB	Abbruch
abb	Abbrechen eines Programms bzw. der Eingaben; geänderte, noch nicht bestätigte Feldeinträge werden rückgängig gemacht.
ALL	Alle
all	Für die Bearbeitung stehen alle Sätze des angegebenen Bereiches zur Verfügung.
AEN	Ändern
aen	Mit der Funktion "AEN" können einzelne Felder in einem bereits bestehenden Satz einer Datei geändert werden. Die nicht zu ändernden Felder sind mit der Dupliziertaste zu übergehen.
ANL	Anlegen
anl	Mit der Funktion "ANL" werden neue Sätze in der entsprechenden Datei angelegt.
BER	Bericht
ber	Auf Feldebene Anzeige zugehöriger Informationen des betreffenden Feldes.
END	Ende
end	Beendigung eines Programmes bzw. der Eingaben mit Verzweigung auf die vorhergehende Stufe oder ggf. in den Selektor.
MAT	Matchcode (zweiter Ordnungsbegriff)
mat	Mit dieser Funktion können über die Eingabe des Matchcodes Kunden- und Interessentenadressen am Bildschirm aufgerufen werden.

SPR	Sprung
spr	Mit der Funktion "SPR" können alle nachfolgenden Eingabefelder übersprungen werden. Die Eingabe ist bereits beim ersten Datenfeld möglich. Es erfolgt eine reguläre Verarbeitung.
WEI	Weiter
wei	Mit dieser Funktion setzen Sie wieder nach der letzten Eingabe auf, wenn Sie vorher mit Hochpfeil ("↑" = Rücksprung) gearbeitet haben.

2.2.1 Berichtsfunktion

Die Festlegung von Parametern und der Aufruf von Funktionen in der Feldebene wird durch die Berichtsfunktion unterstützt.

In dem jeweiligen Feld erlaubte Funktionen werden durch die Eingabe von "?" über die alphanumerische Tastatur (nicht Funktionstaste) abgerufen. Sie werden in der Kommunikationszeile (Nachrichtenzeile) angezeigt.

Die zulässigen Parameter (Grenzwerte) werden nach Auslösen des Softkeys "Bericht" oder durch Eingabe von "BER" im Feld angezeigt.

2.3 HELP-Funktion

Die HELP-Funktion bietet die Möglichkeit, feldspezifisch Dokumentationen, die die Eingabe- und Bedienungsmöglichkeiten eines Eingabefeldes beschreiben, am Bildschirm abzurufen. Sie steht für alle Eingabefelder im Programm "Textbearbeitung" zur Verfügung.

Zusätzlich können für Fehlermeldungen die entsprechenden Informationen über "HELP" abgerufen werden.

In die HELP-Funktion gelangen Sie, abhängig von dem von Ihnen genutzten Bildschirmarbeitsplatz, entweder durch Betätigen der Hardkeyta-
ste "?" oder durch Eingabe der Funktion "HLP".

BA-26:

Arbeiten Sie mit diesem Bildschirmarbeitsplatz, so betätigen Sie die "?"-Hardkeyta-
ste. Der Hilfstext des Eingabefeldes wird sofort am Bildschirm ausgegeben.

BA-13:

Wenn Sie noch dieses ältere Modell einsetzen, so drücken Sie zunächst die "S"-Ta-
ste. Das Programm verzweigt in die Nachrichtenzeile. Geben Sie "HLP" ein, um den
gewünschten Hilfstext zu erhalten.

HELP erklärt sich selbst. Die in der HELP-Funktion zur Verfügung stehenden Bedie-
nungsmöglichkeiten rufen Sie mit der "?"-Taste des alphanumerischen Eingabebe-
reiches ab.

An dieser Stelle seien nur die wichtigsten HELP-Bedienungsmöglichkeiten aufgezählt:

SV = eine Seite vorwärts blättern

SR = eine Seite rückwärts blättern

END = HELP-Funktion verlassen. Rücksprung zum Eingabefeld, von dem aus in die Funktion verzweigt wurde.

CAN = Sprung in den "HELP-Funktionsselektor".
Wollen Sie die komplette Beschreibung der HELP-Funktion am Bildschirm ausgeben lassen, so wählen Sie von diesem Selektor aus die Funktion "4" an. In den HELP-Funktionsselektor gelangen Sie auch, wenn Sie die HELP-Funktion in einem Eingabefeld aufrufen, für das kein Hilfstext angelegt ist.

2.4 Übersicht der Softkeys und Kommandos

Nachfolgend sind alle Funktionen aufgeführt, die in der Textbearbeitung über Softkeytasten und Kommandos ausgewählt werden können.

Die Übersicht ist in alphabetischer Reihenfolge nach den Softkeys sortiert und enthält neben den Kurzbeschreibungen der Funktionen die entsprechenden Kommandos (Expertenmodus).

Detaillierte Beschreibungen finden Sie in den angeführten Kapiteln des Handbuchs "Programme: Einsatz".

Unter <Objekt> sind folgende Softkeys und Kommandos zusammengefaßt:

Softkeys	Kommandos
Absatz	absatz
Satz	satz
Seite	seite
Wort	wort
Zeichen	zeichen

Softkeys:

Die Belegung der Softkeytasten ist in mehrere Ebenen gegliedert. Die Ebenen sind in der nachfolgenden Übersicht durch Anstriche gekennzeichnet, wobei der erste zu aktivierende Softkey (Grundebene) ohne Anstrich dargestellt ist.

Beispiel: Änderung der Ränder eines Zeilenformats

Darstellung: **Format**
- **Zeile**
- - **ändern**
- - - **Ränder**

Eingabe: 1. Format
2. Zeile
3. ändern
4. Ränder

Kommandos:

Hintereinander können maximal zwei Kommandowörter in der Kommandozeile eingegeben werden. Sie müssen durch ein Leerzeichen getrennt werden und können zusätzlich Parameter enthalten.

Die Kommandowörter können in ihrer gesamten Länge oder verkürzt erfaßt werden. In der Übersicht ist die verkürzte Eingabe halbfett gedruckt. Die Anstriche dienen der Darstellung der Ebenen und sind nicht einzugeben, wobei das jeweils zuerst einzugebende Kommando ohne Anstrich dargestellt ist.

Beispiel: Änderung der Ränder eines Zeilenformats (linker Rand = 5, rechter Rand = 7).

Darstellung: **format**
- z.ändern

Eingabe: for z.ä:5:70

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
Abbruch	Abbrechen der Funktion ohne Ausführung	abbruch	
<Objekt>	Absatz/Satz/Seite/Wort/Zeichen Atuelles Objekt wird markiert.	<Objekt>	1.2.7.1
- Bsterst	Markiertes Objekt als Baustein speichern	-bsterstell	1.2.7.6; 2.1
- Einr.lö	Im markierten Objekt werden "Einrückung-Ein-" und "Einrückung-Aus"-Aufrufe gelöscht.	einrlösche	1.2.7.7
- kopiere	Markiertes Objekt an der Cursorposition einfügen. Kein Löschen an ursprünglicher Stelle.		1.2.7.5
- Layout	Text gestalten:		
- - blocken	Markiertes Objekt blocken	-blocken	1.2.10
- - entblk	Markiertes Objekt entblocken	-entblocken	1.2.10.1
- - trennen	Silbentrennung aufrufen	-trennen	1.2.9.1
- - - autom.	Automatische Silbentrennung		1.2.9.1
- löschen	Markiertes Objekt löschen	-löschen	1.2.7.3
- Spalten	Spaltenverarbeitung aufrufen		1.2.8
- - kopiere	Kopieren einer Spalte an eine vorgegebene Stelle	spaltkopie	1.2.8.4
- - leeren	Der Inhalt einer Spalte wird gelöscht	spaltleere	1.2.8.1
- - löschen	Eine Spalte wird gelöscht, die Zeilen werden kürzer	spaltlösch	1.2.8.2
- - rechnen	Eine Spalte kann verrechnet werden	spaltrechn	1.2.8.8
- - sortieren	Eine Spalte wird sortiert	spaltsorti	1.2.8.7
- - tausche	Zwei Spalten werden miteinander vertauscht	spalttausch	1.2.8.5
- - transpo	Transportieren einer Spalte an vorgegebene Position	spalttrans	1.2.8.3
- - überkop	Überkopieren einer Spalte durch eine andere	spaltüberk	1.2.8.6

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
- transpo	Markiertes Objekt an der Cursorposition einfügen. Löschen an ursprünglicher Stelle.		1.2.7.4
- zentr	Markiertes Objekt zentrieren	-zentrieren	1.2.11
Baustei	Baustein	baustein	2
- anzeig.	Baustein zum Ändern laden	-anzeigen	2.2.2
- - beenden	Beenden der Beschreibung der Bausteinvariablen und Speichern des Bausteins		2.2.2
- - einfüge	Einfügen der Beschreibung einer Bausteinvariablen		2.2.2.2
- - löschen	Löschen der Beschreibung einer Bausteinvariablen		2.2.2.1
- - springe	Sprung zur Beschreibung der nächsten Bausteinvariablen		2.2.2
- Bst.Var	Stelle für variable Einfügungen im Baustein definieren	-bstvariabl	2.1.1
- drucken	Bausteinhandbuch automatisch erstellen	-drucken	2.4.2.1
- Info	Zusatzinformationen (Autor, Beschreibung, Passwort) anzeigen/erstellen	-informatio	2.1.2
- laden	Baustein in den Text einfügen	-laden	1.1.9
- - beenden	TIP-Routine nach "UNT"-Anweisung beenden		1.1.9
- - TIP-STR	TIP-Routine nach "UNT"-Anweisung fortsetzen		1.1.9
- - Verz.	Bausteinverzeichnis anzeigen	bstverz baustein	1.1.9
- löschen	Löschen eines Bausteins	-löschen	2.3
- Verz.	Bausteinverzeichnis anzeigen	bstverz	2.4.1
- - ab Pos	Anzeige ab gewünschtem Baustein		2.4.1.1
- - markier	Baustein im Verzeichnis markieren		2.4.1.3

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
- - - ab Pos	Anzeige ab gewünschtem Baustein		2.4.1.3
- - - anzeig.	Markierten Baustein zum Ändern laden		2.4.1.3
- - - drucken	Bausteinhandbuch manuell erstellen		2.4.1.3
- - - laden	Markierte Bausteine in den Text einfügen		2.4.1.3
- - - löschen	Löschen der markierten Bausteine		2.4.1.3
- - - markier	Weitere Bausteine markieren		2.4.1.3
- - - Verzdru	Druckparameter Bausteinverzeichnis		2.4.1.3
- - selekt.	Bausteinverzeichnis selektieren		2.4.1.4
- - Verzdru	Druckparameter Bausteinverzeichnis		2.4.1.2
- - - drucken	Start Bausteinverzeichnis drucken		2.4.1.2
Bericht	Anzeige der möglichen Eingaben		
Format		format	
	Einrückung		1.1.2
- Einr li	Einrückung von links		
- - aus	Einrückung von links um eine Stufe zurücksetzen	linksaus	1.1.2.3
- - aus-lös	Löschen des nächsten linken "Einrückung-Aus"-Aufrufs	lksauslösc	1.1.2.4
- - ein	Einrückung von links setzen	linksein	1.1.2.1
- - löschen	Aktuelle Einrückung von links löschen	linkslösch	1.1.2.5
- Einr re	Einrückung von rechts		
- - aus	Einrückung von rechts um eine Stufe zurücksetzen	rechtsaus	1.1.2.3
- - auslös	Löschen des nächsten rechten "Einrückung-Aus"-Aufrufs	rchtsauslö	1.1.2.4
- - ein	Einrückung von rechts setzen	rechtsein	1.1.2.2
- - löschen	Aktuelle Einrückung von rechts löschen	rechtslösc	1.1.2.5

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
- Seite	Seitenformat	format	1.1.3
- - ändern	Seitenformat ändern	-s.ändern	1.1.3.1
- - - Std-Par	Verzeichnis Standard-Seitenformate		1.1.3.3
- - - - überneh	Standard-Seitenformat übernehmen		1.1.3.3
- - - - ←	Rückwärtsblättern im Verzeichnis Standard-Seitenformate		1.1.3.3
- - - - →	Vorwärtsblättern im Verzeichnis Standard-Seitenformate		1.1.3.3
- - - Text	Direktsprung ins Textformat		
- - einfüge	Neues Seitenformat für Folgeseite(n) erstellen	-s.einfügen	1.1.3.2
- - - blätter	Seitenformate, die dem Text zugeordnet wurden, anzeigen		1.1.3.4
- - - - überneh	Seitenformat übernehmen		1.1.3.4
- - - - ←	Rückwärtsblättern in Seitenformaten		1.1.3.4
- - - - →	Vorwärtsblättern in Seitenformaten		1.1.3.4
- - - Std-Par	Verzeichnis Standard-Seitenformate		1.1.3.3
- - - - überneh	Standard-Seitenformat übernehmen		1.1.3.3
- - - - ←	Rückwärtsblättern im Verzeichnis Standard-Seitenformate		1.1.3.3
- - - - →	Vorwärtsblättern im Verzeichnis Standard-Seitenformate		1.1.3.3
- - löschen	Aktuelles Seitenformat löschen	-s.löschen	1.1.3.5
- - neuSeit	Festen Seitenwechsel vorgeben	-neueseite	1.1.3.6
- Std-Par	Standardparameter festlegen für:	parameter	1.5
- - Adresse	-Adreßaufbau	-adressen	1.5.1
- - Datum	-Datumaufbau	-datum	1.5.2
- - Seite	-Seitenaufbau	-stdseite	1.5.4.2

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
- - Seit-Nr	-Seitennumerierung	-snumerieru	1.5.3
- - Text	-Textaufbau	-stdtxtaufb	1.5.4.1
- - Zeile	-Zeilenaufbau	-stdzeilena,	1.5.4.3
- - Zuordn.	-Zuordnung der Standardformate zu den Bildschirmarbeitsplätzen	-stdzuordnu	1.5.4.4
- - - anzeig	Standardformate werden angezeigt		
- - - - überneh	Angezeigtes Standardformat übernehmen		1.5.4.4
- - - - ←	Rückwärtsblättern im Verzeichnis der Standardformate		1.5.4.4
- - - - →	Vorwärtsblättern im Verzeichnis der Standardformate		1.5.4.4
		format	
- Text	Textformat	-txtparamet	1.1.4.1
- - drucken	Aktuellen Text drucken		1.1.4.1
- - Seite	Direktsprung ins Seitenformat		1.1.4.1
- - Std-Par	Verzeichnis Standard-Textformate		1.1.4.2
- - - überneh	Standard-Textformat übernehmen		1.1.4.2
- - - ←	Rückwärtsblättern im Verzeichnis Standard-Textformate		1.1.4.2
- - - →	Vorwärtsblättern im Verzeichnis Standard-Textformate		1.1.4.2
- Zeile	Zeilenformat		1.1.1
- - ändern	Zeilenformat ändern	-z.ändern	1.1.1
- - - blätter	Zeilenformate, die dem Text zugeordnet wurden, anzeigen		1.1.1
- - - - überneh	Zeilenformat übernehmen		1.1.1
- - - - ←	Rückwärtsblättern in den Zeilenformaten		1.1.1
- - - - →	Vorwärtsblättern in den Zeilenformaten		1.1.1
- - - Ränder	Randbegrenzungen ändern	-z.ändern	1.1.1.1

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
- - - Std-Par	Verzeichnis Standard-Zeilenformate		1.1.1.3
- - - - überneh	Standard-Zeilenformat übernehmen		1.1.1.3
- - - - ←	Rückwärtsblättern im Verzeichnis Standard-Zeilenformate		1.1.1.3
- - - - →	Vorwärtsblättern im Verzeichnis Standard-Zeilenformate		1.1.1.3
- - - Tabs.	Festlegen der Tabulatoren		1.1.1.6
- - - - beenden	Beenden Tabulatoren setzen; nachfolgende Tabulatoren werden gelöscht.		1.1.1.6
- - - - springe	Beenden Tabulatoren setzen; nachfolgende Tabulatoren bleiben erhalten.		1.1.1.6
- - - - löschen	Tabulator löschen		1.1.1.6
- - einfüge	Neues Zeilenformat erstellen	-z.einfügen	1.1.1
- - - blätter	Zeilenformate, die dem Text zugeordnet wurden, anzeigen		1.1.1.4
- - - - überneh	Zeilenformat übernehmen		1.1.1.4
- - - - ←	Rückwärtsblättern in Zeilenformaten		1.1.1.4
- - - - →	Vorwärtsblättern in Zeilenformaten		1.1.1.4
- - - Ränder	Randbegrenzungen festlegen		1.1.1.2
- - - Std-Par	Verzeichnis Standard-Zeilenformate		1.1.1.3
- - - - überneh	Standard-Zeilenformat übernehmen		1.1.1.3
- - - - ←	Rückwärtsblättern im Verzeichnis Standard-Zeilenformate		1.1.1.3
- - - - →	Vorwärtsblättern im Verzeichnis Standard-Zeilenformate		1.1.1.3
- - - Tabs.	Festlegen der Tabulatoren		1.1.1.6
- - - - beenden	Beenden Tabulatoren setzen; nachfolgende Tabulatoren werden gelöscht.		1.1.1.6
- - - - springe	Beenden Tabulatoren setzen; nachfolgende Tabulatoren bleiben erhalten.		1.1.1.6

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
- - - - löschen	Tabulator löschen		1.1.1.6
- - löschen	Aktuelles Zeilenformat löschen	-z.löschen	1.1.1.5
- Zuordn.	Standardformate anzeigen	-zuordnung	1.5.4.4
- - ←	Rückwärtsblättern im Verzeichnis Standardformate		1.5.4.4
- - →	Vorwärtsblättern im Verzeichnis Standardformate		1.5.4.4
- - überneh	Standardformate übernehmen		1.5.4.4
- Z-Dichte	Festlegen des Zeilenabstands im Text	z.dichte	1.2.13.1
- - löschen	Aktuellen Zeilenabstand löschen	-löschen	1.2.13.3
- - 1 zlg	Zeilenabstand 1	-einzeilig	1.2.13.2
- - 1,5 zlg	Zeilenabstand 1,5	-eineinhalb	1.2.13.2
- - 2 zlg	Zeilenabstand 2	-zweizeilig	1.2.13.2
Funktion		funktion	
- Abläufe	Aufruf "Externe" Softkeyleiste; Belegung der Softkeys ist frei wählbar.		7.3
- -		1.ablauf	7.3
- -		2.ablauf	7.3
- -		3.ablauf	7.3
- -		4.ablauf	7.3
- -		5.ablauf	7.3
- -		6.ablauf	7.3
- -		7.ablauf	7.3
- -		8.ablauf	7.3
- -		9.ablauf	7.3

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
		funktion	
- Adresse	Direkter Adreßaufruf	-adresse	1.1.11
- - Matcode	Adreßauswahl über Matchcode		1.1.11
- Bereich	Wechsel in anderen Bereich		
- - Fußber	Erstellen/Ändern der Fußzeilen	-fußbereich	1.1.7
- - Kopfber	Erstellen/Ändern der Kopfzeilen	-kopfbereich	1.1.6
- - Notizen	Erstellen/Ändern der Notizen	-notizbereich	1.1.8
- - Textber	Rücksprung aus Kopf-/Fuß-/Notizbereich in den Textbereich	-txtbereich	1.1.6
- Macros	Makros		
- - Macro 1(-8)	Makro 1 (-8) aufrufen	#m01 (-32)	1.7.2
- - Mac Def	Makros erstellen (definieren)	macro aufb	1.7.1
- Mail	Teletex/Telex		1.6
- - Teletex	Teletex aufrufen	teletex	1.6.2
- - - Ausgang	Aufruf der Teletex-Ausgangsverwaltung	-ausgangsve	1.6.2.2
- - - Eingang	Aufruf der Teletex-Eingangsverwaltung	-eingangsve	1.6.2.3
- - - konvert	WORD-Text in Teletex-/Telexformat konvertieren	-konvertier	1.6.3
- - - - DIN	Teletex-Format "DIN A4"		1.6.3
- - - - hoch	DIN A4 hoch		1.6.3
- - - - quer	DIN A4 quer		1.6.3
- - - - Basis	Teletex-Format "Basis"		1.6.3
- - - - hoch	Basis hoch		1.6.3
- - - - quer	Basis quer		1.6.3
- - - - Telexi	Telex-Format international		1.6.3
- - - - Telexn	Telex-Format national		1.6.3

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
- - - senden	Übergabe des aktuellen Textes an Teletex	-senden	1.6.2.1
- - - - DIN	Teletex-Format "DIN A4"		1.6.2.1
- - - - - hoch	DIN A4 hoch		1.6.2.1
- - - - - quer	DIN A4 quer		1.6.2.1
- - - - - Basis	Teletex-Format "Basis"		1.6.2.1
- - - - - hoch	Basis hoch		1.6.2.1
- - - - - quer	Basis quer		1.6.2.1
- - Telex	Telex aufrufen	telex	1.6.1
- - - Ausgang	Aufruf der Telex-Ausgangsverwaltung	-ausgangsve	1.6.1.2
- - - Eingang	Aufruf der Telex-Eingangsverwaltung	-eingangsve	1.6.1.3
- - - konvert	WORD-Text in Telexformat konvertieren	-konvertier	1.6.1.1
- - - senden	Übergabe des aktuellen Textes an Telex	-senden	1.6.1.1
- Pap ein	Gelöschter Textteil wird eingefügt	papierkorb funktion	1.2.15
- Rechner	Aufruf des Taschenrechners	-rechnen	1.2.12
- suchen	Suchfunktion aufrufen	-suchen	1.2.5
- - autom.	Automatisches Suchen und Ersetzen einer Zeichenfolge		1.2.5
- Textpos	Positionieren auf Seite, Zeile	-position	1.2.2
Springe	Auf Feldebene Sprung zum Statusfeld		
Text		text	
- Bsterst	Text als Baustein speichern	-bsterstell	1.2.7.6
- drucken	Druck des aktuellen Textes anwählen	-drucken	1.4
- - Bildsch	Anzeige des aktuellen Textes auf dem Bildschirm	-anzeigen	1.4.2
- - Start	Druck des aktuellen Textes starten (Druckunterbrechung mit Tasten CTRL+B)	-drucken	1.4; 1.4.3

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
- - Txtform	Textformat anzeigen/ändern	for txtpar	1.4.1
- - - drucken	Druck des aktuellen Textes starten		
- - - Seite	Direktsprung zum Seitenformat		
- - - Std-Par	Verzeichnis Standard-Textformate	funktion	
- - vorschu	Blattvorschub auf dem Endlosdrucker	-vorschub	1.4.7
- Druvar.	Druckvariable einfügen	druckvaria text	1.1.10.1
- Info	Zusatzinformationen (Autor, Beschreibung, Passwort) anzeigen/ändern	-informatio	1.1.12
- laden	Text als Arbeitskopie in den Editierbereich laden	-laden	1.2.1
- - Verz.	Textverzeichnis anzeigen	txtverz	
- Layout	Text gestalten:	text	
- - blocken	-Blocksatz	-blocken	1.2.10
- - entblk	-Text entblocken	-entblocken	1.2.10.1
- - trennen	-Silbentrennung	-trennen	1.2.9.1
- - - autom.	-Automatische Silbentrennung		1.2.9.1
- löschen	Löschen des Textes (Arbeitskopie und Original)	-löschen	1.3.2
- - Verz.	Textverzeichnis anzeigen	txtverz text	
- speichern	Speichern (sichern) des Textes; Rückkehr in den Textbereich	-speichern	1.1.13
- - Verz.	Textverzeichnis anzeigen		

Softkeys	Beschreibung	Kommandos	Kapitel
- Verz.	Textverzeichnis anzeigen	txtverz	1.3.1
- - ab Pos	Anzeige ab vorgegebenen Text		1.3.1.1
- - markier	Text im Verzeichnis markieren		1.3.1.3
- - - ab Pos	Anzeige ab vorgegebenen Text		1.3.1.3
- - - Archiv	Text als Archivdatei auslagern		1.3.1.3
- - - laden	Markierten Text laden		1.3.1.3
- - - löschen	Markierte Texte löschen		1.3.1.3
- - - drucken	Markierte Texte drucken		1.3.1.3
- - - markier	Weitere Texte markieren		1.3.1.3
- - - RTF-AUS	Text im RTF-Format auslagern		1.3.1.3
- - - Verzdru	Druckparameter Textverzeichnis		1.3.1.3
- - RTF-EIN	Text im RTF-Format einlagern		1.3.1.4
- - selekt.	Texte selektieren		1.3.1.4
- - Verzdru	Druckparameter selektiertes Textverzeichnis		1.3.1.2
- - - drucken	Start Textverzeichnis drucken		1.3.1.2
Weiter	Beenden der Eingaben bei Bausteinvariablen und TIP		

2.5 Zusätzliche Kommandos

Nachfolgend sind die Funktionen aufgeführt, die durch Eingabe von Kommandos aufgerufen werden (Expertenmodus).

Die Übersicht ist in alphabetischer Reihenfolge nach dem jeweils zuerst einzugebenden Kommando sortiert.

Zur Eingabe des Kommandos siehe Kap. 2.4.

Detaillierte Beschreibungen finden Sie in den angeführten Kapiteln des Handbuchs "Programme: Einsatz".

Beschreibung der zusätzlichen Kommandos	Kommando	Kapitel
absatz/satz/seite/wort/zeichen	<Objekt>	
Aktuelles Objekt in Fettschrift darstellen	-fett	1.2.7.2
Schrift des aktuellen Objektes hochstellen	-hochsetzen	1.2.7.2
Schrift des aktuellen Objektes tiefstellen	-tiefsetzen	1.2.7.2
Unterstreichen des aktuellen Objektes	-unterstrei	1.2.7.2
Aktuelle Spalte in Fettschrift darstellen	-spaltfett	1.2.8.9
Aktuelle Spalte unterstreichen	-spaltunter	1.2.8.9
Aktuelle Spalte hochstellen	-spalthoch	1.2.8.9
Aktuelle Spalte tiefstellen	-spalttief	1.2.8.9
Schnittstelle zu anderen Softwarepaketen/ Daten aus Fremdsoftware einfügen	extern -beschreibu	7.1
Standardformat Nr. xx laden	format -stdladen	1.1.5

Beschreibung der zusätzlichen Kommandos	Kommando	Kapitel
Dateienauskunft	funktion -information	1.8
Automatische Numerierung	-numerierun	1.2.6
Schnittstelle zu anderen Softwarepaketen/Kommando- folge aufrufen	-routine	7.2
Fettschrift-Modus einschalten	hardkey -fett	1.2.7.2
Hochstellen der Schrift aktivieren	-hochsetzen	1.2.7.2
Seitenweise rückwärtsblättern im Text	-rückwärts	
Tiefstellen der Schrift aktivieren	-tiefsetzen	1.2.7.2
Cursor an den Textanfang positionieren	-txtanfang	
Cursor an das Textende positionieren	-txtende	
Unterstreich-Modus einschalten	-unterstrei	1.2.7.2
Seitenweise vorwärtsblättern im Text	-vorwärts	
Textbearbeitung ohne Speicherung des Textes beenden	text -abbruch	1.1.14.1
Texte im ASCII-Format auslagern	-ascii	7.4.3
Aktuellen Text in Textdatei übertragen	-auslagern	7.4.1
Text aus Textdatei in WORD-Editierbereich laden	-einlagern	7.4.2
Textbearbeitung mit Speicherung des Textes beenden	-ende	1.1.14
Arbeitstext/Arbeitskopie löschen	-initialisi	1.2.14
Aktuelle Spalte in Fettschrift darstellen	-spaltfett	1.2.8.9
Aktuelle Spalte unterstreichen	-spaltunter	1.2.8.9
Aktuelle Spalte hochstellen	-spalthoch	1.2.8.9
Aktuelle Spalte tiefstellen	-spalttief	1.2.8.9
Aktuelle Spalte verrechnen	-spaltrechn	1.2.8.8
Aktuelle Spalte sortieren	-spaltsorti	1.2.8.7
Kopieren einer Spalte an eine vorgegebene Stelle	-spaltkopie	1.2.8.4

Beschreibung der zusätzlichen Kommandos	Kommando	Kapitel
Der Inhalt einer Spalte wird gelöscht	-spaltleere	1.2.8.1
Eine Spalte wird gelöscht, die Zeilen werden kürzer	-spaltlösch	1.2.8.2
Zwei Spalten werden miteinander vertauscht	-spalttausc	1.2.8.5
Transportieren einer Spalte an vorgegebene Position	-spalttrans	1.2.8.3
Überkopieren einer Spalte durch eine andere	-spaltüberk	1.2.8.6
Text drucken; Beenden der Textverarbeitung	-wegdrucken	1.1.14.3
Text speichern; Beenden der Textbearbeitung	-wegspeiche	1.1.14.2
Text zentrieren	-zentrieren	1.2.11
	zeile	
Aktuelle Zeile blocken	-blocken	1.2.10
Aktuelle Zeile als Baustein speichern	-bsterstell	1.2.7.6
Aktuelle Zeile entblocken	-entblocken	1.2.10.1
Aktuelle Zeile in Fettschrift darstellen	-fett	1.2.7.2
Schrift der aktuellen Zeile hochstellen	-hochsetzen	1.2.7.2
Aktuelle Zeile löschen	-löschen	1.2.7.2
Aktuelle Spalte in Fettschrift darstellen	-spaltfett	1.2.8.9
Aktuelle Spalte unterstreichen	-spaltunter	1.2.8.9
Aktuelle Spalte hochstellen	-spalthoch	1.2.8.9
Aktuelle Spalte tiefstellen	-spalttief	1.2.8.9
Aktuelle Spalte verrechnen	-spaltrechn	1.2.8.8
Aktuelle Spalte sortieren	-spaltsorti	1.2.8.7
Kopieren einer Spalte an einer vorgegebene Stelle	-spaltkopie	1.2.8.4
Der Inhalt einer Spalte wird gelöscht	-spaltleere	1.2.8.1
Eine Spalte wird gelöscht; die Zeilen werden kürzer.	-spaltlösch	1.2.8.2
Zwei Spalten werden miteinander vertauscht	-spalttausc	1.2.8.5
Transportieren einer Spalte an vorgegebene Position	-spalttrans	1.2.8.3
Überkopieren einer Spalte durch eine andere	-spaltüberk	1.2.8.6

Beschreibung der zusätzlichen Kommandos	Kommando	Kapitel
Schrift der aktuellen Zeile tiefstellen	- tiefsetzen	1.2.7.2
Unterstreichen der aktuellen Zeile	- unterstrei	1.2.7.2
Aktuelle Zeile zentrieren	- zentrieren	1.2.11

COMET[®] WORD

Textverarbeitung

Programme: Vorbereitung

Vorwort

Dieser Handbucheil enthält Informationen, die in der Implementationsphase von Bedeutung sind. Diese Informationen können aber auch für Sie als Anwender wichtig sein, wenn Sie selbst individuelle Anpassungen vornehmen wollen.

Im **Kapitel 1** ist die Festlegung aller Rahmenbedingungen beschrieben, die vor dem Einsatz von COMET WORD erfolgt sein muß.

Das **Kapitel 2** enthält die Erläuterung zur Beschreibung von Dateien, die erforderlich wird, wenn mit Hilfe der TIP-Routinen auf diese Dateien zugegriffen werden soll.

Das **Kapitel 3** enthält die Beschreibung des Programms "Selektionskriterien erweitern".

Im **Kapitel 4** ist die Konvertierung von Groß- auf Kleinschreibung erläutert.

Im **Kapitel 5** werden die Programme zur Wartung der Ausnahmeliste für die Silbentrennung behandelt.

Das **Kapitel 6** enthält Erläuterungen zur Definition der Adreßdatei. Auf diese Datei greift COMET WORD zu, um Adressen und weitere Feldinhalte zu lesen und für Selektionen bereitzustellen.

Im **Kapitel 7** wird die Übertragung der Drucksequenzen in die Bausteindatei beschrieben.

Im **Kapitel 8** wird die Festlegung der verschiedenen Adreßaufbauten behandelt.

1 Parameter festlegen

Mit diesem Programm müssen vor dem Einsatz von COMET WORD folgende Rahmenbedingungen festgelegt werden:

1. Arbeitstextname
2. Textinformationen
3. Kennwort der Standardparameter
4. Blocksatz
5. Silbentrennung
6. Bausteininformationen
7. Adreßkreise
8. Etikettenparameter
9. Matchcodeparameter
10. Matchcodeeinträge
11. Parameter drucken
12. Übernahme des Adressen
- + 13. Aufbau der Kundenstammdatei
- * 14. Feldtrennzeichen für ASCII-Ausgabe
15. Filetransfer.

Rahmenbedingungen, die mit einem "+" gekennzeichnet sind, werden nur bei der Erstimplementation festgelegt. Rahmenbedingungen die mit "*" gekennzeichnet sind, sind abhängig vom Implementationsumfang.

Alle sonstigen Rahmenbedingungen können Sie auch während der Arbeit mit COMET WORD Ihren individuellen Anforderungen anpassen.

Hinweis: Das Programm "Parameter festlegen" kann nur aufgerufen werden, wenn alle Teilnehmer COMET WORD verlassen haben.

1.1 Arbeitstextname

Mit diesem Programm wird die Bezeichnung des Editierbereiches festgelegt.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
Parameter festlegen  Bereichsimplement.  Textverarbeitung
```

```
1. Arbeitstextname
```

```
Arbeitstextname : ARBEITSTEXT
```

```
Nachricht:
```

Arbeitstextname:

Einzugeben ist ein max. 14stelliger alphanumerischer Name, mit dem Sie die Bezeichnung des Editierbereiches festlegen. Diese Bezeichnung wird in der Textverarbeitung automatisch um die Nummer des jeweiligen Bildschirmarbeitsplatzes erweitert.

1.2 Textinformationen

Mit diesem Programm können Sie veranlassen, daß beim Speichern eines Textes die Eingabe

- des Passwortes
- der Beschreibung
- des Autors

standardmäßig verlangt wird. Die Eingabe dieser Informationen ist nicht zwingend.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
Parameter festlegen  Bereichsimplement.                               Textverarbeitung

2. Textinformationen

Soll bei Texten automatisch nach Paßwort/Beschreibung/Autor gefragt werden Y

Nachricht:
```

Soll bei Texten automatisch nach Passwort/Beschreibung/ Autor gefragt werden:

- Y = Beim Speichern der Texte wird die Eingabe der Textinformationen (Passwort, Autor, Beschreibung) erwartet.
- N = Das Speichern der Texte erfolgt ohne Abfrage der Textinformationen. Sie können die Zusatzinformation aber trotzdem über Softkeys ("Text" "Info") oder Kommando ("tex inf") jedem Text zuordnen (s. Kap. 1.1.12 im Handbuchteil "Programme: Einsatz").

1.3 Kennwort der Standardparameter

Standardparameter werden durch Vergabe eines Kennworts vor unzulässigen Änderungen geschützt. In diesem Programm wird das Kennwort festgelegt, das den Zugang zur Änderung der Standardparameter ermöglicht.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
Parameter festlegen Bereichsimplement. Textverarbeitung

3. Kennwort für Standardparameter

Kennwort für Standardparameter : Kennwort09

Nachricht:
```

Das Kennwort kann aus max. 10 alphanumerischen Zeichen bestehen.

Soll die Änderung der Standardparameter keinem besonderen Schutz unterliegen, d.h. jedem Benutzer jederzeit zugänglich sein, so wird das Eingabefeld ohne Eingabe mit der CR-Taste bestätigt.

1.4 Blocksatz

Mit diesem Parameter legen Sie fest, welche Textzeilen geblockt werden dürfen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:



The image shows a screenshot of a dialog box titled 'Parameter festlegen' (Set Parameters) for the 'Bereichsimplement.' (Area Implementation) of 'Textverarbeitung' (Text Processing). The dialog box has a title bar with the text 'Parameter festlegen Bereichsimplement. Textverarbeitung'. Inside the dialog, there is a section titled '4. Blocksatz' (4. Blocksatz). Below this title, there is a label 'Füllgrad für Blocksatz in Prozent : ' followed by the value '80'. At the bottom of the dialog, there is a label 'Nachricht:' (Message:).

Füllgrad für Blocksatz in Prozent:

Mögliche Eingabe: 1 bis 99.

Der Füllgrad ist die prozentuelle Angabe der Belegung der Textzeile zur maximalen Länge der Textzeile (Schreibbreite = 100%).

Es werden nur die Textzeilen geblockt, deren Füllgrad gleich oder größer als der eingeebene Wert ist. Dadurch kann vermieden werden, daß kurze Textzeilen durch die Blockung auseinander gezogen werden.

1.5 Silbentrennung

Mit diesem Parameter wird festgelegt, ob eine Ausnahmeliste bei der Silbentrennung berücksichtigt werden soll. Folgende Eingaben sind erforderlich:

The screenshot shows a window titled "Parameter festlegen Bereichsimplement. Textverarbeitung". Inside the window, the following text is displayed:

```
5. Silbentrennung

Silbentrennung m. Ausnahmeliste Y/N : Y

Nachricht:
```

Silbentrennung mit Ausnahmeliste Y/N:

Y = Bei der Silbentrennung werden die Einträge in der Ausnahmeliste berücksichtigt. Sie enthält Wörter, die nicht eindeutig der entsprechenden Trennregel zugeordnet werden können, z.B. sinngemäße Trennung bei zusammengesetzten Wörtern, Fremdwörtern, Eigennamen usw.

N = Die Einträge der Ausnahmeliste werden bei der Trennung nicht berücksichtigt.

Die Trennausnahmeliste kann jederzeit bearbeitet werden (s. Kap. 5).

1.6 Bausteininformationen

Mit diesem Programm können Sie veranlassen, daß beim Speichern der Bausteine die Eingabe der Zusatzinformationen des Bausteins

- Passwort
- Beschreibung
- Autor

standardmäßig verlangt wird. Die Eingabe dieser Zusatzinformationen ist nicht zwingend.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
Parameter festlegen  Bereichsimplement.  Textverarbeitung

6.  Bausteininformationen

Soll bei Baust. automatisch nach Paßwort/Beschreibung/Autor gefragt werden : N

Nachricht:
```

Soll bei Bausteinen mit Passwort/Beschreibung/Autor gearbeitet werden:

- Y = Beim Speichern der Bausteine wird die Eingabe der Bausteininformationen erwartet.
- N = Das Speichern der Bausteine erfolgt ohne Abfrage der Bausteininformationen. Sie können die Zusatzinformationen aber trotzdem mit den Softkeys ("Baustei" "Info") oder Kommando ("bau inf") jedem Baustein zuordnen (s. Kap. 2.1.2 im Handbuchteil "Programme: Einsatz").

1.7 Adreßkreise

Falls zusätzlich zur Interessentendatei mit einer weiteren Adreßdatei gearbeitet wird, ist es sinnvoll, die Adreßkriterien gegeneinander abzugrenzen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Parameter festlegen	Bereichsimpliment.	Textverarbeitung
7. Adresskreise		
Adressnummernkreis	von : 10000	bis : 99999
Interessentennummernkreis	von : 1	bis : 9999
Nachricht:		

Adreßnummernkreis:

Hier ist der Nummernkreis der Adreßdatei einzutragen. Sind die Kundennummern in der Adreßdatei mit Vornullen abgespeichert, müssen auch hier bei der Eingabe dieser Vornullen eingegeben werden.

Interessentennummernkreis:

Der Nummernkreis der Interessenten ist festzulegen.

1.8 Etikettenparameter

Mit diesem Programm können bis zu 10 verschiedene Etikettenaufbauten festgelegt werden.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
Parameter festlegen Bereichsimplement.          Textverarbeitung

      8. Etikettenparameter

Etikettenaufbau Nr.                :      1

Spaltenabstand pro Etikett         :      40
Zeilenabstand pro Etikett          :      9
Anzahl Etiketten nebeneinander     :      2
Erste Druckposition                 :      1
Etikettenbezeichnung               :   STANDARD

Nachricht:                                                                    Status Y/N:
```

Etikettenaufbau-Nr.

Einzugeben ist eine Nummer (1-10), unter der der Etikettenaufbau gespeichert wird.

Beim Druck der Etiketten wird die Eingabe der Nummer des Etikettenaufbaus verlangt.

Spaltenabstand pro Etikett:

Mit dem horizontalen Etikettenabstand legen Sie die Etikettenbreite fest.

Bei mehrbahnigen Etikettenbögen muß auch der Zwischenraum zwischen den einzelnen Etikettenbahnen mit berücksichtigt werden, d.h., der horizontale Etikettenabstand ist in diesem Fall der Abstand zwischen dem linken Rand des ersten Etiketts bis zum linken Rand des folgenden Etiketts. Die Mindesteingabe beträgt 8.

Zeilenabstand pro Etikett:

Der vertikale Etikettenabstand ist der Abstand zwischen der Oberkante eines Etiketts bis zur Oberkante des folgenden Etiketts. Als Mindesteingabe wird "1" verlangt.

Anzahl Etiketten nebeneinander:

Mit diesem Parameter legen Sie fest, wieviele Etikettenbahnen parallel bedruckt werden sollen. Die Mindesteingabe beträgt "1".

Erste Druckposition:

Die erste Druckposition ist die Stelle auf dem Etikett, an der die Adresse beginnen soll.

Etikettenbezeichnung:

Jedem Etikettenaufbau kann eine max. 10stellige alphanumerische Bezeichnung zugeordnet werden.

Status Y/N:

Y = Die Eingaben werden bestätigt.

N = Die Eingaben können wiederholt werden.

1.9 Matchcodeparameter

Abhängig von der mit COMET CHICO getroffenen Regelung können Sie mit diesem Programm den Aufbau des zweiten Ordnungsbegriffs festlegen. Dieser Standardaufbau kann bei der Arbeit im Bereich "Adressen/Selektion" durch die Eingabe des zweiten Ordnungsbegriffs übersteuert werden.

Der zweite Ordnungsbegriff setzt sich aus max. 3 beliebigen Adressfeldern mit insgesamt max. 18 Zeichen zusammen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Parameter festlegen	Bereichsimplement.	Textverarbeitung
Matchcodeparameter		
Adressfeldnummer :	6 1	
Anzahl Zeichen :	4 6	
Name1 : 1		Matchcodeaufbau
Name2 : 2		
Strasse : 3		6666111111
Ort : 4		
Land : 5		6666111111
PLZ : 6		
Nachricht:		Status Y/N:

Adressfeldnummer:

Sie geben die Nummern der Adressfelder ein, die den Matchcode bilden sollen. Die Adressfelder, die zur Bildung des Matchcodes herangezogen werden können, werden am Bildschirm angezeigt.

Anzahl Zeichen:

Für jedes gewählte Adreßfeld muß die Anzahl Zeichen angegeben werden, die zur Bildung des Matchcodes berücksichtigt werden sollen.

Daraufhin wird am Bildschirm der zusammengefügte Matchcode angezeigt.

Status Y/N:

Y = Die Eingaben werden bestätigt.

N = Die Eingaben können wiederholt werden.

Nach Änderung der Matchcodeparameter sollte das Programm "Matchcodeeinträge" (s. Kap. 1.10) angewählt werden, um die Inhalte der Matchcodefelder dem neuen Parameter anzupassen.

1.10 Matchcodeeinträge

Wurde mit dem Programm "Matchcodeparameter" nachträglich der Aufbau des Matchcodes geändert, kann mit diesem Programm der Inhalt der Matchcodefelder im gewünschten Bereich den neuen Matchcodeparametern angepaßt werden.

```
Parameter festlegen  Bereichsimplementation  Textverarbeitung

9. Matchcodeeinträge

Adressen (0/1/2)   :      0           0=alle/1=Kunden/2=Interes.
von Kundennummer  :      00000100
bis Kundennummer  :      99999999

Nachricht:

Hintergrund Y/N :  Y
```

Adressen (0/1/2):

0 = alle Adressen

1 = Kunden

2 = Interessenten

von Kundennummer:

bis Kundennummer:

Es ist der gewünschte Bereich einzugeben.

Bei Auslösen der CR-Taste in beiden Feldern werden sämtliche Matchcodefelder geändert.

Hinweis: Beachten Sie bitte, daß mit diesem Programm der Matchcode, den Sie aus der Adreßdatei übertragen haben, überschrieben werden kann!

1.11 Parameter drucken

Mit diesem Programm werden alle festgelegten WORD-Parameter und die Beschreibung der Selektionskriteriendatei ausgegeben.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Blatthöhe:

Die gewünschte Blatthöhe ist einzugeben.

Status Y/N:

Y = Der Druck der Parameter wird gestartet.

N = Es erfolgt ein Sprung in den Selektor.

1.12 Übernahme der Adressen

Mit diesem Programm können automatisch die Adressen aus der definierten Adreß-datei genutzt werden.

Hierbei kann individuell festgelegt werden, ob alle oder nur bestimmte Adressen für COMET WORD relevant sind.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
Parameter festlegen  Bereichsimplement.  Textverarbeitung

12.  Übernahme d. Adressen

      Kd.-Nr. von :      10000
      Kd.-Nr. bis :      99999

      Matchcode eintragen Y/N :      Y

Nachricht:
```

von Kd-Nr.:

bis Kd-Nr.:

Einzugeben ist der Nummernkreis der Adressen, die von COMET WORD genutzt werden.

Standardmäßig werden die Kundennummern zur Übernahme angeboten, die bei der Festlegung des Adreßkreises (s. Kap. 1.7 - "Adreßkreise") festgelegt wurden.

Sollen mehrere Kundennummern übernommen werden, die keinen zusammenhängenden Bereich bilden, so muß die Übernahme für jeden zusammenhängenden Bereich einzeln durchgeführt werden.

Matchcode Y/N:

Dieser Parameter wird nur dann abgefragt, wenn mit Matchcode gearbeitet wird.

Mit dem Parameter wird festgelegt, ob der Matchcode automatisch gebildet werden soll.

Y = Der Matchcode wird automatisch gebildet. Ist in dem Programm "Adreßdatei definieren" das Feld G (Matchcode) beschrieben, wird für diese Adressen der Matchcode der entsprechenden Datei übernommen; der Matchcode für die Interessenten wird entsprechend dem Matchcodeparameter aufgebaut. Wenn das Feld G nicht beschrieben ist, wird der Matchcode für alle Adressen anhand des Matchcodeparameters gebildet.

N = Es wird kein Matchcode gebildet. Die Festlegung eines individuellen Matchcodes erfolgt manuell in der Adreßverwaltung.

1.13 Aufbau der Kundenstammdatei

Dieses Programm ist nur relevant beim Einsatz von COMET WORD und COMET FIBU Master 5.

Mit diesem Programm wird die Kundenstammdatei (aus FIBU M5) beschrieben (nur bei der Erstimplementation).

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Parameter festlegen	Bereichsimplementation	Textverarbeitung
Aufbau der Kundenstammdatei		
Name 1	von Displ.: 2	bis Displ.: 29
Name 2	von Displ.: 272	bis Displ.: 298
Strasse	von Displ.: 30	bis Displ.: 55
PLZ/Ort	von Displ.: 56	bis Displ.: 79
Land	von Displ.: 80	bis Displ.: 89
Nachricht:		Status Y/N: Y

Die Felder "Name1", "Name2", "Straße", "PLZ/Ort", "Land" werden durch die Displacement-Eingabe "von"/"bis" definiert.

Status Y/N:

Y = Die Eingaben werden bestätigt.

N = Die Eingaben werden ignoriert, es erfolgt ein Sprung in den Selektor.
Bei erneuter Anwahl der Einsatzvorbereitung wird die Beschreibung der Kundenstammdatei verlangt.

1.14 Feldtrennzeichen für ASCII-Ausgabe

Mit diesem Programm haben Sie die Möglichkeit, ein Trennzeichen zu definieren, das zur Trennung von Feldern der Ausgabedateien des Typs ASCII genutzt wird. Das Trennzeichen kann ein beliebiges einstelliges Zeichen oder "TAB" sein.

Beispiel: Adreßfassung mit dem Trennzeichen ";"

Kundennummer;Name 1;Name 2;Strasse;PLZ;

1.15 Filetransfer

Aus dem Texteditor heraus können Texte für eine weitere Verarbeitung auf dem PC im RTF-Format ausgelagert werden. Für eine korrekte Übertragung aller Zeichen ist es erforderlich, hier den verwendeten Filetransfer anzugeben.

2 Dateibeschreibung

Mit diesem Programm werden Dateien beschrieben, auf die COMET WORD zugreift, um Informationen zu lesen und in den Text zu schreiben oder um Feldinhalte zu verändern.

Maximal 9 Dateien mit jeweils 10 Feldern können hierfür beschrieben werden.

Die hier beschriebenen Dateien können Sie in TIP nutzen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Dateibeschreibung		Bereichsimplementation		Textverarbeitung			
0	LU/Dateiname	90/LF-06000111		Datei-Nr.: 1 ANZ			
	Datei-Typ	1					
	Key-Nr.....	1					
	Key-Typ	0					
	Key-Länge (Byte) ..	6					
Feld-Nr.	Bezeichnung	Feld-Typ	St.-Anz.	rel. Adr.	Min. Eingabe	Max. Eingabe	Änd. KZ
1	VERKAUFSPREIS	3	10,0	180	0,0000	99999999,0000	1
2	ARTIKELBEZEICHNUNG	1	0	33,0	11		1
3	ARTIKELBEZEICHNUNG	2	0	33,0	45		1
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Nachricht:				Funktion :			

Funktion:

- AEN : Dateibeschreibung kann geändert werden.
- ANZ : Anzeige der vorhandenen Dateibeschreibungen.
- DRU : Die Dateibeschreibung wird ausgegeben.
- LOE : Die gewünschte Dateibeschreibung wird gelöscht.
- ANL : Eine neue Dateibeschreibung kann angelegt werden.

Datei-Nr.:

In diesem Feld geben Sie die Nummer (1-9) der zu beschreibenden Datei ein.

- ↑ : Sprung zum Feld "Funktion:".

Dateibeschreibung**LU/Dateiname:**

Sie müssen die logische Einheit angeben, auf der die Datei gespeichert ist, sowie den Dateinamen und die Company-Nummer.

Datei-Typ:

In diesem Feld legen Sie den Dateityp fest.

- 1 = Indexdatei
2 = relative Datei
3 = formatierte Datei

Für eine Indexdatei müssen zusätzlich folgende Angaben gemacht werden:

Key-Nr.:

In diesem Feld geben Sie die Verzeichnisnummer des Ordnungsbegriffs ein (1-15), der beim Lesen oder Schreiben verwendet werden soll.

Key-Typ:

In diesem Feld erwartet das Programm Angaben für den Aufbau des Ordnungsbegriffs.

- 0 = Alpha-Feld
- 5 = gepacktes Feld

Key-Länge:

Sie geben die Anzahl Stellen des Ordnungsbegriffs an.

Feldbeschreibung

Feld-Nr.:

Die Feldnummern (1-9) werden vom Programm vorgegeben.

Bezeichnung:

In diesem Feld geben Sie die Feldbezeichnung ein.

Feldtyp:

Es werden Angaben zum Feldtyp verlangt.

- 0 = Alpha-Feld
- 1 = 1%-Feld
- 2 = 2% "
- 3 = 3% "
- 4 = 4% "
- 5 = gepacktes Feld

Anzahl Stellen:

Sie geben die Anzahl Stellen ein, die das Feld umfaßt.

Rel. Adresse:

Sie geben die relative Byteadresse des Feldes im Satz an.

Minimale Eingabe:

Für numerische Eingaben legen Sie eine Untergrenze fest.

Maximale Eingabe:

In diesem Feld ist für numerische Eingaben entsprechend die Obergrenze anzugeben.

Änderungskennziffer:

- 1 = Änderung erlaubt.
Schreibbefehl in TIP ist zulässig.
- 2 = Änderung nicht erlaubt.

3 Selektionskriterien erweitern

Mit diesem Programm können zusätzliche Selektionskriterien-Felder definiert werden.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```

Sel.krit. erweitern  Bereichsimplementation          Textverarbeitung
Verwaltung Selektionskriteriendatei

Feld-Nr.           : 10                relative Position: 172

Bezeichnung        : Umsatz lfd. Monat

Typ                : 1                0=alpha. 1=num. 2=Anrede

Anzahl Stellen     : 5,2

Min. Eing.         : 1,00

Max. Eing.         : 900000,00

Nachricht:

Status Y/N  Y
    
```

LU-Nr. der Arbeitsdatei:

In diesem Feld ist die Nummer der logischen Einheit einzugeben, auf der die Arbeitsdatei für die Erweiterung der Selektionskriterien angelegt werden soll.

Feld-Nr.:

relative Position:

Diese beiden Felder werden vom Programm verwaltet und können weder geändert noch gelöscht werden.

Bezeichnung:

Es ist der frei wählbare Name des anzulegenden Feldes anzugeben (max. 21 Zeichen).

Typ:

- 0 = Alpha-Feld
- 1 = numerisches Feld
- 2 = Anredefeld (mit Kennziffer)

Für Anredefelder wird bei der Eingabe der Selektionskriterien im Programm "Adressen/Sel.-Krit. anlegen" (s. Handbucheil "Programme: Einsatz" - Kap. 5.1.1) die Eingabe einer Anrede Kennziffer verlangt.

Anzahl Stellen:

In diesem Feld ist die Feldlänge anzugeben.

- Typ 0 (Alpha-Feld) - max. 50 Stellen
- Typ 1 (numerisches Feld) - max. 14 Stellen einschließlich max. 4 Nachkommastellen
- Typ 2 (Anredefeld) - max. 30 Stellen

Min. Eing.:**Max. Eing.:**

Eine Eingabe in diesen Feldern ist nur bei numerischen Feldern (Typ 1) möglich, bei denen eine wertmäßige Eingabebegrenzung vorhanden sein soll.

Hinweis: Mit den hier eingegebenen Werten begrenzen Sie die späteren Eingabemöglichkeiten für dieses Feld.

Ändern erlaubt Y/N:

Y = Der Feldinhalt kann später im Programm "Adressen ändern" geändert werden.

N = Der Feldinhalt kann im Programm "Adressen ändern" nicht geändert werden.

Status Y/N:

Y = Die Eingaben werden bestätigt, das Programm verzweigt zum Feld "Bezeichnung", wo entweder Eingaben für die nächste Feldnummer erfolgen können oder bei Eingabe von "END" die Erweiterung der Selektionskriterien durchgeführt wird.

N = Die erfolgten Eingaben für die aktuelle Feldnummer werden gelöscht und können wiederholt werden.

4 Konvertierung (Groß-/Kleinschreibung)

Mit dem Programm "Konv. Groß -> Klein" können Sie Felder einer beliebigen Datei, die in Großschreibung erfaßt wurden, in Groß-/Kleinschreibung umsetzen.

4.1 Datei beschreiben

Mit diesem Programm müssen die für die Konvertierung vorgesehene Datei und einzelne Felder definiert werden. Die Konvertierung kann nur für Alpha-Felder erfolgen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Konv. Groß-/Klein	Bereichsimplementation	Textverarbeitung
LU-Nr./Dateiname: 00/GF-03000007		
Anzahl	Felder	4
Feld	1	8 37
Feld	2	38 67
Feld	3	68 97
Feld	4	128 159
Nachricht:		

LU-Nr./Dateiname:

In diesem Feld geben Sie die Nummer der betreffenden logischen Einheit sowie den Namen der Datei ein, für deren Felder die Konvertierung erfolgen soll.

Anzahl Felder:

Sie geben die Anzahl der zu konvertierenden Felder an (maximal 250).

Für jedes Feld sind anschließend die Displacements ("von"/"bis") einzugeben. Dabei ist zu beachten, daß nur ein zusammenhängender Bereich in aufsteigender Reihenfolge konvertiert werden kann.

Sollen mehrere Felder konvertiert werden, die keinen zusammenhängenden Bereich bilden, so muß die Konvertierung für jeden zusammenhängenden Bereich einzeln durchgeführt werden.

4.2 Ausnahmen erfassen

Mit diesem Programm werden die Begriffe erfaßt, die von der Konvertierung ausgenommen werden sollen.

Folgende Funktionen können genutzt werden:

```

Konv. Groß-/Klein   Bereichsimplementation   Textverarbeitung

Liste erweitern / anzeigen / drucken / Strings löschen (E/A/D/L):  A

Anzeigen ab:

String alt: AG                neu: AG
String alt: BUEROBEDARF      neu: Bürobedarf
String alt: GB                neu: GB
String alt: GMBH              neu: GmbH
String alt: KG                neu: KG
String alt: NL                neu: NL
String alt: OHG               neu: oHG
String alt: RF                neu: rf
String alt: UND               neu: und
String alt: USA               neu: USA

Nachricht:

```

Liste erweitern/anzeigen/drucken/Strings löschen (E/A/D/L):

Erweitern = E

Mit Hilfe dieser Funktion werden die Begriffe erfaßt. Dabei müssen Sie die Begriffe sowohl in der bestehenden als auch in der neuen Schreibweise eingeben.

Anzeigen = A

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie sich die erfaßten Ausnahmen am Bildschirm anzeigen lassen. Dazu geben Sie den Begriff an, ab dem die Anzeige erfolgen soll. Wenn Sie die CR-Taste auslösen, werden alle Begriffe von Anfang an am Bildschirm angezeigt.

Drucken = D

Mit dieser Funktion können Sie die erfaßten Begriffe in der alten und neuen Schreibweise ausdrucken. Dabei wird die Eingabe der Blatthöhe verlangt.

Löschen = L

Zum Löschen einzelner Begriffspaare ist jeweils der alte Begriff einzugeben.

4.3 Konvertierungslauf

Bei Anwahl dieses Programms erfolgt die Umstellung der Schreibweise in Groß-/Kleinschreibung und der Druck der konvertierten Begriffe.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Konv. Groß-/Klein	Bereichsimplementation	Textverarbeitung
LU-Nr./Dateiname: 00/GF-03000007		zurückschreiben N
Anzahl Felder 4		Blatthöhe: 72
		Hintergrund Y/N: N
Feld 1	8	37
Feld 2	38	67
Feld 3	68	97
Feld 4	128	159

Nachricht:

Zurückschreiben:

Y = Die neue Schreibweise wird in der Datei gespeichert.

N = Die neue Schreibweise wird nur am Drucker ausgegeben. Der Inhalt der Datei wird nicht verändert.

Es ist ratsam, vor dem Zurückschreiben in die Datei einen Probedruck zu erstellen, um zu prüfen, ob alle Ausnahmen erfaßt wurden.

Blatthöhe:

Die gewünschte Blatthöhe ist einzugeben.

Hintergrund Y/N:

Sie können entscheiden, ob der Druck sofort (N) oder über den Hintergrund erfolgen soll (Y).

5 Ausnahmeliste (Silbentrennung)

Mit Hilfe dieses Programms kann die Trennausnahmeliste bearbeitet werden. Ausnahmelisteneinträge können erfaßt, gelöscht, gedruckt und angezeigt werden.

The screenshot shows a window titled 'Ausn.-Liste bearb.' with two menu options: 'Parameterverwaltung' and 'Textverarbeitung'. The main area contains the following text:

```
Ausnahmelisteneintrag: .....
```

```
Gültige Einträge: Erstes Zeichen: a, ..., z, ß, ä, ö, ü  
                  Letztes Zeichen: a, ..., z, ß, ä, ö, ü, /  
                  Sonstige Zeichen: a, ..., z, ß, ä, ö, ü, *
```

At the bottom left, there is a label 'Nachricht:' followed by a blank space for a message.

5.1 Ausnahmelisteneintrag erfassen

Softkey: "Erfasse"

Kom.: —

In das Feld Ausnahmelisteneintrag tragen Sie den Begriff mit den entsprechenden Trennstellen ein. Alle Einträge erfolgen in Kleinschreibung. Sie können max. 39 Stellen lang sein. Trennstellen werden durch das Zeichen "*" gekennzeichnet.

Handelt es sich bei dem Eintrag um ein Wortfragment, d.h., weitere Silben können oder müssen folgen, muß der Eintrag mit "/" abgeschlossen werden. Nachdem Sie den Begriff in das Feld "Ausnahmelisteneintrag" eingetragen haben, lösen Sie mit der Softkeytaste "Erfasse" die Funktion aus.

Beispiel:

knall*ef*fekt

auf*wands

Soll ein bereits bestehender Eintrag geändert werden, so muß dieser zuerst gelöscht und danach neu erfaßt werden.

5.2 Ausnahmelisteneintrag anzeigen

Softkey: "Anzeige"

Kom.: —

Mit dieser Funktion können Sie sich einzelne Ausnahmelisteneinträge anzeigen lassen.

In das Feld Ausnahmelisteneintrag geben Sie den Begriff ein, den Sie sich anzeigen lassen möchten. Die Funktion "Anzeigen" lösen Sie anschließend mit dem Softkey "Anzeige" aus. In der Kommunikationszeile wird dann der entsprechende Eintrag mit den Sonderzeichen "*" und "/" angezeigt.

Ist der gewünschte Eintrag nicht vorhanden, so erscheint die Meldung "NICHT EXISTENT: < Zeichenkette >

Bestätigen Sie den Eintrag mit der CR-Taste, wird dieser mit der Meldung "REDUNDANT: < Zeichenkette >" zurückgewiesen.

5.3 Ausnahmelisteneintrag löschen

Softkey: "Löschen"

Kom.: —

Mit dieser Funktion werden Einträge aus der Ausnahmeliste gelöscht.

In das Feld "Ausnahmelisteneintrag" tragen Sie den Begriff ein, der aus der Ausnahmeliste gelöscht werden soll. Die Sonderzeichen "*" und "/" brauchen bei dieser Funktion nicht berücksichtigt zu werden. Die Funktion lösen Sie nach der Eingabe des Begriffs mit dem Softkey "Löschen" aus.

5.4 Ausnahmeliste drucken

Softkey: "Drucken"

Kom.: —

Mit dieser Funktion können Sie die Ausnahmeliste oder Teile der Ausnahmeliste drucken.

Folgende Eingaben sind nach Anwahl der Funktion erforderlich:

Ausdrucken von/bis:

Hier können Sie festlegen, welcher Teil der Ausnahmeliste gedruckt werden soll. Einzugeben ist jeweils der Anfangsbuchstabe der Ausnahmelisteneinträge. Standardmäßig wird Ihnen der Ausdruck von "a" bis "z" vorgeschlagen.

6 Adreßdatei definieren

Mit diesem Programm werden Dateien beschrieben, auf die COMET WORD zugreift, um Adressen und weitere Felder zu lesen und in den Text zu schreiben.

Alle Indexdateien mit dem Key von maximal 8 Ziffern können als Adreßdatei genutzt werden.

Wenn Sie mit der Debitoren-/Kreditorenstammdatei arbeiten, können Sie maximal 10 Felder beschreiben. Arbeiten Sie mit einer anderen Adreßdatei, können Sie bis zu 20 Felder beschreiben.

Alle beschriebenen Felder können in den Bereichen

- Selektion
- Etikettendruck
- Serienbrief
- direkter Adreßaufruf

genutzt werden.

```
Adressen beschreiben Bereichsimplement.          Textverarbeitung
0 LU/Dateiname .....: 90/PF-07100111

Datei-Typ .....: 1          Dat.Typ : 1 = Index Datei
Key-Nr.....: 1
Key-Typ .....: 0
Key-Länge (Byte) ..: 6      Key Typ : 0 = Alpha Feld
Maskierung Key ....: 1      5 = gepackt
                          Keylänge: bei gep. Key Länge vor packen!
                          Maske ..: 0=ohne, 1="&", 2="#"
```

Status Y/N/F-Nr.: 0

Nachricht:

Funktion:

- AEN : Dateibeschreibung kann geändert werden.
- ANL : Datei kann beschrieben werden.
- DRU : Die Dateibeschreibung wird ausgegeben.
- LOE : Die Dateibeschreibung wird gelöscht.
- ANZ : Anzeige der vorhandenen Dateibeschreibung.

Dateibeschreibung

LU/Dateiname:

Sie müssen die logische Einheit angeben, auf der die Datei gespeichert ist, sowie den Dateinamen und die Company-Nummer.

Datei-Typ:

In diesem Feld legen Sie den Dateityp fest (1 = Index-Datei).

Key-Nr.:

In diesem Feld geben Sie die Verzeichnisnummer des Ordnungsbegriffs ein (1-15), der beim Lesen oder Schreiben verwendet werden soll.

Key-Typ:

In diesem Feld erwartet das Programm Angaben für den Aufbau des Ordnungsbegriffs.

- 0 = Alpha-Feld
- 5 = gepacktes Feld.

Key-Länge:

Sie geben hier die Anzahl Stellen des Ordnungsbegriffs an. Bei gepacktem Key ist die Länge ungepackt einzugeben.

Maskierung Key:

Hier wird die Aufbereitung des Keys beschrieben.

- 0 = ohne - ohne Aufbereitung
- 1 = "&" - Aufbereitung mit Vornullen
- 2 = "#" - Aufbereitung rechtsbündig

Feldbeschreibung

Hier werden alle Felder der Datei beschrieben, die genutzt werden sollen. Die Adresse muß in den Feldern *A-*F beschrieben werden.

Das Feld *G ist reserviert für die Beschreibung des Matchcodes. Anhand dieser Definition wird durch das Programm "Übernahme der Adressen" (Kap. 1.12) der Feldinhalt als Matchcode in die Selektionskriteriendatei übertragen.

Die Felder H-X stehen für weitere Beschreibungen aus der jeweiligen Adreßdatei zur freien Verfügung.

Wird mit der Debitoren-/Kreditorenstammdatei gearbeitet, stehen die Felder A-J zur freien Verfügung. Die Adreßfelder stehen für die Verarbeitung in COMET WORD zur Verfügung und müssen deshalb hier nicht gesondert beschrieben werden.

Adressen beschreiben Bereichsimplement.				Textverarbeitung			
0	LU/Dateiname	90/PF-07100111				
	Bezeichnung	Feld- typ	St.- Anz.	rel. Adr.	Min. Eingabe	Max. Eingabe	Änd. Kz.
*A	NAME 1	0	30,0	229			2
*B							
*C	STRASSE	0	24,0	325			2
*D	ORT	0	19,0	306			2
*E	LAND	0	15,0	381			2
*F	PLZ	0	4,0	301			2
*G							
H	PERS. FINANZAMT	0	14,0	367			2
I	RESTURLAUB	0	6,0	51			1
J							
O							
P							
Q							
R							
S							
T							
U							
V							
W							
X							
	Nachricht:		ANZ				
						Funktion :	...

Bezeichnung:

In diesem Feld geben Sie die Feldbezeichnung ein.

Feldtyp:

Es werden Angaben zum Feldtyp verlangt:

- 0 = Alpha-Feld
- 1 = 1%-Feld
- 2 = 2%-"
- 3 = 3%-"
- 4 = 4%-"
- 5 = gepacktes Feld

Anzahl Stellen:

Sie geben die Anzahl Stellen ein, die das Feld umfaßt. Bei numerischen Feldern müssen Sie die Anzahl der Nachkommastellen berücksichtigen.

Beispiel: 3,2

entspricht drei Vor- und zwei Nachkommastellen

Rel. Adresse:

Sie geben die relative Byte-Adresse des Feldes im Datensatz ein.

Minimale Eingabe:

Für numerische Eingaben legen Sie eine Untergrenze fest.

Maximale Eingabe:

In diesem Feld ist für numerische Eingaben die Obergrenze festzulegen.

Änderungskennziffer:

- 1 = Änderung erlaubt
(Schreiben in die Adreßdatei mit TIP ist erlaubt)
- 2 = Änderung nicht erlaubt
(nur Lesen aus der Adreßdatei)

7 Update Drucksequenzen

Mit diesem Programm werden die standardmäßig ausgelieferten Drucksequenzen aus der OF-02100ttt in die Bausteindatei OF-02000ccc übertragen. Erst nach dieser Übertragung stehen sie dem Anwender für die Nutzung im Texteditor zur Verfügung.

Der Update kann für ausgewählte Drucker erfolgen, und wird nur dann durchgeführt, wenn das Datum der Drucksequenz in der OF-02100ttt jünger ist als das Datum der entsprechenden Sequenz in der Bausteindatei.

```

Update Drucksequenz. Bereichimplement.      WORD                # : 60

                                Update Datei OF-020 von Datei OF-021
                                für ausgewählte Drucker

      Drucker  Übernahme      Drucker  Übernahme      Drucker  Übernahme
01 MD07      Y                11                21
02 ND48      N                12                22
03 4011      N                13                23
04 ND66      N                14                24
05 ND65      N                15                25
06 ND38      N                16                26
07 MD12      N                17                27
08 4820      N                18                28
09                19                29
10                20                30

                                00/OF-02100007 === 12/OF-02000007

                                Starten Y/N/Nr.: N

Nachricht:

```

Status Y/N/Nr.:

- Y = die Eingaben werden bestätigt, die Drucksequenzen für die ausgewählten Drucker werden in die OF-0200ccc übertragen.
- N = Die Eingaben werden ignoriert, es erfolgt ein Sprung in den Selektor.
- Nr. = Bei Anwahl der mit einem Druckernamen belegten Nummern wird der Übernahme-Merker für die zugehörigen Drucksequenzen gesetzt.
- ABB = Es erfolgt ein Rücksprung in den Selektor.

8 Adressaufbau festlegen

Mit diesem Programm können die 10 verschiedenen Aufbauten der Adressen für die Serienbriefschreibung, den Etikettendruck und den direkten Adreßaufruf auch außerhalb des Texteditors festgelegt werden.

```
Adreßaufbau festlegen  Bereichsimplement.  WORD

Adressaufbau

Nummer.....: 1

Adressbezeichnung

1 Standard  N1/N2/ST//01 02/LA
2 m.Anrede  AN/N1/N2/ST//01 02
3 Geschäfts1 N1/"-Geschäftsleitung-" /ST//01 02
4 m.Kundenr N1/"Kundenr." KN/ST//01 02
5 Ansprechp. N1/03/ST//01 02
6
7
8
9
10

Nachricht:
```

Die erforderlichen Eingaben sind im Handbucheil "Programme: Einsatz", Kap. 1.5.1 "Adreßaufbau", detailliert beschrieben.

COMET[®] WORD

Textverarbeitung

Programme: Einsatz

Vorwort

In diesem Handbucheil ist die Bedienung der COMET-WORD-Programme beschrieben.

Die **Kapitel 1 bis 6** enthalten die Beschreibungen zu den Programmen der Bereiche

- Text- und Bausteinverarbeitung
- Textgestaltung über Drucksequenzen
- Text-interaktive Programmierung
- Adressen/Selektion
- Serienbriefschreibung.

Die Möglichkeiten der Integration von COMET WORD werden im **Kapitel 7** behandelt.

Im **Kapitel 8** finden Sie Hilfestellung für das Verhalten, nachdem die Textbearbeitung aus programmtechnischen Gründen oder durch äußere Umstände abgebrochen wurde.

Im **Kapitel 9** wird erläutert, auf welche Weise Sie zu Fehlermeldungen, Nachrichten und Hinweisen, die in den Programmen auftreten können, Zusatzinformationen erhalten können.

Organisatorische Hintergründe zu den Programmen und übergeordnete Zusammenhänge finden Sie im Handbucheil "Organisation".

Die Beschreibung der Funktionen, die Sie in COMET WORD nutzen können, finden Sie im Handbucheil "Bedienung".

Vorbereitende Arbeiten zum Einsatz der Software sind im Handbucheil "Programme: Vorbereitung" beschrieben.

1 Texte

Im Bereich "Textbearbeitung" können Sie Texte erstellen, vorhandene Texte korrigieren und gestalten, spaltenweise verarbeiten, Texte oder Textteile als Bausteine speichern, TIP-Routinen erstellen, im Text rechnen, Texte drucken und verwalten und durch Drucksequenzen gestalten.

COMET WORD kann unterschiedliche Papier- und Schreibformate verarbeiten, die für jeden Text neu festgelegt und während der Bearbeitung jederzeit geändert werden können.

Die Erstellung/Bearbeitung eines Dokumentes erfolgt im Editierbereich, der in vier Bereiche unterteilt ist:

- Textbereich für die Erstellung/Bearbeitung des Textes
- Kopfbereich für die Erstellung/Bearbeitung der Kopfzeilen
- Fußbereich für die Erstellung/Bearbeitung der Fußzeilen
- Notizbereich für die Erstellung/Bearbeitung der Notizen.

Nach Anwahl des Programmes "Textbearbeitung" im Programm-Selektor wird der Cursor in den leeren Editierbereich positioniert. Sie können mit der Erstellung eines neuen Textes beginnen oder einen vorhandenen Text zur Bearbeitung laden.

1.1 Text erstellen

Die Erstellung eines Textes erfolgt in einem Editierbereich, der nach Anwahl der Textbearbeitung zunächst leer ist.

Dem Editierbereich wird automatisch ein Standardformat zugeordnet, so daß Sie mit der Erstellung des Textes sofort anfangen können. Der Text kann nach Ende der Erfassung als Original gespeichert werden.

Die Texteingabe erfolgt endlos (Fließtext), das heißt, beim Erreichen der rechten Randbegrenzung wechselt der Cursor automatisch in die nächste Zeile an den aktuellen linken Textrand. Das Auslösen der CR-Taste bewirkt eine Zeilenschaltung, das heißt, am Ende der Textzeile wird ein Zeilenende-Code erzeugt, und der Cursor wechselt an den Anfang der nächsten Zeile.

Die Textzeile kann bis zu 200 Zeichen lang sein. Erreicht der Cursor bei der Texterstellung den rechten bzw. linken Bildschirmrand, wird der Text zeichenweise verschoben (Scrolling).

Den Text können Sie mit Hilfe der Funktionstasten oder durch Kommandoeingabe attributieren (Fettschrift, Unterstreichung, Hoch- oder Tiefstellung).

Der Cursor kann mit Hilfe der Cursorbewegungstasten bewegt werden.

Die aktuelle Cursorposition (Seite, Zeile, Spalte) wird am Bildschirm in der Informationszeile permanent angezeigt.

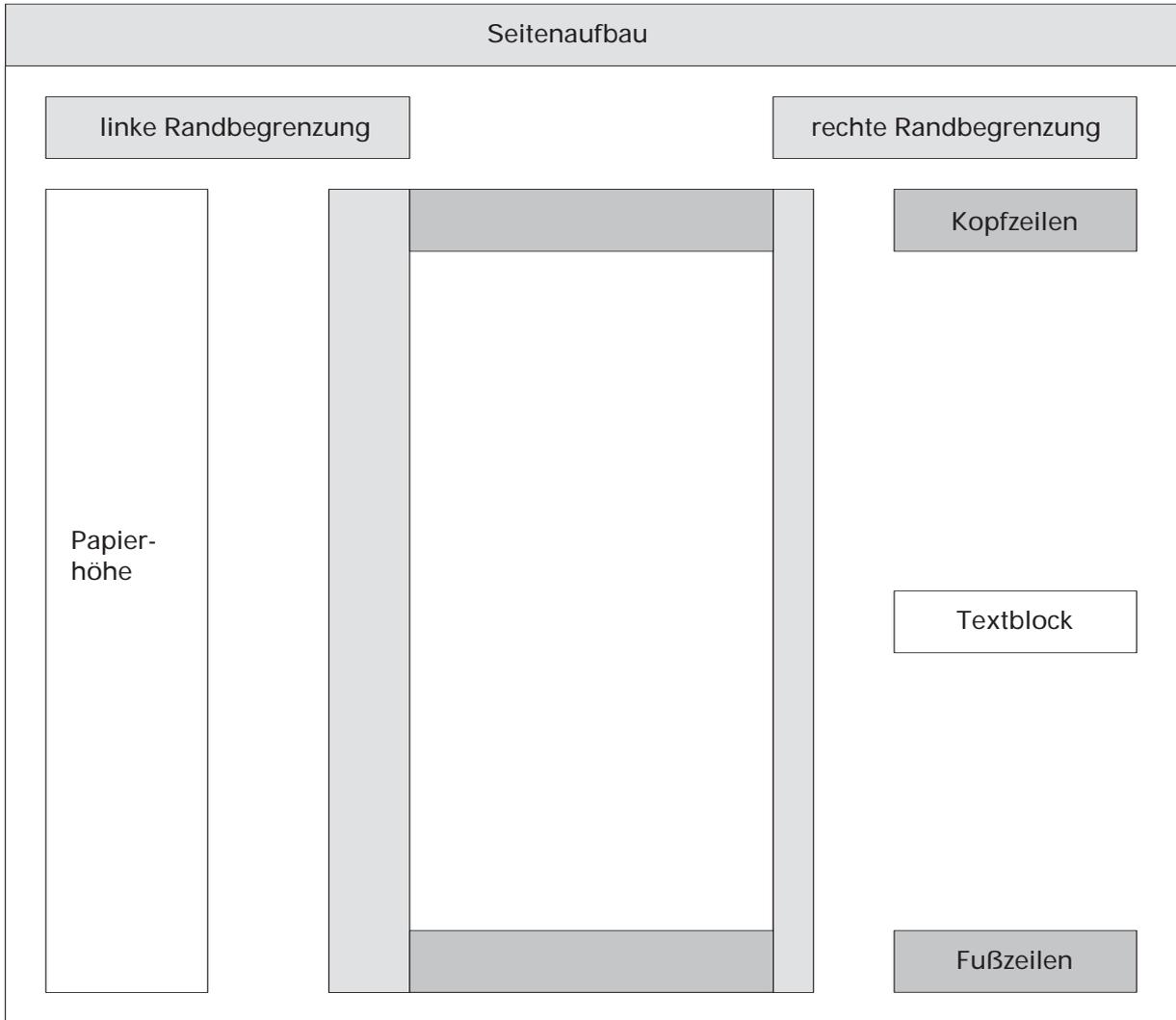
Formate

Mit Hilfe der Formate wird das Layout und der Druck der Texte festgelegt.

Das Format enthält Angaben für den **Zeilenaufbau** (Randbegrenzung, Tabulatoren), den **Seitenaufbau** (z.B. Angaben zum Text-, Kopf- und Fußbereich) und für das **Textformat** (überwiegend Druckparameter).

Mit COMET WORD können bis zu 15 Standardformate für Zeilen-, Seiten- und Textaufbau festgelegt werden, die den einzelnen Bildschirmarbeitsplätzen beliebig zugeordnet werden können.

Die **Verzeichnisse der Standardformate** bieten einen kompletten Überblick über alle angelegten Standardformate, so daß der Zugriff auf ein gewünschtes Standardformat, das dem Bildschirm nicht zugeordnet ist, gezielt und ohne Schwierigkeiten erfolgen kann.



1.1.1 Zeilenformat

Das Zeilenformat bestimmt den Aufbau der Textzeile: die rechte und linke Randbegrenzung und die Position der Tabulatoren.

Beim Erstellen eines neuen Textes im Editierbereich wird automatisch das dem Bildschirm zugeordnete Standard-Zeilenformat (= Basis-Format) verwendet.

Das Basis-Format ist für den ganzen Editierbereich gültig.

Jedem Text können max. 999 verschiedene Zeilenformate zugeordnet werden.

Allgemeine Bedienungshinweise:

Nach Aufruf der Funktionen für das Zeilenformat (Einfügen/Ändern) über die Softkey-Tasten oder mittels Kommandoeingabe wird der Cursor an den Anfang der Formatzeile positioniert.

Die Festlegung der Randbegrenzung und der Positionen der Tabulatoren kann nun auf zwei verschiedene Weisen erfolgen:

- direkte Eingabe in der Formatzeile

Mit Hilfe der Cursorbewegungstasten zeichen-/wortweise rechts/links und der Leerzeilentaste kann der Cursor in der Formatzeile bewegt werden.

Folgende Zeichen können in der Formatzeile eingegeben werden:

< =linke Randbegrenzung
> = rechte Randbegrenzung
v =alphanumerischer Tabulator
Maske für Dezimaltabulatoren (s. Kap. 1.1.1.6).

- Unterstützung der Eingaben per Softkeys

Die Festlegung der Randbegrenzungen und der Positionen der Tabulatoren erfolgt getrennt. Die Eingaben hierfür werden in der Kommunikationszeile angefordert und mit Auslösen der CR-Taste bestätigt.

Der Cursor wird erneut an den Anfang der Formatzeile positioniert.

Die Bearbeitung der Formatzeile wird durch Auslösen der CR-Taste beendet.

Im "Experten-Modus" ist nur der direkte Aufruf der Funktionen "Zeilenformat ändern", "einfügen" oder "löschen" möglich. Weiterführende Funktionen werden per Softkey aktiviert.

1.1.1.1 Randbegrenzung ändern

Softkey: "Format" "Zeile" "ändern" "Ränder"

Kom.: "format z.ändern" (for z.ä)

Mit dieser Funktion können die aktuellen (d.h., an der Cursorposition gültigen) Randbegrenzungen geändert werden.

Nach Aufruf der Funktion werden in der Kommunikationszeile nacheinander die Parameter für die linke und rechte Randbegrenzung erwartet:

Linker Rand bei:

Rechter Rand bei:

Die z.Zt. aktuellen Positionen werden angezeigt und zur Änderung angeboten. Die Bestätigung der Parameter erfolgt mit der CR-Taste. Der Cursor wird anschließend an den Anfang der Formatzeile positioniert.

Neben der direkten Eingabe der Parameter können bestehende Randbegrenzungen durch die Übernahme eines anderen Standard-Zeilenformats (s. Kap. 1.1.1.3 - "Standard-Zeilenformat übernehmen") oder durch Übernahme eines dem Text bereits zugeordneten Zeilenformats (s. Kap. 1.1.1.4 - "Zeilenformate anzeigen") geändert werden.

Falls erforderlich, können nun Tabulatoren gesetzt bzw. geändert werden, ohne daß eine erneute Auswahl der Funktionen "Zeilenformat ändern" notwendig ist (s. Kap. 1.1.1.6 - "Tabulatoren").

Bei Auslösen der CR-Taste wird die Änderung des Zeilenformats beendet und der Cursor an den Anfang des aktuellen Formatbereichs positioniert. Das nun aktuelle Zeilenformat wird in der Formatzeile angezeigt.

Der Text, für den das neue Format gültig ist, wird der neuen Randbegrenzung angepaßt.

Beispiel: Text mit mehreren Zeilenformaten.

Der Text, der im Zeilenformat 2 (Spalte 20 bis 43) erstellt wurde, soll nach der Änderung in Spalte 14 anfangen und in Spalte 43 enden.

Text vor der Formatänderung:

aa	}	Z1
aa		
aa		
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	}	Z2
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		
cccccccccccccccccccccccccccc	}	Z3
cccccccccccccccccccccccccccc		
cccccccccccccccccccccccccccc		

Vorgehensweise:

- Cursor an eine beliebige Stelle im Text des Formates 2 positionieren.
- Funktion "Format" "Zeile" "ändern" "Ränder" aufrufen.
- In der Kommunikationszeile wird hinter der Meldung "Linker Rand bei:" die Eingabe der Position des linken Randes erwartet ("14"), die mit der CR-Taste bestätigt wird.
- Die Festlegung des rechten Randes wird angefordert ("34"), die Eingabe wird mit der CR-Taste bestätigt. Der Cursor wird an den Anfang der Formatzeile positioniert.
- Funktion "Zeilenformat ändern" mit Auslösen der CR-Taste beenden.

Der Cursor wird an den Textanfang positioniert, das neue Zeilenformat in der Formatzeile angezeigt.

Der Text, der unter Zeilenformat 2 erstellt wurde, wird jetzt nach der Ganzwortmethode der neuen Randbegrenzung angepaßt:

```

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
aaaaaaaaaaaaaaaaaa aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
    bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
    bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
    bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
    bbbbb
cccccccccccccccccccccccccccccccc
cccccccccccccccccccccccccccccccc
cccccccccccccccccccccccccccccccc
    
```

} Z1
} Z2
} Z3

Beim Kommandoaufruf können dem Kommando Parameter für die Randbegrenzung mitgegeben werden. Die in diesem Bereich vorhandenen Tabulatoren bleiben erhalten.

Beispiel: "for z.ä:14:34"

1.1.1.2 Randbegrenzung einfügen

Softkey: "Format" "Zeile" "einfüge" "Ränder"
 Kom.: "format z.einfügen" (for z.e)

An jeder Stelle im Text kann mit dieser Funktion ein neues Zeilenformat eingefügt werden. Nach Aufruf der Funktion wird an der aktuellen Cursorposition eine Zeilenschaltung eingefügt, sofern dort noch keine Zeilenschaltung vorhanden ist.

In der Kommunikationszeile wird die Festlegung der Parameter für die rechte und linke Randbegrenzung erwartet. Die zu übernehmenden Parameter werden mit der CR-Taste bestätigt.

Neben der direkten Eingabe der Parameter besteht die Möglichkeit, durch die Übernahme eines anderen Standard-Zeilenformats (s. Kap. 1.1.1.3 - "Standard-Zeilenformat übernehmen") oder durch Übernahme eines bereits erstellten Zeilenformats (s. Kap. 1.1.1.4 - "Zeilenformate anzeigen"), die Randbegrenzung zu ändern.

Nach Festlegen der neuen Randbegrenzung wird der Cursor an den Anfang der Formatzeile positioniert.

Falls erforderlich können nun Tabulatoren gesetzt werden, ohne daß eine erneute Anwahl der Funktion "Zeilenformat einfügen" erforderlich ist (s. Kap. 1.1.1.6 - "Tabulatoren").

Nach Festlegen des neuen Zeilenformats wird durch Auslösen der CR-Taste die Funktion beendet und der Cursor an die ursprüngliche Stelle im Text positioniert. Der Text wird ab der Cursorposition bis zum nächsten vorhandenen Formatwechsel dem neuen Zeilenformat angepaßt.

Beispiel: Text vor dem Einfügen eines neuen Zeilenformates:

```

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
      bbbbbbbbbbbbbbbxbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
      bbbbbbbbbbbbbbbbbb
cccccccccccccccccccccccccccccccc
cccccccccccccccccccccccccccccccc

```

} Z1
} Z2
} Z3

ab dieser Stelle
neues Format

Das neue Zeilenformat soll 20 Stellen breit sein und in der Spalte 25 anfangen.

Vorgehensweise:

- Cursor mit Hilfe der Cursorbewegungstasten an die Stelle positionieren, ab der das neue Zeilenformat gelten soll.
- Funktion "Format" "Zeile" "einfügen" "Ränder" aufrufen.
- In der Kommunikationszeile wird hinter der Meldung "Linker Rand bei:" die Eingabe der Position des linken Randes erwartet ("25"), die mit der CR-Taste bestätigt wird.
- Die Festlegung des rechten Randes wird angefordert ("44"), und ebenfalls mit der CR-Taste bestätigt.
- Funktion "Zeilenformat einfügen" durch Auslösen der CR-Taste beenden.

Anschließend sieht der Text folgendermaßen aus:

```

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
      ddddddddddddddddddd
      ddddddddddddddddddd
      ddddddddddddddddddd
      ddddddddddddddddddd
cccccccccccccccccccccccccccccccc
cccccccccccccccccccccccccccccccc

```

Beim Kommandoaufruf können dem Kommando Parameter für linke und rechte Randbegrenzung mitgegeben werden. Die in diesem Bereich vorhandenen Tabulatoren bleiben erhalten.

Beispiel: "for z.e:25:44"

1.1.1.3 Standard-Zeilenformat übernehmen

S oftkey: "Format" "Zeile" "ändern" "Std-Par." oder
 "Format" "Zeile" "einfüge" "Std-Par."

Kom.: "format z.ändern" (for z.ä) oder
 "format z.einfügen" (for z.e)
 (weiterer Aufruf der Funktion erfolgt über Softkeys)

Beim Ändern oder Einfügen eines Zeilenformats können bestehende Standard-Zeilenformate genutzt werden.

Mit Hilfe dieser Funktion können alle bestehenden Standard-Zeilenformate in der Formatzeile angezeigt und bei Bedarf übernommen werden.

Nach Aufruf der Funktion wird in der Kommunikationszeile die Eingabe der Nummer des gewünschten Standardformates erwartet. Diese Eingabe kann manuell erfolgen, oder es kann der Katalog der vorhandenen Standardformate genutzt werden.

Mit Hilfe der Softkeytasten "->" und "<-" kann im Katalog vorwärts bzw. rückwärts geblättert werden. Das jeweilige Zeilenformat wird in der Formatzeile angezeigt; in der Kommunikationszeile werden die entsprechende Formatnummer und die Positionen der Ränder eingeblendet.

Wird beim Blättern der Anfang oder das Ende des Verzeichnisses erreicht, erfolgt die Meldung "Ende des Vorwärtsblätterns erreicht" bzw. "Ende des Rückwärtsblätterns erreicht".

Durch Auslösen des Softkeys "überneh" wird das entsprechende Standard-Zeilenformat dem Text zugeordnet. Eine weitere Bearbeitung des Formats ist jederzeit möglich.

Bei der manuellen Eingabe der Format-Nr. kann die Übernahme des Standardformats durch Auslösen des Softkeys "überneh" oder durch Bestätigung mit der CR-Taste erfolgen.

1.1.1.4 Zeilenformate anzeigen

Softkey y: "Format" "Zeile" "einfüge" "blättern" oder
"Format" "Zeile" "ändern" "blättern"
(erst wirksam ab Zeilenformat 2)

Kom.: "format z.einfügen" (for z.e) oder
"format z.ändern" (for z.ä)
(weiterer Aufruf der Funktion erfolgt über Softkey)

Beim Ändern bzw. Einfügen von Zeilenformaten kann auf Zeilenformate zurückgegriffen werden, die dem Text bereits zugeordnet wurden.

Mit Hilfe dieser Funktion werden alle Zeilenformate angezeigt, die für den Text bereits erstellt wurden. Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, diese zu übernehmen.

Nach Aufruf der Funktion wird in der Formatzeile das aktuelle Zeilenformat angezeigt.

Es besteht die Möglichkeit, auf zwei verschiedene Weisen in den Zeilenformaten zu blättern:

- Mit Hilfe der Softkeys "->" und "<-" kann vorwärts bzw. rückwärts geblättert werden.
- Die Eingabe der Funktion kann manuell in der Nachrichtenzeile hinter der Meldung "Blättern in den Zeilenformaten:" erfolgen.

Folgende Eingaben sind möglich:

- VOR/vor: In den Zeilenformaten wird vorwärtsgeblättert.
- RUE/rue: In den Zeilenformaten wird rückwärtsgeblättert.

Wird beim Blättern das erste bzw. letzte Zeilenformat erreicht, so wird ein Fortsetzen des Blätterns in der entsprechenden Richtung abgelehnt mit der Meldung "Ende des Vorwärtsblätterns erreicht" bzw. "Ende des Rückwärtsblätterns erreicht".

Bei Bedarf kann ein angezeigtes Zeilenformat übernommen werden.

Das Übernehmen kann auf verschiedene Weisen erfolgen:

- durch Auslösen des Softkeys "überneh"
- durch Auslösen der CR-Taste
- durch Eingabe der Funktion "UEB" bzw. "ueb" in der Kommunikationszeile hinter der Meldung "Blättern in den Zeilenformaten:".

1.1.1.5 Zeilenformat löschen

Softkey: "Format" "Zeile" "löschen"
 Kom.: "format z.löschen" (for z.l)

Das aktuelles Zeilenformat (= Format der aktuellen Cursorposition) wird gelöscht, und dem Text wird das Format des davorliegenden Textes zugeordnet.

Beispiel:

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	}	Z1
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa		
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa		
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	}	Z2
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		
cccccccccccccccc	}	Z3
cccccccccccccccc		

Text nach Löschen des Formates 3:

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	}	Z1
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa		
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa		
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	}	Z2
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		
cccccccccccccccccccccccccccccccc	}	
cccccccccccccccccccccccccccccccc		
cccccccccccccccccccccccccccccccc		
cccccccccccccccccccccccccccccccc		

1.1.1.6 Tabulatoren

Softkey: "Format" "Zeile" "ändern" "Tabs." oder
"Format" "Zeile" "einfüge" "Tabs."

Kom.: "format z.ändern" (for z.ä) oder
"format z.e" (for z.e)

Es können bis zu 28 Tabulatoren gesetzt werden. Der Abstand zwischen zwei Tabulatoren muß mindestens 1 Stelle betragen (zur Trennung der Spalten voneinander).

Die Tabulatorpositionen werden in der Formatzeile angezeigt.

Sie werden im Text mit Hilfe der Tabulatortaste (->) angesprungen. Ein Rücksprung auf die vorherige Position eines alphanumerischen Tabulators erfolgt durch die Tastenkombination "SHIFT-Taste" "Tabulatortaste" oder "ALT-Taste" "Tabulatortaste".

Jede Textzeile ist durch Auslösen der CR-Taste abzuschließen. Damit ist gewährleistet, daß beim Ändern der Tabulatorpositionen der Text den neuen Tabulatorpositionen angepaßt wird. Die Tabulatoren sind Bestandteile des Textes und werden mit dem Text gespeichert.

Hinweis: Beim nachträglichen Ändern der Tabulatoren ist darauf zu achten, daß die Spaltenbreite mindestens so groß ist wie die längste Zeichenfolge der Spalte.

Alphanumerische Tabulatoren

Nach Aufruf der Funktion werden in der Kommunikationszeile mit der Meldung "Tabulator auf Position:" nacheinander die vorhandenen Tabulatorwerte angezeigt und zur Änderung angeboten.

Die angezeigten Werte können übernommen oder geändert werden. Die Bestätigung der einzelnen Positionen erfolgt mit der CR-Taste. Einzelne Tabulatoren können durch Auslösen des Softkeys "löschen" gelöscht werden.

Mit dem Softkey "beenden" wird die Funktion abgeschlossen. Die nun aktiven Positionen für alphanumerische Tabulatoren werden in der Formatzeile mit dem Zeichen "v" angezeigt. Der Cursor wird an den Anfang der Formatzeile positioniert.

Hinweis: Durch Auslösen des Softkeys "beenden" werden alle Tabulatoren, die vor Anwahl der Funktion gesetzt waren und deren Positionen nicht mit der CR-Taste bestätigt wurden, gelöscht.

Mit der Softkey-Funktion "springe" wird die Änderung von Tabulatorpositionen abgeschlossen, ohne daß die noch nicht mit der CR-Taste bestätigten Tabulatoren gelöscht werden.

Die Bearbeitung der Formatzeile wird mit Auslösen der CR-Taste abgeschlossen.

Im "Experten-Modus" können die Positionen der alphanumerischen Tabulatoren festgelegt werden, wobei die Reihenfolge "rechte Randbegrenzung", "linke Randbegrenzung", "Tabulatorpositionen" eingehalten werden muß.

Dezimaltabulatoren

Für das Schreiben schwieriger Zahlenkolonnen mit Nachkommastellen können Sie Dezimaltabulatoren setzen. Die Eingaben werden automatisch, abhängig von der Kommastelle, auf die richtige Position gerückt. Ein eventueller alter, numerischer Inhalt auf dem Dezimaltabulator wird dabei überschrieben.

Die Maske für die numerische Eingabe wird entweder in der Formatzeile an der Tabulatorposition festgelegt, oder sie wird bei Aufruf der Funktion per Softkey in der Kommunikationszeile direkt hinter der Tabulatorposition eingegeben. Die Maske muß aus mindestens zwei Zeichen bestehen. Die maximale Länge der Maske ist auf 20 Zeichen festgelegt.

Folgende Zeichen sind erlaubt: #, &, *, -, +, \$.

Dabei ist zu beachten, daß die Symbole "#" und "&" nicht nebeneinander in einer Maske benutzt werden dürfen.

Ebenso können die Zeichen "." (Tausenderpunkt) und "," (Dezimalkomma) verwendet werden.

Beim Erfassen der Dezimaltabulatoren ist zu beachten, daß bei den Tabulatorzeichen "*", "-", "+", "\$" für die Maskenlänge ein Zeichen mehr berechnet werden muß.

Beispiel: Bei fünfstelliger Eingabe 10000 muß die Maske "*****" verwendet werden. Angezeigt wird dann "*10000".

Beispiel: Festlegung der Dezimaltabulatoren per Softkey:

“Tabulator auf Position: 30 ###,##”.

Ab der Position 30 wird die Maske “###,##” ausgegeben.

Beispiele für Maskierung:

Maske	Eingabe	Darstellung
#####,##	421354,12	421354,12
#####,##	34	34,00
#####,##	-56,7	56,70
——##,##	-270,45	-270,45
##.###,##	2760,30	2.760,30
##.##.##	120585	12.05.85
&&&&&	24	00024
****#,##	220,50	**220,50
****#,##	,1	***0,10
&&&.&&&,&&	1234,2	001.234,20
\$\$\$\$\$\$,##	5	\$5,00
\$\$\$\$\$\$,##	500	\$500,00
\$&&&&&&,&&	-220,7	\$000220,70
++++#,##	73,7	+73,70
——##,##	8500	-8500,00

Für das Bearbeiten der Dezimaltabulatoren stehen die gleichen Funktionen wie für das Bearbeiten der alphanumerischen Tabulatoren zur Verfügung.

1.1.2 Einrückung

Soll ein Textteil einen größeren Abstand als der übrige Text zum linken und/oder rechten Rand haben, so wird er eingerückt. Die Erfassung des Textes erfolgt weiterhin im Fließtextverfahren.

Eine Schachtelung der Einrückungen ist bis zu 10 Stufen gleichzeitig erlaubt. Innerhalb einer Zeile können mehrere Einrückungen definiert werden. Für die folgende Zeile ist die jeweils letzte Einrückung ausschlaggebend.

Die aktuelle Einrückung bleibt solange aktiv, bis sie durch eine erneute Einrückung, durch stufenweises Zurücksetzen oder durch den Wechsel von Zeilenformaten aufgehoben wird.

Durch einen Formatwechsel werden alle gesetzten Einrückungen ausgeschaltet.

Sollte es durch die nachträgliche Bearbeitung eines Textes erforderlich werden, Einrückungen zu "verlängern", können die zugehörigen "Einrückung-Aus"-Aufrufe gelöscht werden.

Das Löschen von gesetzten Einrückungen kann jederzeit einzeln, bzw. für einen markierten Textteil komplett, erfolgen (s. Kap. 1.2.7.7). Der folgende Text wird den Rändern des davorliegenden Textes angepaßt.

Liegen bei einem Baustein Einrückungen außerhalb der Randbegrenzung des Textes, in den er geladen wird, so werden diese Einrückungen ignoriert.

1.1.2.1 Einrückung vom linken Textrand

Softkey: "Format" "Einr li" "ein"
 Kom.: "einzug linksein" (linkse)
 Hardkey: "▣"

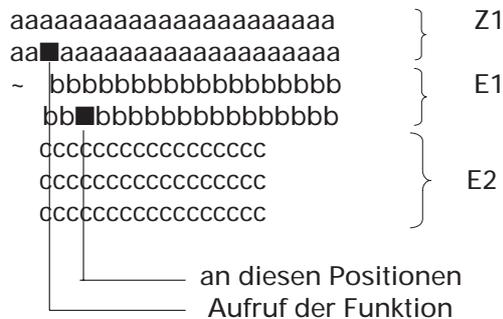
Mit dieser Funktion werden Einrückungen von max. 99 Stellen vom linken Textrand aus vorgenommen.

Einrückungen können sowohl während der Texterfassung als auch nachträglich gesetzt werden.

Der Aufruf der Funktion erfolgt auf der Position, ab der in der folgenden Zeile die Einrückung gelten soll. Mit der Texterfassung kann direkt im Anschluß an den Aufruf der Funktion fortgefahren werden, d.h., das Fließtextverhalten wird nicht zerstört.

Wird die Stelle, an der die Einrückung aktiv wird, erreicht, so wird die Position der Einrückung in der Formatzeile durch das Zeichen "▣" gekennzeichnet. Liegt eine Schachtelung von Einrückungen vor, so wird die jeweils aktuelle Einrückung angezeigt.

Beispiel:



1.1.2.2 Einrückung vom rechten Textrand

Softkey: "Format" "Einr re" "ein"
 Kom.: "einzug rechtsein" (rechtse)
 Hardkey: —

Mit dieser Funktion werden Einrückungen von max. 99 Stellen vom rechten Textrand vorgenommen.

Die Vorgehensweise entspricht der beim Setzen der Einrückungen vom linken Textrand.

Beispiel:

```

aaaaaaaaaaaaaaaaaa }
aaaaaaaaaaaaaaaaaa } Z1
aaaaaaaaaaaaa■aaa }
bbbbbbb bbbbb } E1
bbbbbbbbbbbbbb }

```

Aufruf der Funktion

1.1.2.3 Einrückung ausschalten

Softkey: "Format" "Einr li" "aus" oder
 "Format" "Einr re" "aus"

Kom.: "einzug linksaus" (linksa) oder
 "einzug rechtsaus" (rechtsa)

Gesetzte Einrückungen können mit der entsprechenden Funktion stufenweise zurückgesetzt werden.

Der Aufruf der Funktion ist an keine bestimmte Position innerhalb der Zeile gebunden. Das Zurücksetzen der Einrückung wird in der Zeile aktiv, in der die Funktion aufgerufen wurde.

Einrückungen vom linken Textrand werden mit der Funktion "Format" "Einr li" "aus" oder mit Hilfe der Hardkeytaste " " zurückgesetzt. Vom rechten Textrand aus erfolgt die Zurücksetzung mit der Funktion "Format" "Einr re" "aus".

Der nachfolgende Text wird der vor der aktuellen Einrückung gültigen Randbegrenzung/Einrückung angepaßt.

Beispiel: In diesem Beispiel handelt es sich um einen Text mit mehreren Einrückungen vom linken und rechten Textrand. Diese Einrückungen werden stufenweise zurückgesetzt.

```

aaaaaaaaaaaaaaaa } Z1
aaaaaaaaaaaaaaaa }
bbbbbbbbbbb } E1
bbbbbbbbbbb }
ccc } E2
ccc }
ddddd -> E3
eeeeeeeeee } E4
eeeeeeeeee }
fffffff } E5
fffffff }
gggggggggggg -> E6
    
```

Die Einrückungen E3 und E4 zeigen das stufenweise Zurücksetzen der Einrückungen vom rechten Rand, die Einrückungen E5 und E6 vom linken Rand.

1.1.2.4 Einrückung ausschalten - löschen

Softkey: "Format" "Einr li" "aus-lös"
 "Format" "Einr re" "aus-lös"

Kom.: "einzug lksauslösc" (lksausl) oder
 "einzug rchtsauslö" (rchtsausl)

Mit dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit, gezielt einen "Einrückung-Aus"-Aufruf zu löschen (sowohl links als auch rechts) und damit die vorher bestehende Einrückung zu "verlängern".

Beim Aufruf der Funktion wird der nächste auf die aktuelle Cursorposition folgende "Einrückung-Aus"-Befehl gelöscht.

Die Ränder des nachfolgenden Textes werden dem Rand des letzten "Einrückung-Ein"-Aufrufs angepaßt.

Beispiel:

```

aaaaaaaaaaaaaaaaaa } Z1
aaaaaaaaaaaaaaaaaa }
  bbbbbbbbbbbbbbbb } E1
  bbbbbbbbbbbbbbbb }
ccccccccc          } E2
ccccccccc
ccccccccc
  
```

Text nach löschen der Einrückung E2:

```

aaaaaaaaaaaaaaaaaa } Z1
aaaaaaaaaaaaaaaaaa }
  bbbbbbbbbbbbbbbb } E1
  bbbbbbbbbbbbbbbb }
ccccccccc          } E2
ccccccccc
ccccccccc
  
```

1.1.2.5 Einrückung löschen

Softkey: "Format" "Einr li" "löschen"
 "Format" "Einr re" "löschen"

Kom.: "einzug linkslösch" (links!) oder
 "einzug rechtslösc" (rechts!)

Mit dieser Funktion wird die aktuelle, an der Cursorposition gültige, Einrückung gelöscht. D.h., mit diesem Kommando werden der letzte Einrück-Ein-Code, der vor der Cursorposition steht, und der nächste Einrück-Ausschalt-Code, der hinter der Cursorposition steht, gelöscht.

Die Ränder des Textteils, der eingerückt war, werden denen des davorliegenden Textes angepaßt.

Nachfolgende Einrückungen behalten ihre relativen Positionen zum zuvor gültigen linken bzw. rechten Rand bei.

Beispiel:

```

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa } Z1
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa }
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb } E1
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb }
      cccccccccccc      }
      cccccccccccc      } E2
      cccccccccccc      }
      cccccccccccc      }
    
```

Text nach Löschen der Einrückung E2:

```

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa } Z1
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa }
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb } E1
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb }
      cccccccccccc      }
      cccccccccccc      }
    
```

1.1.3 Seitenformat

Mit Hilfe des Seitenformats wird der formale Aufbau (das Layout) einer Textseite festgelegt.

Jedem Text wird bei Erstellung ein Standard-Seitenformat für die erste Seite des Textes und für die Folgeseiten zugeordnet. Dieses Standard-Seitenformat kann übernommen oder geändert werden. Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, für einzelne Seiten ein eigenes Seitenformat festzulegen (max. 40), wobei auch ein Wechsel der Formate DIN A4 hoch und DIN A4 quer erlaubt ist. Bestehende Seitenformate können jederzeit im Textbereich geändert oder gelöscht werden.

1.1.3.1 Seitenformat ändern

Softkey: "Format" "Seite" "ändern"
Kom.: "format s.ändern" (for s.ä)

Mit dieser Funktion kann der Aufbau der ersten Seite und der Folgeseiten geändert werden.

Wurden Seitenformate für Folgeseiten eingefügt und ist eines davon beim Aufruf der Funktion gültig, so wird dieses zur Änderung aufgerufen.

Das Seitenformat kann auf drei verschiedene Weisen geändert werden:

- durch Übernahme eines bestehenden Standardformats (s. Kap. 1.1.3.3 - "Standard-Seitenformat übernehmen")
- durch Übernahme eines Seitenformats, das dem Text bereits zugeordnet wurde (s. Kap. 1.1.3.4 - "Seitenformate anzeigen")
- durch direkte Eingabe der Parameter.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Textname: Arbeitstext 17		Port: 17	Seitenformat
Format erste Seite		Format Folgeseiten	
1	Seitenhöhe.....: 72,0	9	Seitenhöhe.....: 72,0
2	Beginn Kopfbereich....: 1,0	10	Beginn Kopfbereich....: 1,0
3	Beginn Textbereich....: 3,0	11	Beginn Textbereich....: 3,0
4	Ende Textbereich.....: 65,0	12	Ende Textbereich.....: 65,0
5	Ende Fußbereich.....: 70,0	13	Ende Fußbereich.....: 70,0
6	Kopfnummer.....: 1	14	Kopfnummer.....: 1
7	Fußnummer.....: 1	15	Fußnummer.....: 1
8	Druckerschacht.....: 1	16	Druckerschacht.....: 1
		Status Y/N/Feldnummer..: Y	
Nachricht:			

1. Seitenhöhe:

Mögliche Eingabe: 1 - 124

Einzugeben ist die Höhe des zu bedruckenden Formulars.

2. Beginn Kopfbereich:

Mögliche Eingabe: 1 - 124

Mit dieser Angabe wird die erste Textzeile des Kopfbereichs festgelegt. Die Größe des Kopfbereichs ist abhängig von der Eingabe im Feld "Beginn Textbereich".

Beispiel:

Beginn Kopfbereich: 5

Beginn Textbereich: 10

Für den Kopfbereich stehen Ihnen entsprechend dieser Eingaben 5 Zeilen zur Verfügung.

3. Beginn Textbereich:

Mögliche Eingabe: 1 - 124

Mit dieser Angabe wird die erste Textzeile des Textbereichs festgelegt.

Diese Angabe wird in die Informationszeile im Editierbereich in das Feld "Zeile" übernommen, so daß Sie jederzeit feststellen können, in welcher Zeile Sie sich tatsächlich befinden.

4. Ende Textbereich:

Mögliche Eingabe: 1 - 124

Anzugeben ist die letzte Textzeile des Textbereichs.

Beim Erreichen der folgenden Zeile wird automatisch ein Seitenwechsel hervorgerufen.

Beispiel:

Beginn Textbereich: 10

Ende Textbereich: 50

Der Textblock enthält 41 Zeilen.

5. Ende Fußbereich:

Mögliche Eingaben: 1 - 124

Anzugeben ist die letzte Textzeile des Fußbereichs.

Die Größe des Fußbereichs ist abhängig von den Eingaben in den Feldern "Ende Textbereich" und "Ende Fußbereich".

Beispiel:

Ende Textbereich: 50

Ende Fußbereich: 60

Für den Fußbereich stehen Ihnen entsprechend dieser Eingaben 10 Zeilen zur Verfügung.

6. Kopfnummer:

Mögliche Eingabe: 0 - 7.999

Eingzugeben ist die Seitennummer der Seite des Kopfbereichs, die die gewünschten Kopfzeilen enthält.

Bei Eingabe von "0" wird der Text ohne Kopfzeilen ausgegeben.

Bei Eingabe von "1" bis "7.999" werden die auf der jeweiligen Seite im Kopfbereich vorhandenen Kopfzeilen beim Druck auf der ersten Seite ausgegeben.

7. Fußnummer:

Mögliche Eingabe: 0 - 7.999

Einzugeben ist die Seitennummer der Seite des Fußbereichs, die die gewünschten Fußzeilen enthält.

Bei Eingabe von "0" wird der Text ohne Fußzeilen ausgegeben.

Bei Eingabe von "1" bis "7.999" werden die auf der jeweiligen Seite im Fußbereich erstellten Fußzeilen beim Druck auf der ersten Seite ausgegeben.

8. Druckerschacht:

Mögliche Eingabe: 0 - 2

Mit dieser Angabe können Sie festlegen, ob der Ausdruck auf Endlospapier oder auf Einzelblatt erfolgen soll.

Beim Einzelblattdruck muß der Schacht, aus dem das Blatt gezogen werden soll, vorgegeben werden.

Bei Eingabe von "0" erfolgt der Druck auf dem Endlospapier.

Bei Eingabe von "1" oder "2" wird das Papier aus dem Schacht 1 oder 2 gezogen.

Die zulässigen Eingaben für die Felder 9 - 16 (Format Folgeseiten) sind identisch mit den zulässigen Eingaben für die entsprechenden Felder 1 - 8 (Format erste Seite).

Status Y/N/Feldnr.:

Bei Eingabe von "Y" werden vorhandene Eingaben übernommen und der Cursor zurück in den Editierbereich positioniert.

Bei Eingabe von "N" werden die ggf. vorgenommenen Änderungen der Parameter rückgängig gemacht. Es erfolgt ein Sprung in den Editierbereich.

Bei Eingabe der Feldnummer (1 bis 16) wird der Cursor in das gewünschte Feld positioniert, und Sie können jetzt die Änderung des Parameters vornehmen.

Mit dem Softkey "Text" verzweigen Sie direkt in das Textformat.

1.1.3.2 Seitenformat einfügen

Softkey: "Format" "Seite" "einfügen"

Kom.: "format s.einfüge" (for s.e)

An jeder Stelle im Text kann mit dieser Funktion der Seitenaufbau für die nachfolgenden Seiten neu festgelegt werden. Bestehende Standardformate können genutzt werden.

Nach Festlegung der Parameter wird an der aktuellen Cursorposition ein Seitenwechsel eingefügt, wenn dort noch keiner vorhanden ist.

Das neue Seitenformat gilt bis zum erneuten Einfügen eines Seitenformats.

Die Beschreibung der Felder finden Sie im Kapitel 1.1.3.1 - "Seitenformat ändern".

1.1.3.3 Standard-Seitenformat übernehmen

Softkey: "Format" "Seite" "ändern" "Std-Par" oder
"Format" "Seite" "einfüge" "Std-Par"

Kom.: "format s.ändern" (for s.ä) oder
"format s.einfügen" (for s.e)
(weiterer Aufruf der Funktion erfolgt über Softkey)

Beim Ändern bzw. Einfügen eines Seitenformats kann auf bestehende Standardformate zurückgegriffen werden. Sie werden am Bildschirm angezeigt und können bei Bedarf übernommen werden.

Der Ablauf der Funktion ist identisch mit dem Übernehmen eines Standard-Zeilenformats.

1.1.3.4 Seitenformate anzeigen

Softkey: "Format" "Seite" "einfüge" "blättern" oder
"Format" "Seite" "ändern" "blättern"

Kom.: "format s.einfügen" (for s.e) oder
"format s.ändern" (for s.ä)
(weiterer Aufruf der Funktion erfolgt über Softkey)

Das Ändern oder Einfügen eines Seitenformats für Folgeseiten kann mit Hilfe von Seitenformaten erfolgen, die dem Text bereits zugeordnet wurden.

Mit dieser Funktion können Sie sich alle Seitenformate anzeigen lassen, die für den Text bereits erstellt wurden, und bei Bedarf übernehmen.

Nach Aufruf der Funktion wird das erste Seitenformat für die Folgeseiten angezeigt.

Das Blättern in den Seitenformaten kann auf zwei verschiedene Weisen erfolgen:

- Mit Hilfe der Softkeys "->" und "<-" kann vorwärts bzw. rückwärts geblättert werden.
- Der Aufruf der Funktion kann manuell in der Kommunikationszeile hinter der Meldung "Blättern in den Seitenformaten:" erfolgen.

Folgende Eingaben sind möglich:

- VOR/vor : In den Seitenformaten wird vorwärtsgeblättert.
- RUE/rue : In den Seitenformaten wird rückwärtsgeblättert.

Wird beim Blättern das erste bzw. letzte Seitenformat erreicht, so wird ein weiteres Blättern in der jeweiligen Richtung mit der Meldung abgelehnt: "Ende des Vorwärtsblätterns erreicht" bzw. "Ende des Rückwärtsblätterns erreicht".

Wird ein gewünschtes Seitenformat angezeigt, so kann dieses übernommen werden. Das Übernehmen kann auf verschiedene Weise erfolgen:

- durch Auslösen des Softkeys "überneh"
- durch Auslösen der CR-Taste
- durch Eingabe der Funktion "UEB" bzw. "ueb" in der Kommunikationszeile hinter der Meldung "Blättern in den Seitenformaten:".

Der Cursor wird in das Feld "Status Y/N/Feldnummer" positioniert, so daß in den einzelnen Feldern vor der endgültigen Übernahme noch Änderungen vorgenommen werden können.

Die Beschreibung der Felder 1 - 8 finden Sie im Kapitel 1.1.3.1 "Seitenformat ändern".

1.1.3.5 Seitenformat löschen

Softkey: "Format" "Seite" "löschen"
Kom.: "format s.löschen" (for s.l)

Das aktuelle, eingefügte Seitenformat wird gelöscht. Es gilt nun das Seitenformat des davorliegenden Textes.

1.1.3.6 Seitenwechsel

Softkey: "Format" "Seite" "neuSeit"
Kom.: "format neueseite" (for neu)

Mit dieser Funktion können Sie an jeder beliebigen Stelle im Text einen Seitenwechsel veranlassen.

Im Gegensatz zum Seitenwechsel, der durch das Erreichen der im Seitenaufbau definierten letzten Textzeile hervorgerufen wird und beim Bearbeiten des Textes (Einfügen, Löschen, Ändern der Zeilenformate) permanent angepaßt wird, ist der unbedingte Seitenwechsel fest mit dem Text verbunden.

Der unbedingte Seitenwechsel kann mit der Softkey-Kombination "Zeichen"-"Zeichen" "löschen" gelöscht werden.

1.1.4 Textformat

Mit Hilfe des Textformats legen Sie fest, wie die Ausgabe eines Textes auf dem Drucker gestaltet werden soll.

Jedem Text wird bei der Texterstellung ein Standard-Textaufbau zugeordnet, der jederzeit während der Erstellung/Bearbeitung des Textes im Textbereich geändert werden kann. Hierzu kann auf andere Standard-Textformate zugegriffen werden (s. Kap. 1.1.4.2 - "Standard-Textformat übernehmen").

1.1.4.1 Textformat festlegen

Softkey: "Format" "Text"
 Kom.: "format txtparamet" (for txt)

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Textname: Bericht.2	Port: 13	Textformat
1 Druckername.....:\$WRD		
2 Selektionsname.....: -1		
3 Druck ab Adresse.....: 1		
4 Zeichendichte.....: 10	11 Druck von Seite.....: 1	
5 Zeilendichte.....: 1,0	12 Druck bis Seite.....:7999	
6 Fuß auf letzter Seite: 0	13 Anzahl Durchläufe.....: 1	
	14 Korrespondenzschrift.: Y	
7 mit Zeilennummerierung: N	15 Simul. Unterstreichen: N	
8 mit Korrekturzeilen..: N	16 Papiercode.....: 0	
9 Variablensetzung.....: Y	17 Hintergrund.....: N	
10 Start Seitennummerie..: 1		
	Status Y/N/Feldnr.....:Y	
Nachricht:		

1. Druckername:

In diesem Feld erfolgt die Festlegung des Druckers auf dem der Text ausgegeben werden soll.

Voraussetzung ist die Eintragung des Druckers in der TAMOS-Gerätezuordnung. Diese kann mit Hilfe des Softkeys "Bericht" angezeigt werden. Jeder benutzte Drucker sollte als druckspool-fähig eingetragen sein. Druck-Spooling bedeutet, daß die Druckaufträge in der Druck-Spooldatei in eine Warteschlange für den jeweiligen Drucker eingliedert werden. Sie können mit der Arbeit an Ihrem Bildschirmarbeitsplatz fortfahren, sobald der Druckauftrag an den Druck-Spooler übergeben wird.

Sie können von Ihrem Bildschirmarbeitsplatz unterschiedliche Drucker ansprechen, z.B. Typenraddrucker, Nadeldrucker, xerographische Seitendrucker usw.

2. Selektionsname:

Für den Druck eines Textes ist die Standardvorgabe "-1" zu übernehmen. Für die Serienbriefschreibung ist die Nummer der Selektion anzugeben.

3. Druck ab Adresse:

Mögliche Eingabe: 1 - 7.999

Anzugeben ist die lfd. Nummer der Adresse, bei der der Druck aufgesetzt werden soll.

Beispiel: Wurde der Serienbriefdruck nach der Ausgabe der Adresse mit der lfd. Nummer 46 unterbrochen oder abgebrochen, so kann der Ausdruck mit der Adresse, die die lfd. Nummer 47 trägt, fortgesetzt bzw. neu gestartet werden.

4. Zeichendichte:

Mögliche Eingabe: 10; 12; 15

Mit diesem Parameter können Sie bestimmen, in welcher Zeichenbreite Ihr Text ausgedruckt wird. Standard-Zeichenbreite = 10.

5. Zeilendichte:

Mögliche Eingabe: 1; 1,5; 2

Mit dieser Angabe kann eine besondere Zeilenschaltung analog der Zeilenschaltung auf der Schreibmaschine festgelegt werden.

Bei Eingabe von "1" (= Standardwert) erfolgt der Druck einzeilig, d.h., es werden 6 Zeilen pro Zoll ausgegeben.

Dieser Parameter ist nur für die Druckausgabe relevant. Er wird bei der Texterstellung/-bearbeitung zwar nicht auf den Bildschirm übertragen, jedoch bei der Zeilenzählung berücksichtigt.

6. Fuß auf letzter Seite:

Mögliche Eingabe: 0 - 2

Mit den Eingaben in diesem Feld beeinflussen Sie die Ausgabe der Fußzeilen auf der letzten Seite.

Bei Eingabe von "0" erfolgt keine Ausgabe von Fußzeilen.

Bei Eingabe von "1" werden Fußzeilen auf der letzten Seite ausgegeben. Ist die Druckvariable "Seitennummer" in den Fußzeilen vorhanden, so wird deren Ausgabe auf der letzten Seite unterdrückt.

Bei Eingabe von "2" werden die Fußzeilen komplett ausgegeben. Die Druckvariable "Seitennummer" wird interpretiert.

7. mit Zeilennummerierung:

Bei Eingabe von "Y" wird vor jeder Textzeile die zugehörige Zeilennummer aus dem Editierbereich ausgegeben, wobei ein "K" vor der Zeilennummerierung für den Kopfbereich, ein "T" für den Textbereich und ein "F" für den Fußbereich steht.

Bei Eingabe von "N" erfolgt der Ausdruck des Textes ohne Zeilennummerierung.

8. mit Korrekturzeilen:

Bei Eingabe von "Y" wird nach jeder Zeile eine Leerzeile (= Korrekturzeile) zusätzlich ausgegeben, um genügend Raum für die Textkorrekturen zu schaffen.

Bei Eingabe von "N" wird der Text ohne Korrekturzeilen ausgedruckt.

9. Variablenersetzung:

Bei Eingabe von "Y" werden beim Druck die im Text vorhandenen Druckvariablen interpretiert.

Bei Eingabe von "N" werden Druckvariablen nicht interpretiert.

Beispiel: Die Druckvariable "Datum" wird beim Druck durch das aktuelle Datum ersetzt.

10. Start Seitennummerie.:

Mögliche Eingabe: 1 - 7.999

Mit dieser Angabe bestimmen Sie, mit welcher Zahl die Seitennummerierung beginnen soll.

Beispiel: Sie haben ein Dokument erstellt, dessen erste Seite ein Deckblatt ist. Die Seitennummer der Folgeseiten soll mit "2" anfangen. In dem Parameter "Start Seitennummerie" ist in diesem Fall "2" einzugeben.

11. Druck von Seite:

Mit diesem Parameter wird die Seitennummer bestimmt, ab der der Ausdruck erfolgen soll.

12. Druck bis Seite:

Eingabe der Seitennummer, bis zu der gedruckt werden soll. Bei Übernahme des Standardwertes "7.999" erfolgt der Ausdruck bis zum Textende.

13. Anzahl Durchläufe:

Mögliche Eingabe: 1 - 7.999

Mit diesem Parameter legen Sie fest, wie oft der Ausdruck erfolgen soll.

14. Korrespondenzschrift:

Dieser Parameter ist nur relevant, wenn der Text auf einem Nadeldrucker ausgegeben werden soll, auf dem Korrespondenzqualität möglich ist (z.B. Multifunktionaler Drucker). Bei Eingabe von "Y" erfolgt der Ausdruck des Textes auf dem Nadeldrucker in Schönschrift. Bei anderen Druckern wird dieser Parameter ignoriert. Bei Eingabe von "N" erfolgt der Ausdruck auf dem Nadeldrucker in der Standardschrift.

15. Simul. Unterstreichen:

Mit diesem Parameter kann bei Druckern, die nicht unterstreichen können, die Simulation der Unterstreichung aufgerufen werden. Die Simulation ist bei allen Typenraddruckern zu aktivieren (Eingabe "Y"). Bei allen anderen Druckern ist "N" einzugeben, da unerwünschte Ergebnisse erzielt werden können (z.B. Durchstreichen).

16. Papiercode:

Mögliche Eingabe: 0 bis 63

Dieser Parameter ist nur relevant, wenn Sie mit Druck-Spooler arbeiten. Sie können jedem Papierformat und Formular eine Nummer geben, die bei den Druckparametern als Papiercode eingetragen wird. Beim Start des Druckes erfolgt vor dem eigentlichen Druck die Abfrage, ob das richtige Papier im Drucker vorhanden ist. Die Meldung wird an dem Bildschirmarbeitsplatz angezeigt, dem der Drucker zugeordnet ist oder kann mit der Systemkommunikations-Taste ("i"-Taste) an jedem Bildschirmarbeitsplatz abgerufen werden.

Hatte der letzte Druckauftrag denselben Papiercode, so erfolgt keine Abfrage.

17.Hintergrund:

Bei Eingabe von "Y" wird der Druckauftrag dem Job-Spooler übergeben.
Bei Eingabe von "N" wird der Text sofort ausgedruckt.

Hinweis: Vor Übergabe an den Job-Spooler muß der Text gespeichert werden.
Außerdem ist der Text vom bearbeitenden Bildschirm freizugeben (Textsperre).

Status Y/N/Feldnr.:

Bei Eingabe von "Y" werden die vorhandenen Parameter-Eingaben übernommen,
und es wird in den Editierbereich verzweigt.
Bei Eingabe von "N" werden die vorgenommenen Änderungen der Parameter nicht
berücksichtigt. Es erfolgt ein Sprung in den Editierbereich.

Bei Eingabe der Feldnummer ("1" bis "17") wird der Cursor in das gewünschte Feld
positioniert, und Sie können jetzt die Änderung des Parameters vornehmen.
Mit dem Softkey "Seite" verzweigen Sie direkt in das Seitenformat.

Hinweis:

- Beim Auslösen der Softkeytaste "drucken" wird der Druck des Textes gestartet.
Diese Funktion ersetzt auch die Eingabe von "Y" im Status-Feld.
- Die geänderten Druckparameter werden erst beim Speichern des Textes diesem
fest zugeordnet.

1.1.4.2 Standard-Textformat übernehmen

Softkey: "Format" "Text" "Std-Par"
Kom.: "format txtparamet" (for txt)
(weiterer Aufruf der Funktion erfolgt über Softkey)

Beim Festlegen des Textformats kann auf bestehende Standardformate zugegriffen
werden.

Diese werden am Bildschirm angezeigt und können bei Bedarf übernommen wer-
den.

Der Ablauf der Funktion ist identisch mit dem beim Übernehmen eines Standard-
Zeilenformats und Standard-Seitenformats.

1.1.5 Standardformat laden

Softkey: —
Kom.: "format stdladen" (for stdl)

Mit Hilfe dieser Funktion kann ein Text in einem Standardformat (Zeilen-, Seiten-, Textformat) erstellt werden, das einem anderen Bildschirm zugeordnet wurde.

Das Standardformat, das dem Bildschirm zugeordnet wurde, bleibt unverändert.

Nach Aufruf der Funktion wird in der Kommunikationszeile die Eingabe der Nummer des gewünschten Standardformates angefordert.

Beim Kommandoaufruf kann dem Kommando die gewünschte Standardformatnummer als Parameter mitgegeben werden.

Beispiel: for stdl:7

1.1.6 Kopfzeilen erstellen

Softkey: "Funktio" "Bereich" "Kopfber"
Kom.: "funktion kopfbereic" (fun kop)

Die Kopfzeilen werden getrennt vom Textbereich erstellt, im sogenannten Kopfbereich. Die Kopfzeilen werden für jeden Text nur einmal erstellt. Beim Druck des Textes werden sie auf jeder Seite ausgegeben, für die ein Seitenformat gilt, das die entsprechenden Kopfzeilen aufruft.

Zum Erfassen der Kopfzeilen stehen Ihnen dieselben Funktionen wie im Textbereich zur Verfügung.

Standardmäßig wird dem Kopfbereich das Standard-Zeilenformat (Basisformat) des Editierbereiches zugeordnet. Das Zeilenformat kann geändert werden, wobei zu beachten ist, daß die Änderung des Basisformates im Kopfbereich für den ganzen Editierbereich gültig ist (Text-, Fuß-, Notizbereich).

Dem Kopfbereich können eigene Formate durch "Format" "Zeile" "einfügen" "Ränder" ("Tabs") zugeordnet werden, die nur für den Kopfbereich gültig sind.

Die Anzahl der Kopfzeilen ist abhängig von der Festlegung des Beginns des Kopfbereichs und des Textbereichs im Seitenformat.

Beispiel: Im Seitenformat (s. Kap. 1.1.3) wurden als Beginn des Kopfbereichs die Zeile 1 und als Beginn des Textbereichs die Zeile 5 vorgegeben. Sie haben somit 4 Textzeilen für die Erstellung der Kopfzeilen zur Verfügung.

Hinweis: Werden mehr Zeilen eingegeben, so wird nur die entsprechende Anzahl der Zeilen gedruckt, für die der Kopfbereich im Seitenformat festgelegt wurde.

Es können bis zu 7.999 Seiten mit unterschiedlichen Kopfzeilen erstellt werden. Der Seitenwechsel wird mit dem Softkey "Format" "Seite" "neuSeit" oder mit dem Kommando "format neueseite" veranlaßt. Die Seitennummer wird als "Kopfnummer" bezeichnet.

Im Seitenformat (Kap. 1.1.3) können Sie dann durch die Eingabe der Kopfnummer bestimmen, welche Kopfzeilen beim Druck des Textes auf welcher Seite ausgegeben werden sollen.

Ist die Erstellung der Kopfzeilen beendet, können Sie über die Softkeytasten "Funktion" "Bereich" "Textber" in den Textbereich zurückverzweigen oder mit der "END"-Taste die Texterstellung beenden.

Hinweis: Die Kopfzeilen werden nur dann mit dem Text ausgedruckt, wenn ein Eintrag im Seitenformat (Feld "Kopfnummer") erfolgt.

Tips für die Anwendung:

Kopfzeilen, die für mehrere Texte benutzt werden können, können als Baustein gespeichert und bei Bedarf in den Kopfbereich geladen werden.

1.1.7 Fußzeilen erstellen

Softkey: "Funktion" "Bereich" "Fußber"

Kom.: "funktion fußbereich" (fun fuß)

Zu jedem Text können Fußzeilen erstellt werden. Die Erstellung erfolgt getrennt vom Text, im sogenannten Fußbereich. Die Fußzeilen werden für jeden Text nur einmal erstellt. Beim Druck des Textes werden sie auf jeder Seite ausgegeben, für die ein Seitenformat gilt, das die entsprechenden Fußzeilen aufruft.

Zum Erstellen und Bearbeiten der Fußzeilen stehen Ihnen alle Funktionen des Textbereiches zur Verfügung.

Standardmäßig wird dem Fußbereich das Basis-Zeilenformat des Textbereiches zugeordnet. Das Zeilenformat kann geändert werden, wobei zu beachten ist, daß die Änderung des Basisformates für den gesamten Editierbereich gültig ist (Text-, Kopf-, Notizbereich).

Dem Fußbereich können eigene Formate zugeordnet werden, die nur für den Fußbereich gültig sind.

Die Anzahl der Fußzeilen ist abhängig von der Festlegung des Endes des Textbereichs und des Endes des Fußbereichs im Seitenformat.

Beispiel: Im Seitenformat (s. Kap. 1.1.3) wurden als Ende des Textbereichs die Zeile 62 und als Ende des Fußbereichs die Zeile 68 vorgegeben. Sie haben somit sechs Textzeilen für die Erstellung der Fußzeilen zur Verfügung.

Hinweis: Werden mehr Zeilen eingegeben, so wird nur die entsprechende Anzahl der Zeilen gedruckt, für die der Fußbereich im Seitenformat festgelegt wurde.

Es können bis zu 7.999 Seiten mit unterschiedlichen Fußzeilen erstellt werden. Der Seitenwechsel wird mit dem Softkey "Format" "Seite" "neuSeite" oder mit dem Kommando "format" "neuseite" veranlaßt. Die Seitennummer wird als "Fußnummer" bezeichnet.

Im Seitenformat (Kap. 1.1.3) können Sie dann durch die Eingabe der Fußnummer bestimmen, welche Fußzeilen beim Druck des Textes auf welcher Seite ausgegeben werden sollen.

Ist die Erstellung der Fußzeilen beendet, können Sie über die Softkeytasten "Funktion" "Bereich" "Textber" in den Textbereich zurückverzweigen oder mit der "END"-Taste die Texterstellung beenden.

Hinweis: Die Fußzeilen werden nur dann mit dem Text ausgegeben, wenn ein Eintrag im Seitenaufbau (im Feld "Fußnummer") erfolgt.

Tips für die Anwendung

- Fußzeilen, die für mehrere Texte benutzt werden, können als Baustein gespeichert und bei Bedarf in den Fußbereich geladen werden.
- Wollen Sie Fußzeilen auf der letzten Seite angedruckt haben, muß der entsprechende Eintrag im "Textformat" gesetzt werden.

1.1.8 Notizen erstellen

Softkey: "Funktion" "Bereich" "Notizen"
Kom.: "funktion notizberei" (fun not)

Zu jedem Text können Notizen erstellt werden, die einen Umfang von 7.999 Seiten erreichen können. Als Notizen sind Informationen zu verstehen, die den aktuellen Text betreffen, aber nicht in den Text integriert werden sollen.

Beim Druck des Textes werden die Notizen nicht ausgegeben.

Die vorhandenen Notizen werden nur im Notizbereich des Textes angezeigt.

Das Erstellen und Bearbeiten der Notizen erfolgt wie das Erstellen und Bearbeiten des Textes.

1.1.9 Baustein laden

Softkey: "Baustein" "laden"
Kom.: "baustein laden" (bau lad)
Hardkey:  (Baustein laden)

Soll ein Baustein in den aktuellen Text eingefügt werden, müssen Sie den Cursor an die entsprechende Stelle im Text positionieren und die Funktion aufrufen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Bausteinname:

Der unter dem angegebenen Namen gespeicherte Baustein wird in den Text geladen bzw. eingefügt.

Wurde der Baustein im Basis-Zeilenformat erstellt, wird der Bausteintext der aktuellen Randbegrenzung des Textes angepaßt.

Enthält der Baustein eigene Zeilenformate, behält er diese auch nach dem Laden.

Kennwort bitte:

Ist der Baustein durch ein Kennwort geschützt, wird die Eingabe des Kennwortes verlangt.

Eventuell vorhandene Bausteinvariablen werden interpretiert, d.h., bei jedem Auftreten einer Bausteinvariablen wird das Laden angehalten, und die variable Stelle muß gefüllt werden. Die Eingabe wird durch Auslösen der Softkeytaste "Weiter" beendet.

Hinweis: Das Auslösen der CR-Taste beendet nicht die Eingabe, sondern erzeugt eine Zeilenschaltung.

Wurde das Laden eines Bausteins unterbrochen (TIP-Routine mit UNT-Anweisung mit Label (s. Kap. 4 - "Textinteraktive Programmierung")), kann durch den erneuten Aufruf das Laden des unterbrochenen Bausteins fortgesetzt, beendet oder durch Eingabe eines Bausteinnamens ein neuer Baustein geladen werden.

Baustein laden fortsetzen

Softkey: "TIP-STR"

Das Laden einer unterbrochenen TIP-Routine wird fortgesetzt.

Baustein laden beenden

Softkey: "beenden"

Eine unterbrochene TIP-Routine wird beendet (Unterbrechungsmerker wird zurückgesetzt).

Baustein laden

Bausteinname:

Einzugeben ist der Name eines gespeicherten Bausteins, der in den Editierbereich geladen bzw. eingefügt werden soll.

Bausteinverzeichnis anzeigen

Softkey: "Verz."

Kom.: "bstverz" (bstve)

Anzeige des Bausteinverzeichnisses; der unterbrochene Baustein erscheint in inverser Darstellung.

Beim Aufruf der Funktion über Kommando kann der Bausteinname dem Kommando als Parameter mitgegeben werden.

1.1.10 Druckvariablen

An jeder Stelle im Text können variable Stellen (Druckvariablen) definiert werden, die erst beim Druck des Textes automatisch durch die gewünschte Information ersetzt werden. Voraussetzung: im Textformat muß der Parameter "Variablenersetzung" mit "Y" beantwortet werden (s. Kap. 1.4.1).

1.1.10.1 Druckvariable einfügen

Softkey: "Text" "Druvar"

Kom.: "druckvaria einfügen" (druckv ein)

Nach Anwahl der Funktion (an der Stelle, an der Sie die Druckvariable wünschen) kann eine der folgenden Druckvariablen definiert werden:

- Tagesdatum
- Seitennummer
- Adreßaufruf (nur bei Serienbriefschreibung)
- Dateiaufruf (nur bei Serienbriefschreibung).

The screenshot shows a dialog box with a rounded top and bottom. At the top, it displays 'Textname: Arbeitstext 17 Port: 17' on the left and 'Druckvar Einfügen' on the right. Below this, there is a list of four options, each with a number and a letter in parentheses: '1 Tagesdatum (D)', '2 Seitennummer (S)', '3 Adressaufruf (A)', and '4 Dateiaufruf (F)'. At the bottom of the dialog, there is a label 'Nachricht:' followed by a blank space. In the lower right area of the dialog, there is a label 'Nummer/Kennzeichen: .'.

Tagesdatum

Bei Eingabe von "1" oder "D" im Feld "Nummer/Kennzeichen" werden die vorhandenen Darstellungsarten des Tagesdatums angezeigt, die mit dem Kommando "parameter datum" (s. Kap. 1.5.2 - "Datumsaufbau") erstellt wurden (max. 10 verschiedene Formen des Datums sind möglich).

```
Textname: Arbeitstext 17 Port: 17 Druckvar Einfügen

Tagesdatum (D)

1 Nummer.....: 1

Datumsbezeichnung

1 STANDARD
2 Kurzdatum
3 Kurzdat. /
4 Alpha (ger)
5 Alpha (eng)
6 Alpha (fr.)
7
8
9
10

Status Y/N/Feldnr.....:

Nachricht:
```

Nummer:

Eingzugeben ist die Nummer der gewünschten Darstellungsart.

Status Y/N:

Y = Die Eingabe wird bestätigt. An der Aufrufstelle im Text wird eine Maske für die Druckvariable eingefügt (z.B. &D01XX.XX.XXXX&).

Seitennummer

Bei Aufruf dieser Funktion werden Ihnen die mit dem Kommando "parameter snu-merieru" (s. Kap. 1.5.3 - "Seitennumerierung") erstellten Darstellungsarten der Seitennumerierung zur Auswahl angeboten.

```
Textname: Arbeitstext 17 Port: 17 Druckvar Einfügen

Seitennummer (S)

1 Nummer.....: 1

Ausgabemaske

1 -#-
2 Seite #
3 Blatt #
4 Page #
5 Seite #+1
6 - #+1 -
7 #+1
8
9
10

Status Y/N/Feldnr.....:

Nachricht:
```

Nummer:

Einzugeben ist die Nummer der gewünschten Darstellungsart

Status Y/N:

Y = Die Eingabe wird bestätigt. An der Aufrufstelle im Text wird eine Maske für die Druckvariable eingefügt.

Adreßaufruf

Diese Druckvariable kann nur bei der Serienbriefschreibung verwendet werden.

Mit dieser Funktion werden Ihnen die 10 Standardadreßaufbauten angezeigt und zur Auswahl angeboten.

Textname: Arbeitstext 00 Druckvar Einfügen

Adressaufbau

Nummer.....: 1

Adressbezeichnung

1	STANDARD	N1/N2/ST//01 02/LA
2	m.Anrede	AN/N1/N2/ST//01 02
3	Geschäftsl	N1/"-Geschäftsleitung-"/ST//01 02
4	m.Kundennr	N1/"Kundennr." KN/ST//01 02
5	Ansprechp.	N1/03/ST//01 02
6		
7		
8		
9		
10		

Nachricht:

Nummer:

Eingeben ist die Nummer des gewünschten Adreßaufbaus, der für den Adreßaufruf gültig sein soll.

Status Y/N:

Y = Die Eingabe wird bestätigt. An der Aufrufstelle im Text wird eine Maske für die Druckvariable eingefügt.

Dateiaufruf

Diese Druckvariable kann nur bei der Serienbriefschreibung verwendet werden.

Mit dieser Druckvariablen können Feldinhalte der Selektionskriterien-Datei in den Text eingefügt werden.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Textname: Arbeitstext 15 Port: 15 Druckvar Einfügen

Dateiaufruf (F)

1 Feldnummer.....: 1

Feld-Nr.	Feldbezeichnung
1	KZ Kundenart
2	Adressanrede
FA	NAME 1
PB	NAME 2
FC	STRASSE
FD	ORT
FE	LÄND
FF	POSTLEITZAHL

Status Y/N/Feldnr.....:

Nachricht:

1. Feldnummer:

Es ist die Nummer des gewünschten Feldes (laut Dateibeschriftung) einzugeben. Soll der Inhalt numerischer Felder im Serienbrief linksbündig abgestellt werden, ist vor der Feldnummer ein Linkspfeil (<-) einzugeben (z.B. <-3).

Nach Eingabe der Feldnummer wird in der Nachrichtenzeile die Datei- und Feldbezeichnung angezeigt.

Mit der Funktion "blättern" können alle Felder angezeigt werden.

Beispiel: Der Standardtext des Serienbriefes enthält folgende Variablen:

“Sehr geehrte &F:3XXXXXXXXXXXX&,”.

Die Druckvariable wurde für den Dateiaufruf mit dem Parameter Feldnummer: 3 (=Anredefeld) definiert.

Wenn nun das Anredefeld die Angaben

- Müller
- Anredekenziffer 1 (=r Herr)

enthält, wird der Serienbrief mit folgender Anrede ausgedruckt:

“Sehr geehrter Herr Müller,”

Status Y/N/Feldnr:

Y = Die Eingabe wird bestätigt, und der Cursor wird in den Editierbereich zurückpositioniert. An der Aufrufstelle im Text wird eine Maske für die Druckvariable eingefügt.

N = Die Funktion wird ohne Ausführung abgebrochen und der Cursor in den Editierbereich positioniert.

Feldnr. = Der Cursor wird in das gewünschte Feld positioniert.

1.1.10.2 Tips für die Anwendung

Maskeninhalt

Die Ausgabemaske der Druckvariable zeigt nicht nur den Aufbau der Druckvariable, sondern sie enthält auch Informationen über den gewählten Typ und die Nummer des Aufbaus.

Beispiel:

A01 = Die Adresse wird entsprechend Aufbau Nummer 1 ausgegeben.

D03 = Das Tagesdatum wird entsprechend Aufbau Nummer 3 ausgegeben.

1.1.11 Direkter Adreßaufruf

Softkey: "Funktio" "Adresse"
Kom.: "funktion adresse" (fun adr)

Mit dieser Funktion kann für die Erstellung individueller Briefe eine bestimmte Adresse aus den Adreßdateien in den Editierbereich geladen werden. Der Zugriff erfolgt über die Kunden- bzw. Interessentennummer.

Vor dem Aufruf der Adresse haben Sie die Möglichkeit, einen der 10 Standard-Adreßaufbauten auszuwählen. Nach Aufruf der Funktion wird in der Kommunikationszeile die Eingabe der Kundennummer angefordert. Sie können sowohl eine Nummer aus der Adreßdatei als auch eine Nummer aus der Interessentendatei eingeben (s. Handbuchteil "Programme: Vorbereitung").

Die Adresse wird immer an den aktuellen linken Rand geladen. Befindet sich der Cursor beim Aufruf der Funktion nicht am linken Rand, wird an dieser Position ein Zeilenende-Code eingefügt, so daß die Adresse in der Folgezeile am linken Rand ausgegeben wird.

Beim Aufruf wird die Adresse an den ausgewählten Adreßaufbau angepaßt. Sind bei einer Adresse einzelne Felder nicht belegt, werden keine Leerzeilen an der Position ausgegeben, sondern die restlichen Adreßfelder werden jeweils um eine Zeile nach oben gerückt. Die Adresse kann wie jeder Textteil bearbeitet werden.

Ist die in der Kommunikationszeile eingegebene Kundennummer weder in der Adreßdatei noch in der Interessentendatei vorhanden, so erscheint die Meldung: "Kunde nicht vorhanden". Die Eingabe der Kundennummer wird erneut angefordert.

Mit der Funktion "Abbruch" erfolgt ein Rücksprung in den Editierbereich.

Beim Kommandoaufruf können dem Kommando die Parameter für den Adreßaufbau und die Kundennummer mitgegeben werden.

Beispiel: fun adr: Kdnr:#adressaufbau
fun adr: 1000:#1

Ist die Kundennummer nicht bekannt, so kann mit Hilfe des Matchcodes diese bestimmt werden. Nach Auslösen des Softkeys "Matchcode" wird die Eingabe des Matchcodes (vollständig oder verkürzt) erwartet. Die entsprechenden Adressen werden mit den jeweiligen Kundennummern am Bildschirm angezeigt.

In der Kommunikationszeile wird erneut die Eingabe der Kundennummer erwartet. Falls erforderlich kann erneut die Matchcodefunktion angewählt werden.

1.1.12 Textinformationen

Softkey: "Text" "Info"
Kom.: "text informatio" ("tex inf")

Mit dieser Funktion können Sie dem im Editierbereich vorhandenen Text zusätzliche Informationen, wie Autor, Beschreibung zuordnen oder vorhandene Angaben ändern.

Außerdem können Sie mit dieser Funktion Ihren Text durch ein Passwort vor unberechtigtem Zugriff schützen.

Die Textinformationen werden mit Ausnahme des Passworts in das Textverzeichnis übernommen und können dort für weitere Anwendungen genutzt werden (s. Kap. 1.3 - "Texte verwalten").

Voraussetzung für das automatische Abfragen der Textinformationen beim Speichern eines Textes ist ein entsprechend gesetzter Parameter für "Textinformationen" in der Einsatzvorbereitung (s. Kap. 1.2 im Handbucheil "Programme: Vorbereitung").

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Textname: Anfrage Port: 13 Textinformation

Zusatzinformationen zum aktuellen Text

1 Autor.....: Müller

2 Beschreibung.....: Protokoll vom 20.03.89

3 Passwort.....: 2008

Status Y/N/Feldnr.: Y

Nachricht:

1. Autor:

In diesem Feld kann der Name des Autors eingegeben werden. Die Eingabe kann alphanumerisch und max. 20 Stellen lang sein.

2. Beschreibung:

Zur besseren Identifikation der Texte im Textverzeichnis kann dem Text eine max. 30stellige alphanumerische Kurzbezeichnung des Inhalts zugeordnet werden.

3. Passwort:

Durch Vergabe eines Passwortes können Sie Ihren Text vor unberechtigtem Zugriff schützen. So geschützte Texte können nur nach Eingabe des Passwortes bearbeitet oder gedruckt werden.

Die Eingabe kann alphanumerisch und max. 10 Stellen lang sein.

Das Passwort kann mit der Funktionstaste "C" gelöscht werden. Durch Überschreiben mit der Leertaste wird das Passwort nicht gelöscht.

Status Y/N/Feldnr.:

Y = Die Eingaben werden bestätigt und der Cursor in den Editierbereich positioniert.

N = Die Funktion wird ohne Ausführung abgebrochen und der Cursor in den Editierbereich positioniert.

Feldnr. = Es erfolgt der Sprung in das angegebene Feld.

Beim Aufruf der Funktion über Kommando kann der Textname dem Kommando als Parameter mitgegeben werden.

1.1.13 Text zwischenspeichern (sichern)

Softkey: "Text" "speiche"
Kom.: "text speichern" ("tex spe")

Diese Funktion ermöglicht die Speicherung des aktuellen (im Editierbereich vorhandenen) Textes ohne Unterbrechung der Textbearbeitung. Der Textname erscheint nach dem Speichern in der obersten Bildschirmzeile im Feld "Textname:". Folgende Eingaben sind erforderlich:

Speichern Textname:

Einzugeben ist ein Name, unter dem der Text gespeichert werden soll. Der Name kann bis zu 16 Stellen lang sein.

Für die Eingabe des Textnamens sind folgende Zeichen erlaubt:

- alle Buchstaben
- alle Ziffern
- folgende Sonderzeichen:
 - Punkt (.)
 - Komma (,)
 - Blank ()
 - Querstrich (-)
 - Schrägstrich (/)
 - Paragraphenzeichen (§)
 - Kaufmännisches "und" (&).

Ist bereits ein Text mit diesem Namen vorhanden, erfolgt die Meldung "Überschreiben Y/N:".

Bei Eingabe von "Y" wird dieser Text durch den aktuellen ersetzt.

Bei Eingabe von "N" wird die Eingabe eines neuen Textnamens verlangt.

Wurde diesem Text bereits ein Textname zugeordnet, erscheint dieser Name als Vorschlag und kann übernommen (CR-Taste) oder geändert werden. In diesem Fall erfolgt die Abfrage "Überschreiben Y/N:" nicht.

Mit Auslösen der CR-Taste wird der Text unter dem angebotenen Textnamen gespeichert.

Beim Kommandoaufruf können dem Kommando beide Parameter mitgegeben werden, z.B. "tex spe:brief:Y".

Mit der Softkey-Funktion "Verz." können Sie sich das Textverzeichnis anzeigen lassen, das Ihnen die Übersicht aller Textnamen liefert.

Mit der "Abbruch"-Funktion verzweigen Sie aus dem Textverzeichnis in den Editierbereich zurück. Das Speichern ist erneut anzuwählen.

1.1.14 Texterstellung/-bearbeitung beenden

Softkey: —
Kom.: —
Hardkey: "END"-Taste

Nach Auslösen der "END"-Taste werden Ihnen drei weitere Softkeyfunktionen angeboten.

- Texterstellung/-bearbeitung abbrechen ("Abbruch") ohne Speichern des Arbeitstextes (s. Kap. 1.1.14.1)
- Text speichern und Textbearbeitung beenden ("speiche") (s. Kap. 1.1.14.2)
- Text drucken (s. Kap. 1.1.14.3).

Nach Ausführung der gewählten Funktion wird in den Selektor verzweigt.

1.1.14.1 Texterstellung/-bearbeitung abbrechen

Softkey: END (Funktionstaste) + "Abbruch"
Kom.: "text abbruch" ("tex abb")

Die Bearbeitung des aktuellen Textes wird ohne Speicherung beendet, und es erfolgt ein Sprung in den Programm-Selektor. Der Text im Editierbereich wird gelöscht.

1.1.14.2 Text speichern und Textbearbeitung beenden

Softkey: END (Funktionstaste) + "speiche"
Kom.: "text wegspeiche" ("tex weg") oder "text ende" ("tex end")

Mit dieser Funktion können Sie den im Editierbereich vorhandenen Text als Original speichern. Die Textbearbeitung wird beendet, und es wird in den Programm-Selektor verzweigt.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Speichern Textname:

Einzugeben ist ein Name, unter dem der Text gespeichert werden soll. Der Name kann bis zu 16 Stellen lang sein.

Für die Eingabe des Textnamens sind folgende Zeichen erlaubt:

- alle Buchstaben und Ziffern
- folgende Sonderzeichen:
 - Punkt (.)
 - Komma (,)
 - Blank ()
 - Querstrich (-)
 - Schrägstrich (/)
 - Paragraphenzeichen (§)
 - Kaufmännisches "und" (&).

Handelt es sich um einen Arbeitstext, d.h. Text, der noch nicht gespeichert wurde, also nur im Editierbereich vorhanden ist, ist die Vorgabe des Namens zwingend.

Ist ein Original mit diesem Namen schon vorhanden, erfolgt die Meldung: "Überschreiben Y/N:".

Bei Eingabe von "Y" wird der vorhandene Originaltext durch den Arbeitstext ersetzt.

Bei Eingabe von "N" wird die Eingabe eines neuen Textnamens verlangt.

Wurde der bearbeitete Text schon einmal gesichert, wird der vorhandene Textname als Vorschlag angezeigt.

Beim Kommandoaufruf können dem Kommando beide Parameter mitgegeben werden, z.B. "tex weg: brief: Y".

Mit der Softkey-Funktion "Verz." können Sie sich das Textverzeichnis anzeigen lassen, das Ihnen die Übersicht aller Textnamen liefert.

Mit der "Abbruch"-Funktion verzweigen Sie aus dem Textverzeichnis in den Editierbereich zurück. Das Speichern ist erneut anzuwählen.

1.1.14.3 Text drucken und Textbearbeitung beenden

Softkey: END "drucken"

Kom.: "wegdrucken" (wegd)

Mit dieser Funktion wird der im Editierbereich vorhandene Text ausgedruckt. Die Textverarbeitung wird beendet, und es wird in den Programm-Selektor verzweigt.

1.2 Text bearbeiten

Bei der Bearbeitung wird ein Text zunächst in den Editierbereich übernommen, wobei der ursprüngliche Text weiter als Original vorhanden bleibt.

Textänderungen wirken sich erst dann auf den Originaltext aus, wenn Sie ausdrücklich das Original durch den Arbeitstext ersetzen.

Die Beschreibung der Funktionstasten, Softkeys und Kommandos finden Sie im Handbucheil "Bedienung".

1.2.1 Text laden

Softkey: "Text" "laden"
Kom.: "text laden" (tex lad)

Mit dieser Funktion wird ein gespeicherter Text zur Bearbeitung in den Editierbereich geladen.

Der ursprüngliche Text bleibt erhalten und wird erst beim Speichern des Arbeitstextes unter gleichem Namen überschrieben.

Wissen Sie den Textnamen nicht, können Sie sich das Textverzeichnis anzeigen lassen und aus dem Verzeichnis heraus das Laden des Textes veranlassen (s. Kap. 1.3.1.3 - "Texte im Verzeichnis markieren").

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Dokument speichern Y/N:

Diese Frage erscheint nur, wenn im Editierbereich ein vorhandener Text bearbeitet (geändert) wurde.

Bei Eingabe von "Y" erscheint die Frage:

Speichern Textname:

Einzugeben ist der Textname, unter dem der im Editierbereich vorhandene Text gespeichert werden soll. Als Vorschlag wird der Textname des Originals angezeigt.

Bei Eingabe von "N" wird der Text im Editierbereich gelöscht.

Laden Textname:

Einzugeben ist der Name des gespeicherten Textes, der geladen werden soll. Der Text wird in den Editierbereich geladen und der Cursor an den Anfang des Textes positioniert. Solange der geladene Text nicht bearbeitet wird, kann mit erneuter Anwahl der Funktion ein anderer Text in den Editierbereich geladen werden.

Beim Auslösen der CR-Taste im Feld "Laden Textname" ohne Eingabe wird der Editierbereich gelöscht und der Cursor an den Anfang des leeren Editierbereichs positioniert.

1.2.2 Positionieren im Text

Softkey: "Funktion" "Textpos"
Kom.: "funktion position" (fun pos)

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie im Text gezielt auf gewünschte Seiten und Zeilen positionieren.

auf Seite:

Anzugeben ist die Nummer der Seite, auf die positioniert werden soll.

auf Zeile:

Es wird die Nummer der Zeile erwartet, auf die auf der vorgegebenen Seite positioniert werden soll. Anschließend wird der Cursor auf die gewünschte Position gesetzt. Die aktuelle Zeile befindet sich in der ersten Zeile des Textfensters.

Überschreiten die Angaben für Seite und Zeile die tatsächliche Position des Textendes, erscheint die Fehlermeldung "Textposition nicht anwählbar", und der Cursor wird an das Textende positioniert.

Beim Kommandoaufruf können dem Kommando beide Parameter mitgegeben werden.

Mit den Funktionstasten "Textanfang" bzw. "Textende" können Sie direkt an den Anfang bzw. das Ende des Textes positionieren.

1.2.3 Blättern im Text

Bei mehrseitigen Texten haben Sie folgende Möglichkeiten, im Text zu blättern:

Seitenweise vor- und rückwärts blättern

Mit jedem Auslösen der Funktionstaste "Seitenweise vorwärtsblättern" oder "Seitenweise rückwärtsblättern" wird im Text um jeweils eine Seite vorwärts- bzw. rückwärts geblättert.

Rollen des Textes

Durch Auslösen der Taste "Cursor aufwärts" bzw. der Taste "Cursor abwärts" beim gleichzeitigen Drücken der ALT- bzw. Ctrl-taste kann an jeder beliebigen Stelle das Rollen des Textes veranlaßt werden.

Der Text wird solange gerollt, bis das Textende erreicht ist oder mit der "Leerzeilentaste" das Rollen beendet wird.

Positionieren an Textanfang/Textende

Mit den Funktionstasten "Textanfang" bzw. "Textende" können Sie den Cursor direkt an den Textanfang bzw. das Textende positionieren.

1.2.4 Texteingfügungen

Sie können an jeder Stelle im Text mit Hilfe der Funktionstasten "Zeichen einfügen", "Zeichenfolge einfügen" beliebig lange Einfügungen vornehmen.

Im Einfüge-Modus ist nur die Attributierung möglich, andere Funktionen sind nicht erlaubt.

1.2.5 Zeichenfolge suchen und ersetzen

Softkey: "Funktio" "suchen"
Kom.: "funktion suchen" (fun suc)

Mit dieser Funktion können Sie im Text eine beliebige Zeichenfolge suchen und durch eine andere ersetzen. Ist der Ersatzbegriff kürzer oder länger als der Suchbegriff, wird der Text entsprechend angepaßt.

Das Suchen und Ersetzen kann manuell oder automatisch erfolgen.

Manuelles Suchen und Ersetzen

"Autom. Ersetzen (Y/N):"

Bei Eingabe von "N" wird der Text ab der Cursorposition nach dem vorgegebenen Suchbegriff durchsucht.

Bei jedem Auffinden des Suchbegriffs hält das Programm an und der Begriff wird markiert.

Nach Bestätigung mit der CR-Taste wird der Suchbegriff durch die neue Zeichenfolge ersetzt und der Text nach weiterem Suchbegriff durchsucht.

Suchbegriff (max. 40 St.):

Einzugeben ist die Zeichenfolge, nach der gesucht werden soll.

Hinweis: Die Klein- und Großschreibung ist zu beachten!

Ersetzungsbegriff:

Einzugeben ist die Zeichenfolge (max. 40 Stellen), die den Suchbegriff ersetzen soll.

Ersetzen durch (CR):

Beim Auslösen der CR-Taste ohne Eingabe im Feld "Ersetzungsbegriff:" wird der Suchbegriff gelöscht.

Es besteht auch die Möglichkeit, bei jedem gefundenen Suchbegriff einen neuen Ersetzungsbegriff einzugeben. Soll ein gefundener Suchbegriff nicht ersetzt werden, so wird durch Auslösen des Softkeys "suchen" das Suchen fortgesetzt.

Ein Wechsel vom manuellen Suchen und Ersetzen zum automatischen Suchen und Ersetzen wird durch den Softkey "autom." ausgelöst.

Automatisches Suchen und Ersetzen

Autom. Ersetzen (Y/N):

Bei Eingabe von "Y" erfolgt das Suchen und Ersetzen automatisch, d.h., der Text wird ab der Cursorposition bis zum Textende nach der vorgegebenen Zeichenfolge (Suchbegriff) durchsucht und diese durch die neue Zeichenfolge ersetzt. Das automatische Suchen und Ersetzen erfolgt im Hintergrund. Nachdem die Funktion durchgeführt wurde, wird der Text mit den erfolgten Änderungen angezeigt.

Suchbegriff (max. 40 St.):

Einzugeben ist die Zeichenfolge, nach der gesucht werden soll. Bei der Eingabe ist die Klein- und Großschreibung zu beachten.

Ersetzungsbegriff:

Einzugeben ist die Zeichenfolge (max. 40 Stellen), die den Suchbegriff ersetzen soll. Beim Auslösen der CR-Taste ohne Eingabe werden die gefundenen Suchbegriffe gelöscht.

Beim Kommandoaufruf können dem Kommando ein, zwei oder alle drei Parameter mitgegeben werden.

Die Reihenfolge der Parameter:

1. Autom. Ersetzen Y/N
2. Suchbegriff
3. Ersetzungsbegriff.

Beispiel: fun such:Y:schwarz:weiß

1.2.6 Automatische Numerierung

Softkey: —
Kom.: "funktion numerierun" (fun num)

Mit dieser Funktion kann eine automatische Numerierung durchgeführt werden.

Während der Texterfassung muß an allen Positionen, an denen später eine fortlaufende Numerierung erfolgen soll, eine Maske erfaßt werden, die einer Basic-Using-Maske entspricht (z.B. 1##). Vor der Maske muß mindestens ein echtes Zeichen (z.B. Buchstabe oder \$ oder eine Zahl) stehen.

Zum Starten der Numerierung wird das Kommando "Funktion Numerierung" angewählt. Die Funktion benötigt die folgenden Parameter:

Maske: hier ist die Maske einzugeben, die bei der Texterfassung benutzt wurde, z.B. Seite ##

Startnr.: von der hier eingegebenen Nummer an wird fortlaufend durchnumeriert.

Die Funktion wird ab der aktuellen Cursorposition durchgeführt.

Um nachträglich noch Positionen in die Numerierungsreihenfolge einzufügen, muß das Kommando "Funktion Rücknahme", das die Nummern wieder durch das Maskenzeichen ersetzt, angewählt werden.

Die Funktion braucht als Parameter wieder die Maske (z.B. Seite ##), die bei der Numerierung gesetzt wurde, und beginnt dann an der aktuellen Cursorposition, die Numerierung zurückzusetzen.

1.2.7 Textteil bearbeiten

Beim Bearbeiten des Textes können Teile des Textes attribuiert, transportiert, kopiert, gelöscht oder als Baustein gespeichert werden. Ein Textteil kann Zeichen, Wort, Satz, Absatz oder Seite sein, im "Experten-Modus" noch zusätzlich eine Zeile.

1.2.7.1 Textteil markieren

Vor einem Funktionsaufruf über Softkeys muß der gewünschte Textteil zuerst markiert werden.

Vorgehensweise:

- Cursor an eine beliebige Stelle im Textteil, den Sie markieren wollen, positionieren.
- Die entsprechende Softkeytaste (z.B. "Absatz") betätigen.

Der gewünschte Textteil wird jetzt am Bildschirm markiert dargestellt, und Sie können weitere Funktionen für dessen Bearbeitung anwählen (z.B. kopieren). Im Experten-Modus entfällt das Markieren der Textteile. Es wird der Textteil bearbeitet, in dem sich der Cursor zum Zeitpunkt des Funktionsaufrufes befindet.

Zeichen/Zeichenfolge markieren

Soll ein Zeichen oder eine beliebig lange Zeichenfolge markiert werden, gilt folgende Vorgehensweise:

- Cursor auf das gewünschte Zeichen oder Anfang der gewünschten Zeichenfolge positionieren.
- Softkeytaste "Zeichen" betätigen.
- Cursor mit Hilfe der Cursorbewegungstasten an das Ende der zu markierenden Zeichenfolge positionieren (beim Markieren eines einzelnen Zeichens entfällt dieser Schritt).
- Softkeytaste "Zeichen" auslösen.

Das gewünschte Zeichen (Zeichenfolge) wird jetzt auf dem Bildschirm markiert dargestellt.

1.2.7.2 Textteil attributieren

Der markierte Textteil kann durch Auslösen einer der Attributtasten (Fettschrift, Unterstreichen, Hoch-/Tiefstellen) attribuiert werden. Im "Experten-Modus" wird der aktuelle Textteil nicht markiert.

Attributierungen werden wieder aufgehoben, indem man das gleiche Zeichen (bzw. die Zeichenfolge) markiert und die entsprechende Attributtaste noch einmal auslöst.

1.2.7.3 Textteil löschen

Softkey: "<Textteil>" "löschen"
Kom.: "<textteil> löschen" (<textteil> lös)

Der markierte bzw. aktuelle Textteil wird gelöscht. Der nachfolgende Text wird herangezogen. Das Löschen einzelner Zeichen ist auch mit der Funktionstaste "Zeichen löschen" möglich.

1.2.7.4 Textteil transportieren

Softkey: "<Textteil>" "transpo"
Kom.: —

Der markierte Textteil kann von der ursprünglichen Stelle an eine durch den Cursor vorgegebene Stelle transportiert (übertragen) werden. An der ursprünglichen Stelle wird der Textteil gelöscht.

Vorgehensweise:

- Positionieren Sie den Cursor an eine beliebige Stelle in dem Textteil, den Sie transportieren wollen.
- Betätigen Sie die entsprechende Softkeytaste, z.B. "Absatz". Der Absatz wird markiert.
- Positionieren Sie den Cursor an die Stelle im Text, an der der Absatz eingefügt werden soll.
- Drücken Sie die Softkeytaste "transpo".

Der markierte Absatz wird ab der Cursorposition in den Text eingefügt und der aktuellen Randbegrenzung angepaßt.

1.2.7.5 Textteil kopieren

Softkey: "<Textteil>" "kopiere"
Kom.: —

Der markierte Textteil wird an der vorgegebenen Stelle innerhalb des Textes eingefügt und der aktuellen Randbegrenzung angepaßt. An der ursprünglichen Stelle bleibt der Text erhalten.

Vorgehensweise:

- Positionieren Sie den Cursor an eine beliebige Stelle in dem Textteil, den Sie kopieren wollen.
- Betätigen Sie die entsprechende Softkeytaste, z.B. "Absatz". Der Absatz wird markiert.
- Positionieren Sie den Cursor an die Stelle im Text, an der der markierte Absatz eingefügt werden soll.
- Nach Auslösen der Softkeytaste "kopiere" wird der markierte Absatz an der vorgegebenen Stelle in den Text eingefügt und der aktuellen Randbegrenzung angepaßt.

1.2.7.6 Textteil als Baustein speichern

Softkey: "<Textteil>" "Bsterst"

Kom.: "<textteil> bsterstell" (<textteil> bst)

Der markierte bzw. aktuelle Textteil kann als Baustein gespeichert werden.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Bausteinname:

Anzugeben ist ein bis zu 16stelliger Name, unter dem der Baustein gespeichert werden soll.

Ist ein Baustein mit dieser Bezeichnung schon vorhanden, erscheint die Frage "Überschreiben Y/N".

Bei Eingabe von "Y" wird der alte Baustein gelöscht und der markierte Textteil als Baustein unter der vorgegebenen Bezeichnung gespeichert.

Bei Eingabe von "N" wird die Eingabe eines neuen Bausteinnamens erwartet. Die folgenden drei Eingaben werden nur bei entsprechender Parametersetzung (s. Handbuchteil "Programme: Vorbereitung", Kap.1.6) erwartet:

Passwort:

Der Baustein kann durch Vergabe eines Passwortes vor unberechtigtem Zugriff geschützt werden. Das Passwort kann aus max. 10 alphanumerischen Zeichen bestehen.

Autor:

Um eine bessere Zuordnung und Verwaltung der Texte zu ermöglichen, kann in diesem Feld der Name des Autors (max. 20 alphanumerische Zeichen) eingetragen werden.

Beschreibung:

Zur besseren Identifikation der Bausteine im Bausteinverzeichnis kann dem Baustein eine max. 30stellige Beschreibung gegeben werden.

Die Angaben über Passwort, Autor und Beschreibung können auch nachträglich über Softkey "Baustei" "Info" erfolgen.

Die Bausteininformationen werden mit Ausnahme des Passworts in das Bausteinverzeichnis übernommen und können dort für weitere Anwendungen genutzt werden (s. Kap. 2.4 - "Bausteine verwalten").

1.2.7.7 Textteil - alle Einrückungen löschen

Softkey: "<Textteil>" "Einr.lö"

Kom.: "<textteil> einlösche" (<textteil> einr)

Für den markierten Textteil werden die Einrückungen gelöscht. D.h., alle in diesem Bereich gesetzten Einrückungen (sowohl links als auch rechts) werden vollständig gelöscht. Der Text wird der gültigen Randbegrenzung angepaßt.

Vorgehensweise:

- Den gewünschten Bereich durch Betätigen der entsprechenden Softkeytaste (z.B. "Seite") markieren.
- Auslösen der Softkeytaste "Einr. lö".

Aus dem markierten Textteil werden alle "Einrückung-Ein"- und "Einrückung-Aus"-Aufrufe gelöscht.

1.2.8 Spaltenbearbeitung

Markierte Textteile können spaltenweise bearbeitet werden. Abhängig von der angewählten Funktion ist die horizontale, teilweise auch die vertikale Verarbeitung möglich. Zur Erleichterung der Spaltendefinition wird nach Anwahl der Funktion in der Formatzeile ein Zeilenlineal eingeblendet.

Zeilen, die im Fließtextverfahren erstellt wurden, werden bei der Spaltenbearbeitung automatisch mit einem "CR" abgeschlossen.

Tabulatorsprünge in den bearbeiteten Zeilen bleiben erhalten. Damit ist gewährleistet, daß beim nachträglichen Ändern von Tabulatorpositionen die Spalten den neuen Tabulatorpositionen angepaßt werden.

Zeilen mit Druckvariablen werden bei der Bearbeitung nicht berücksichtigt.

Die Funktion wird abgebrochen, wenn eine Zeile durch die Bearbeitung länger wird als der rechte Formatrand, bzw. wenn die "von"- "bis"-Eingaben außerhalb der Formatränder liegen.

Textname: Arbeitstext 00 Seite: 1 Zeile: 5 Pos: 5
1....!.....2....!.....3....!...###.###,##-# ##.###,##-###.###,##.....8

Sonstige betriebliche Aufwendungen	1991	1990	1989
Verwaltung und Buchhaltung	21.600,00	21.600,00	21.600,00
Büromaterial	634,00	464,82	423,88
Reisekosten	21.688,94	23.475,82	18.539,98
Bewirtungskosten	965,00	1.023,00	875,00
Beratungskosten	467,96	958,44	686,00
EDV-Kosten	6.432,00	367,00	0,00
	1988		
	16.700,00		
	398,00		
	14.560,00		
	832,00		
	489,00		
	0,00		

Nachricht:

1.2.8.1 Spalten leeren

Softkey: "<Textteil>" "Spalten" "leeren"

Kom.: "<textteil> spaltle"

Durch die Funktion "leeren" wird die definierte Spalte mit Blanks überschrieben. Die Zeilenlänge ändert sich durch diese Funktion nicht, nachfolgender Text wird nicht verändert.

Die Festlegung der Spalten, die bearbeitet werden sollen, erfolgt über die Eingaben bei

von Spalte:

bis Spalte:

Beispiel: Spalten leeren

von Spalte: 38

bis Spalte: 47

```

Textname: Arbeitstext 00                               Seite: 1 Zeile: 25 Pos: 16
.....1.....2.....3.....!...###.###,##...###.###,##6. ###.###,##.....8
  Sonstige betriebliche Aufwendungen
                                     1990      1989

  Verwaltung und Buchhaltung          21.600,00  21.600,00
  Büromaterial                         464,82    423,88
  Reisekosten                          23.475,82 18.539,98
  Bewirtungskosten                     1.023,00   875,00
  Beratungskosten                       958,44    686,00
  EDV-Kosten                           367,00     0,00

                                     1988

                                     16.700,00
                                     398,00
                                     14.560,00
                                     832,00
                                     489,00
                                     0,00

```

Nachricht:

1.2.8.2 Spalten löschen

Softkey: "<Textteil>" "Spalten" "löschen"

Kom.: "<textteil> spaltlö"

Der definierte Bereich wird gelöscht. Nachfolgender Text wird herangezogen, die entsprechenden Zeilen werden kürzer.

Der zu löschende Bereich wird definiert durch die Eingaben:

von Spalte:

bis Spalte:

Beispiel: Spalten löschen

von Spalte: 38

bis Spalte: 49

```

Textname: Arbeitstext 00                               Seite: 1 Zeile: 5 Pos: 16
.....1.....2.....3.....###.###,##.###.###,##6. ###.###,##.....8
  Sonstige betriebliche Aufwendungen
                                     1990          1989

  Verwaltung und Buchhaltung          21.600,00    21.600,00
  Büromaterial                         464,82      423,88
  Reisekosten                          23.475,82   18.539,98
  Bewirtungskosten                     1.023,00    875,00
  Beratungskosten                       958,44      686,00
  EDV-Kosten                           367,00      0,00

                                     1988

                                     16.700,00
                                     398,00
                                     14.560,00
                                     832,00
                                     489,00
                                     0,00

```

Nachricht:

1.2.8.3 Spalten transportieren

Softkey: "<Textteil>" "Spalten" "transportieren"

Kom.: "<textteil> spalttr"

Die definierten Spalten werden an eine andere Position im Text transportiert. Abhängig von der Angabe der Zielposition kann eine Spalte horizontal oder vertikal transportiert werden. An der Originalposition wird der Bereich herausgelöst, nachfolgender Text wird herangezogen. An der Zielposition wird die Spalte eingefügt, hier vorhandener Text wird nach rechts gerückt. Werden beim Einfügen des Textes die Formatgrenzen überschritten, wird die Anwahl einer neuen Zielposition verlangt.

Erforderliche Eingaben:

von Spalte:

bis Spalte:

Taste "Einfügemodus", wenn der Cursor auf der Zielposition steht.

Beispiel: Spalten transportieren

von Spalte: 50

bis Spalte: 61

Cursor auf Zeile 17 Pos. 50 stellen und "Einfügemodus" drücken

```

Textname: Arbeitstext 00                               Seite: 1 Zeile: 5 Pos: 16
.....1.....2.....3.....!...###.###,##...###.###,##6. ###.###,##.....8
  Sonstige betriebliche Aufwendungen
                                     1991          1989

  Verwaltung und Buchhaltung          21.600,00    21.600,00
  Büromaterial                         634,00      423,88
  Reisekosten                          21.688,94   18.539,98
  Bewirtungskosten                     965,00      875,00
  Beratungskosten                      467,96      686,00
  EDV-Kosten                           6.432,00    0,00

                                     1988          1990

                                     16.700,00    21.600,00
                                     398,00      464,82
                                     14.560,00   23.475,82
                                     832,00     1.023,00
                                     489,00     958,44
                                     0,00       367,00

```

Nachricht:

1.2.8.4 Spalten kopieren

Softkey: "<Textteil>" "Spalten" "kopiere"
 Kom.: "<textteil> spaltko"

Der Inhalt der Spalten kann, horizontal oder vertikal, an eine beliebige Position im Text kopiert werden. Die Zeilen im Zielbereich werden durch den Kopiervorgang länger. Werden beim Einfügen des Textes die Formatgrenzen überschritten, wird die Anwahl einer neuen Zielposition verlangt. Die Festlegung der Spalten erfolgt über die Eingaben bei

von Spalte:

bis Spalte:

Cursor auf die Zielposition stellen und Taste "Einfügemodus" drücken.

Beispiel: Kopieren der Spalten 62 bis 71

von Spalte: 62

bis Spalte: 71

Cursor auf Zeile 17 Pos. 50 stellen und "Einfügemodus" drücken

Textname: Arbeitstext 00		Seite: 1		Zeile: 5		Pos: 16	
.....1.....2.....3.....###.###,##.###.###,##6. ###.###,##.....8							
Sonstige betriebliche Aufwendungen							
		1991	1990	1989			
Verwaltung und Buchhaltung	21.600,00	21.600,00	21.600,00				
Büromaterial	634,00	464,82	423,88				
Reisekosten	21.688,94	23.475,82	18.539,98				
Bewirtungskosten	965,00	1.023,00	875,00				
Beratungskosten	467,96	958,44	686,00				
EDV-Kosten	6.432,00	367,00	0,00				
		1988	1989				
	16.700,00	21.600,00					
	398,00	423,88					
	14.560,00	18.539,98					
	832,00	875,00					
	489,00	686,00					
	0,00	0,00					
Nachricht:							

1.2.8.5 Spalten tauschen

Softkey: "<Textteil>" "Spalten" "tausche"

Kom.: "<textteil> spaltta"

Der definierte Bereich wird vertauscht mit einem gleichlangen Bereich, der mit der Eingabe bei "nach Spalte" festgelegt wird. Die Zeile kann länger werden.

Die Spalten und der Zielbereich werden festgelegt durch die Eingaben bei:

von Spalte:

bis Spalte:

nach Spalte:

Beispiel: Spalten tauschen

von Spalte: 38

bis Spalte: 49

nach Spalte: 62

```

Textname: Arbeitstext 00                               Seite: 1 Zeile: 5 Pos: 16
.....1.....!.....2.....!.....3.....!...###.###,##...###.###,##6. ###.###,##.....8
  Sonstige betriebliche Aufwendungen
                                     1989          1990          1991
Verwaltung und Buchhaltung          21.600,00    21.600,00    21.600,00
Büromaterial                         423,88       464,82       634,00
Reisekosten                          18.539,98    23.475,82    21.688,94
Bewirtungskosten                     875,00       1.023,00     965,00
Beratungskosten                      686,00       958,44       467,96
EDV-Kosten                           0,00         367,00       6.432,00

                                     1988
                                     16.700,00
                                     398,00
                                     14.560,00
                                     832,00
                                     489,00
                                     0,00

```

Nachricht:

1.2.8.6 Spalten überkopieren

Softkey: "<Textteil>" "Spalten" "überkop"

Kom.: "<textteil> spaltü"

Der Bereich kann horizontal oder vertikal im Text kopiert werden. Im Gegensatz zur Funktion "Kopieren" wird beim "Überkopieren" der an der Zielposition vorhandene Text überschrieben. Die Zeilen können länger werden. Werden beim Einfügen des Textes die Formatgrenzen überschritten, wird die Anwahl einer neuen Zielposition verlangt.

Die Definition der Spalten erfolgt über die Eingaben bei:

von Spalte:

bis Spalte:

Die Zielposition wird festgelegt durch:

Taste "Einfügemodus", wenn der Cursor auf der Zielposition steht

Beispiel: Spalten überkopieren

von Spalte: 5

bis Spalte: 30

Cursor auf Zeile 19 Pos. 5 stellen und "Einfügemodus" drücken

Textname: Arbeitstext 00		Seite: 1		Zeile: 5		Pos: 16	
.....1.....2.....3.....	###.###,##	###.###,##	###.###,##	###.###,##8
Sonstige betriebliche Aufwendungen							
		1991	1990	1989			
Verwaltung und Buchhaltung		21.600,00	21.600,00	21.600,00			
Büromaterial		634,00	464,02	423,88			
Reisekosten		21.688,94	23.475,82	18.539,98			
Bewirtungskosten		965,00	1.023,00	875,00			
Beratungskosten		467,96	958,44	686,00			
EDV-Kosten		6.432,00	367,00	0,00			
		1988					
Verwaltung und Buchhaltung		16.700,00					
Büromaterial		398,00					
Reisekosten		14.560,00					
Bewirtungskosten		832,00					
Beratungskosten		489,00					
EDV-Kosten		0,00					
Nachricht:							

1.2.8.7 Spalten sortieren

Softkey: "<Textteil>" "Spalten" "sortier 8

Kom.: "<textteil> spaltso"

Der Inhalt eines definierten Bereichs wird sortiert und in die gleichen Spalten zurückgeschrieben. Nach der Eingrenzung der zu bearbeitenden Spalten über die Eingaben bei:

von Spalte:

bis Spalte:

wird über die Softkeys "sortauf" und "sortab" die Sortierreihenfolge festgelegt.

Beispiel: Spalten sortieren

von Spalte: 5

bis Spalte: 72

Softkey: "sortauf"

```

Textname: Arbeitstext 00                               Seite: 1 Zeile: 5 Pos: 16
.....1....!....2....!....3....!...###.###,##.###.###,##6. ###.###,##.....8
  Sonstige betriebliche Aufwendungen
                                     1991          1990          1989

Beratungskosten                      467,96          958,44          686,00
Bewirtungskosten                      965,00          1.023,00          875,00
Büromaterial                          634,00          464,82          423,88
EDV-Kosten                            6.432,00          367,00           0,00
Reisekosten                           21.688,94          23.475,82          18.539,98
Verwaltung und Buchhaltung            21.600,00          21.600,00          21.600,00

                                     1988

                                     16.700,00
                                     398,00
                                     14.560,00
                                     832,00
                                     489,00
                                     0,00

```

Nachricht:

1.2.8.8 Spalten rechnen

Softkey: "<Textteil>" "Spalten" "rechnen 8"

Kom.: "<textteil> spaltre"

Die in den definierten Spalten vorhandenen Zahlenwerte werden miteinander verrechnet. Als Rechenfunktionen stehen die Addition und die Subtraktion zur Verfügung.

Bei der Addition werden die Zahlen in allen Zeilen addiert. Bei der Subtraktion werden von dem Wert in der ersten definierten Zeile alle weiteren Zahlen subtrahiert. Das Ergebnis kann im Text an der aktuellen Cursorposition ausgegeben werden, für weitere Rechenoperationen wird es gleichzeitig in den Taschenrechner übernommen.

Ablauf:

Die Spalten werden durch die folgenden Eingaben festgelegt:

von Spalte:

bis Spalte:

Die Rechenfunktionen werden über Softkeys angewählt:

" + " = Addition

" - " = Subtraktion

Die Ausgabe des Ergebnisses wird über Softkeys gesteuert:

"Rechner" = Der errechnete Wert wird für weitere Berechnungen in das Feld "Ergebnis" im Taschenrechner abgestellt

"Ausgabe" = Der errechnete Wert wird an der aktuellen Cursorposition in den Text eingefügt und zusätzlich im Taschenrechner in das Feld "Ergebnis" abgestellt.

Beispiel:

von Spalte: 38

bis Spalte: 47

Softkey: " + "

Cursor auf Zeile 15 Pos. 38 stellen

Softkey: "Ausgabe"

Textname: Arbeitstext 00 Seite: 1 Zeile: 5 Pos: 16
.....1....!....2....!....3....!...###.###,##.###.###,##6. ###.###,##.....8
Sonstige betriebliche Aufwendungen

	1991	1990	1989
Verwaltung und Buchhaltung	21.600,00	21.600,00	21.600,00
Büromaterial	634,00	464,82	423,88
Reisekosten	21.688,94	23.475,82	18.539,98
Bewirtungskosten	965,00	1.023,00	875,00
Beratungskosten	467,96	958,44	686,00
EDV-Kosten	6.432,00	367,00	0,00

	51.787,90		
		1988	
		16.700,00	
		398,00	
		14.560,00	
		832,00	
		489,00	
		0,00	

Nachricht:

1.2.8.9 Spalten attributieren

Softkey: "<Textteil>" "Spalten" "<Attributt aste>"

Kom.: "<textteil> spaltfett"
spaltunter"
spalthoch"
spalttief"

Der Inhalt eines definierten Bereichs wird attribuiert. Die markierte Spalte kann durch Auslösen einer der Attributtasten (Fettschrift, Unterstreichen, Hoch-/Tiefstellen) attribuiert werden. Die Festlegung der Spalten erfolgt über die Eingaben bei:

von Spalte:

bis Spalte:

Beispiel: Spalte 5-30 unterstreichen

von Spalte: 5

bis Spalte: 30

Attributtaste "Unterstreichen"

Textname: Arbeitstext 00 Seite: 1 Zeile: 5 Pos: 5
1....!.....2....!.....3....!...###.###,##-# ##.###,##-###.###,##.....8

Sonstige betriebliche Aufwendungen	1991	1990	1989
<u>Verwaltung und Buchhaltung</u>	21.600,00	21.600,00	21.600,00
<u>Büromaterial</u>	634,00	464,82	423,88
<u>Reisekosten</u>	21.688,94	23.475,82	18.539,98
<u>Bewirtungskosten</u>	965,00	1.023,00	875,00
<u>Beratungskosten</u>	467,96	958,44	686,00
<u>EDV-Kosten</u>	6.432,00	367,00	0,00
	1988		
	16.700,00		
	398,00		
	14.560,00		
	832,00		
	489,00		
	0,00		

Nachricht:

1.2.9 Silbentrennung

Das Erfassen des Textes erfolgt endlos, das heißt, beim Erreichen der rechten Randbegrenzung wechselt der Cursor automatisch in die nächste Zeile. Wörter, die nicht mehr in die aktuelle Zeile passen, werden automatisch in die nächste Zeile übertragen. Dadurch entsteht ein "Flatterrand".

Die Silbentrennung versucht, die Textzeile durch das Trennen des ersten Wortes der nächsten Textzeile maximal zu füllen.

Die Silbentrennung kann automatisch, halbautomatisch oder manuell durchgeführt werden.

1.2.9.1 Automatische/halbautomatische Silbentrennung

Softkey: "Text" "Layout" "trennen" oder
"<Textteil>" "Layout" "trennen"

Kom.: "text trennen" (tex tre) oder
"<textteil> trennen" (<textteil> tre)

Der Text bzw. markierte Textteil wird zeilenweise bearbeitet. Sind am Ende einer Zeile mindestens 3 Zeichen frei, wird das erste Wort der nächsten Zeile auf eine mögliche Trennstelle untersucht.

Der Text wird nicht verändert, d.h., es findet keine Konsonantenverdoppelung (z.B. Schiffahrt = Schif-fahrt) und Umwandlung von "ck" in "k-k" statt.

Falls ein Trenncode unmittelbar hinter einem Bindestrich steht, wird nur ein Bindestrich angezeigt bzw. gedruckt.

Nach Anwahl der Silbentrennung erscheint die Frage "Automatisch Y/N:".

Nach Eingabe von "Y" erfolgt die automatische, bei Eingabe von "N" die halbautomatische Silbentrennung.

Beim Kommandoaufruf kann der Parameter für die Art der Silbentrennung mitgegeben werden.

Automatische Silbentrennung

Der Text bzw. Textteil wird anhand eines Trennalgorithmus nach möglichen Trennstellen durchsucht und der Wortumbruch automatisch durchgeführt. Anschließend wird das neue Text-Layout angezeigt.

Halbautomatische Silbentrennung

Jedes zu trennende Wort wird in der Kommunikationszeile angezeigt und die Trennstelle markiert dargestellt.

Die vorgeschlagene Trennstelle wird durch das Auslösen der CR-Taste bestätigt.

Wünschen Sie eine andere Trennstelle innerhalb des angezeigten Wortes, so ist der Cursor auf die Stelle zu positionieren, vor der getrennt werden soll und mit der CR-Taste zu bestätigen.

Mit dem Softkey "weiter" wird die Trennung des angezeigten Wortes verhindert, und es wird die nächste Trennstelle gesucht.

Mit dem Softkey "Abbruch" kann die Silbentrennung abgebrochen werden. Das aktuelle Wort wird nicht getrennt.

Der halbautomatische Ablauf der Silbentrennung kann mit dem Softkey "autom." in einen automatischen Ablauf geändert werden.

1.2.9.2 Manuelle Silbentrennung

Softkey: —
 Kom.: —
 Hardkey: TC-Taste

Mit dieser Funktionstaste haben Sie die Möglichkeit, an gewünschten Stellen im bestehenden Text einen Trenncode manuell vorzugeben.

Vorgehensweise:

- Positionieren Sie den Cursor an die Stelle, an der Sie die Trennung wünschen.
- Funktionstaste auslösen

An der Cursorposition wird intern ein Trenncode gesetzt. Handelt es sich um das erste Wort einer Zeile, versucht die Funktion, das Wort sofort zu trennen und den Teil des Wortes vor der Trennstelle an das Ende der vorhergehenden Zeile zu plazieren.

Beispiel:

```

—<----- 1----->—@1 51—
.....COMET
Textverarbeitung.....

  Trenncode vorgeben

Nachher

—<-----15 1-----> ----
.....COMET Text-
verarbeitung.....

```

Nach einer durchgeführten Trennung wird der nachfolgende Text angepaßt.

Ergibt sich durch weiteres Bearbeiten des Textes (einfügen/löschen der Textteile) ein anderer Zeilenumbruch, wird der Trennstrich herausgenommen, der Trenncode bleibt aber intern weiterhin erhalten.

1.2.10 Blocksatz

Softkey: "<Textteil>" "Layout" "blocken" oder
"Text" "Layout" "blocken"

Kom.: "<textteil> blocken" (<textteil> blo) oder
"text blocken" (tex blo)

Beim Blocken eines Textes/Textteils wird der Inhalt der Textzeilen durch Einfügen zusätzlicher Leerzeichen zwischen den einzelnen Wörtern so ausgerichtet, daß ein gleichmäßiger rechter Rand entsteht. Leerzeichen am Anfang der Textzeile werden nicht beachtet. Damit ist gewährleistet, daß eine ggf. auf diese Weise erzeugte Einrückung erhalten bleibt. Mit der CR-Taste abgeschlossene Zeilen und Zeilen mit Tabulatorsprüngen werden nicht bearbeitet, um die Struktur dieser Textzeilen nicht zu zerstören. Es werden nur Fließtextzeilen geblockt.

Damit die Zeilen optimal gefüllt werden können, sollte vor dem Blocksatz die Silbentrennung durchgeführt werden. Der Text/Textteil wird zeilenweise bearbeitet. Textzeilen, deren Füllgrad kleiner ist, als in der Einsatzvorbereitung (s. Handbucheil "Programme: Vorbereitung - Parameter festlegen") festgelegt ist, werden nicht geblockt.

Der kleinste sinnvolle Textteil für die Blockung ist die Zeile.

Bei der Markierung mit "von-bis-Zeichen" genügt es, auf das erste Zeichen der letzten Zeile des zu markierenden Textteiles zu positionieren.

1.2.10.1 Entblocken

Softkey: "<Textteil>" "Layout" "entblk" oder
"Text" "Layout" "entblk"

Kom.: "<textteil> entblocken" (<textteil> ent) oder
"text entblocken" (tex ent)

Ein geblockter Text/Textteil kann jederzeit entblockt werden, das heißt, alle zusätzlichen Leerzeichen, die beim Blocken eingefügt wurden, werden gelöscht.

1.2.11 Zentrieren

Softkey: "<Textteil>" "zentr"

Kom.: "<textteil> zentrieren" (<textteil> zen) oder
"text zentrieren" (tex zen)

Mit dieser Funktion können Sie Textzeilen mittig ausrichten, so daß ein gleicher Abstand zur rechten und linken Randbegrenzung besteht.

Der kleinste sinnvolle Textteil für die Zentrierung ist die Zeile.

Der Text bzw. Textteil wird zeilenweise bearbeitet. Bei der Markierung "von-bis-Zeichen" genügt es, auf das erste Zeichen der letzten Zeile des zu markierenden Textteils zu positionieren.

Zeilen mit Tabulatorsprüngen werden nicht bearbeitet, um die Struktur dieser Textzeilen nicht zu zerstören.

1.2.12 Rechner

Softkey: "Funktion" "Rechner"

Kom.: "funktion rechnen" (fun rec)

Mit COMET WORD können Sie bei der Texterfassung bzw. Textbearbeitung die nachfolgend beschriebenen Funktionen eines Taschenrechners nutzen.

Dabei können Werte sowohl direkt in einen Text übertragen als auch in TIP bzw. in der Bausteinverarbeitung weiterverarbeitet werden.

1.2.12.1 Allgemeine Befehle

Nach jeder Rechenoperation wird der errechnete Wert in das Feld "Ergebnis" gestellt.

Zum Übernehmen eines Wertes in den Text dient die Taste "Einfügemodus".

Steht an der Position des Aufrufs der Funktion in der Formatzeile ein Dezimaltabulator, wird das Ergebnis beim Übernehmen in den Text entsprechend aufbereitet.

Die Funktion kann mit dem Hardkey "Abbruch" ohne Übernahme einer Zahl in den Text beendet werden.

1.2.12.2 Rechenoperationen

Beim Aufruf der Rechenfunktion wird der aktuelle Inhalt der TIP-Register 19 und 20 in den Feldern "Ergebnis" (19) und "M" (20) vorgeblendet. Dadurch können Zwischenergebnisse in den Text übernommen werden, anschließend kann weitergerechnet werden.

Beim Beenden der Funktion über "Abbruch" oder "Einfügemodus" wird der Inhalt der Felder "Ergebnis" und "M" in den TIP-Registern 19 und 20 abgestellt, bei "Einfügemodus" wird der Wert zusätzlich in den Text übertragen.

The screenshot shows a calculator interface within a text editor window. At the top, the text editor status bar displays: "Textname: Arbeitstext 15 Seite: 1 Zeile: 5 Pos: 5". Below this, there are two lines of text: "1" followed by "1". The calculator interface is titled "Rechner" and shows "Eingabe: 0" and "Ergebnis: 0". Below the calculator, there are several function keys: "MC", "MR", "M+", "C", "%", "/", "*", "-", and "+".

Eingabe:	Numerische Eingabe (16 Stellen = 14 Stellen + Dezimalzeichen + Vorzeichen)		
Ergebnis:	Ergebnisse mit mehr als 14 Ziffern werden wie Fehler behandelt.		
M:	Speicher		
MC	Der Speicher "M" wird gelöscht.		
MR	Der Inhalt des Speichers "M" wird mit dem Inhalt des Feldes "Ergebnis" entsprechend der vorgegebenen Rechenoperation verrechnet.		
	Beispiel:		
	Eingabe: 0	Ergebnis: 7,00	M: 50,00
	nach der Eingabe von "+ MR":		
	Eingabe: 0	Ergebnis: 57,00	M: 50,00
M+	der Inhalt des Feldes "Ergebnis" wird zum Inhalt des Speichers "M" addiert.		
C	Der Inhalt des Feldes "Ergebnis" wird gelöscht.		
%	Wird nach der Eingabe einer Zahl der Softkey "Prozent" ausgelöst, wird der prozentuale Wert ausgerechnet und in das Feld "Ergebnis" gestellt. Der Grundbetrag, der vorher im Feld "Ergebnis" stand, wird dabei automatisch in das Feld "M" übertragen.		
	Beispiel:		
	Eingabe: 0	Ergebnis: 50,00	M: 0
	nach der Eingabe von "14 %":		
	Eingabe: 0	Ergebnis: 7,00	M: 50,00
/	Der Inhalt des Feldes "Ergebnis" wird durch den Inhalt des Feldes "Eingabe" dividiert. Der neue Wert wird in das Feld "Ergebnis" gestellt. Die Division durch "0" führt zu der Fehlermeldung: "OS 517: Division durch Null nicht zulässig".		

- * Das Feld "Ergebnis" wird mit dem Wert "Ergebnis" * "Eingabe" gefüllt.
- Der Wert "Ergebnis" - "Eingabe" wird in das Feld "Ergebnis" gestellt.
- + Das Feld "Ergebnis" wird mit dem Wert "Ergebnis" + "Eingabe" gefüllt.
- CR Die Auslösetaste hat die gleichen Auswirkungen wie die Funktion "+".
- ABB Die Funktion wird verlassen, das TIP-Register 19 wird mit dem Inhalt von Feld "Ergebnis" und das Register 20 mit dem Inhalt von "M" gefüllt.
- Einfügemodus: Die Funktion wird verlassen, das Register 19 wird mit dem Inhalt von Feld "Ergebnis" und das Register 20 mit dem Inhalt von "M" gefüllt. Der Wert im Feld "Ergebnis" wird an der aktuellen Cursorposition in den Text eingefügt.

Steht an der aktuellen Position ein Dezimaltabulator, wird der Wert entsprechend aufbereitet. Ein nicht aufzubereitender Wert erzeugt ***.

Beispiel:

Berechnung der Mehrwertsteuer

Eingabe: 0 Ergebnis: 100,00 M: 0

nach der Eingabe von "14 %":

Eingabe: 0 Ergebnis: 14,00 M: 100,00

nach Eingabe von "+ MR":

Eingabe: 0 Ergebnis: 114,00 M: 100,00

1.2.13 Variable Zeilendichte im Text

Im Textformat wird festgelegt, welcher Zeilenabstand für den gesamten Text gültig ist.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, für bestimmte Textteile einen davon abweichenden Zeilenabstand zu wählen:

- 1zeilig
- 1,5zeilig
- 2zeilig

1.2.13.1 Variable Zeilendichte im Text festlegen

Softkey: "Format" "Z-Dichte" "<Zeilendichte>"

Kom.: "z.dichte einzeilig" (z.d einz) oder
"z.dichte eineinhalb" (z.d eine) oder
"z.dichte zweizeilig" (z.d zwe)

Mit dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit, für einzelne Textteile die Zeilendichte individuell festzulegen.

Nach Aufruf der Funktion wird die vorherige Zeile mit einer Zeilenschaltung abgeschlossen (wenn dort noch keine vorhanden ist). Der Zeilenzähler wird angepaßt.

Die durch diese Funktion festgelegte Zeilendichte wird bis zu einer erneuten Änderung beibehalten.

Wird eine Zeilendichte gewählt, die bereits aktiv ist, wird diese Änderung mit der Meldung "Zeilendichte bereits eingestellt" abgewiesen. Eine erneute Anwahl der Funktion ist dann erforderlich.

Beispiel:

```

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa }
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa } 1zeilig
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa }
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb }
bbbbbbbbbbbbbbbb bbbbbb } 2zeilig
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb }
cccccccccccccccccc } 1,5zeilig
cccccccccccccccccc }

```

an dieser Position erste Änderung der Zeilendichte

an dieser Position erneute Änderung der Zeilendichte

1.2.13.2 Variable Zeilendichte einfügen

Softkey: "Format" "Z-Dichte" "<Zeilendichte>"

Kom.: "z.dichte einzeilig" oder
 "z.dichte eineinhalb" oder
 "z.dichte zweizeilig"

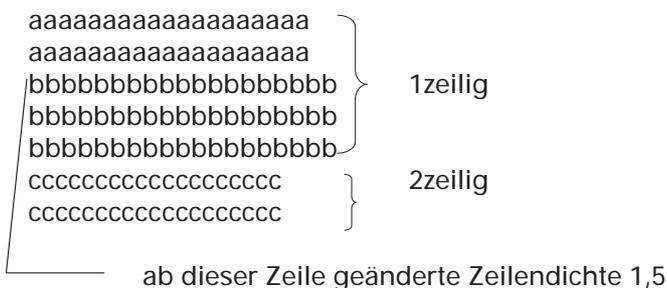
Es ist möglich, nachträglich den Zeilenabstand eines Textteils zu ändern. Wird nachträglich ein anderer Zeilenabstand eingefügt, so gilt dieser bis zu der Position, an der bereits eine bestimmte Zeilendichte definiert wurde.

Vorgehensweise:

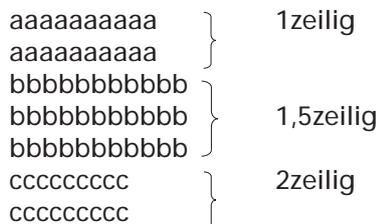
- Positionieren Sie den Cursor in die Zeile, ab der der gewünschte Zeilenabstand gelten soll.
- Rufen Sie die entsprechende Funktion auf (z.B. "Format" "Z-Dichte" "1,5zlg"). Wurde die vorherige Zeile nicht mit einer Zeilenschaltung abgeschlossen, so wird diese automatisch eingefügt.
- Nach Auslösen der Funktion wird der Zeilenzähler angepaßt.

Beispiel: In diesem Beispiel handelt es sich um einen Text mit zwei verschiedenen Zeilendichten, wobei für Zeile 1 bis 5 der Zeilenabstand 1,0 gilt, der im Textformat festgelegt wurde. Ab Zeile 6 wurde ein variabler Zeilenabstand von 2,0 Zeilen festgelegt.

Text vor dem Einfügen der Zeilendichte:



Text nach dem Einfügen der Zeilendichte 1,5:



1.2.13.3 Variable Zeilendichte löschen

Softkey: "Format" "Z-Dichte" "löschen"
 Kom.: "z.dichte löschen" (z.d lös)

Es wird die aktuelle, d.h., an der Cursorposition gültige Zeilendichte gelöscht. Das Löschen erfolgt ab der Position, an der die Zeilendichte festgelegt wurde, bis zu der Position, an der ein neuer Zeilenabstand definiert wurde. Nach Anwahl der Funktion wird der Zeilenzähler angepaßt.

Hinweis: Das Fließtextverhalten des Textes wird nach dem Löschen der Zeilendichte nicht wiederhergestellt, d.h., der Zeilenende-Code, der in der vorherigen Zeile durch das Festlegen einer individuellen Zeilendichte erzeugt wurde, wird nicht automatisch gelöscht. Das Löschen des Zeilenende-Codes muß bei Bedarf manuell erfolgen.

1.2.14 Text initialisieren

Softkey: —
Kom.: "text initialisi" (ini)

Mit dieser Funktion kann der im Editierbereich vorhandene Text ohne Abbruch der Textbearbeitung gelöscht werden. Handelt es sich um einen gespeicherten Text, d.h., im Editierbereich befindet sich die Kopie des Textes, wird nur die Kopie gelöscht, das Original bleibt erhalten.

Anschließend werden dem leeren Editierbereich Standardparameter (Zeilen-, Seiten- und Textformat) zugeordnet und der Cursor an den Anfang des leeren Editierbereichs positioniert.

1.2.15 Papierkorb

Softkey: "Funktio" "Pap ein"
Kom.: "papierkorb" (pap)

Mit der Funktion "Papierkorb" wird der zuletzt an diesem Bildschirm-Fenster gelöschte Textteil an der aktuellen Cursorposition eines beliebigen Textes eingefügt. Attributierungen und Einrückungen werden dabei übernommen. Der eingefügte Text wird dem aktuellen Format angepaßt.

Vorgehensweise:

Cursor an gewünschter Stelle im Text positionieren;
Betätigen der Softkey-Kombination "Funktion" "Pap ein";
Der zuletzt an diesem Bildschirm-Fenster gelöschte Textteil wird an der aktuellen Position eingefügt.

1.3 Texte verwalten

Aus dem Editierbereich können Sie jederzeit ein Textverzeichnis aufrufen, das Ihnen eine Übersicht aller vorhandenen gespeicherten Texte mit den zugehörigen Informationen wie Anlagedatum, Änderungsdatum, etc. auf dem Bildschirm anzeigt.

Aus dem Textverzeichnis heraus kann eine Selektion der Texte nach verschiedenen Kriterien erstellt werden (z.B. Textname, Autor usw.).

Aus dem Textverzeichnis heraus können Texte gelöscht oder gedruckt werden, einzelne oder mehrere auf einmal. Der zuerst markierte Text kann in den Editierbereich geladen werden.

Das Textverzeichnis kann auf jedem Drucker, der in der TAMOS-Gerätezuordnung eingetragen ist, ausgegeben werden.

1.3.1 Textverzeichnis anzeigen

Softkey: "Text" "Verz."
Kom.: "txtverz anzeigen" (txtv)

Nach Anwahl der Funktion wird Ihnen auf dem Bildschirm eine Übersicht der vorhandenen Texte, nach Textnamen alphabetisch sortiert, angezeigt.

```

Textname: Arbeitstext 15      Port: 15      Datum: 09.10.91      Textverzeichnis

Textname          AnzS Autor          Beschreibung          Anlage  Änderung
Anfr-Hartmann     1  mr          Anfr. Schrauben + Mu 26.09.91 26.09.91
Angebot           1  mh          Angebot Schiffsausrü 26.09.91 26.09.91
Angebot Schumach  3                      Angebot Dachrinnen  26.09.91 26.09.91
Anwesenheitslis  1  sj          Anwesenheit der Mita 27.09.91 27.09.91
Auftr-Mühlmeier  1  mr          Auftrag Schiffskompa 26.09.91 26.09.91
Bestell.Westerm   7                      Bestellung Schiffsau 26.09.91 26.09.91
Bestellung       2  mwf         Bestellung Grußkarte 27.09.91 27.09.91
Finanzamt        1  sj          Umsatzsteuererklärun 27.09.91 27.09.91
Grüsse Jahr      1                      Jahreswechsel-Kunden 26.09.91 26.09.91
Grüsse Jahr-M    1                      Jahreswechsel-Mitarb 26.09.91 26.09.91
Jahresabschluss  1  mwf         Jahresabschluß 1989 27.09.91 27.09.91
Krankenstand    2  bschumacher  Krankenstand 30.8.91 26.09.91 26.09.91
Liste Gehälter   7  mr          Gehälter n. 31.3.91  26.09.91 26.09.91
Liste Urlaub     50                     offener Urlaub 91    26.09.91 26.09.91
Schulung Mitarb  3  sj          Weite rschulung Mitar 27.09.91 27.09.91
Sonderang.Zelt   2                      Zelt + Zubehör       26.09.91 26.09.91
Statistik Mitar  1  dw          Mitarb.Statistik'89  27.09.91 27.09.91
Stellenausschrei 1  sj          allgem. Stellenaussc 27.09.91 27.09.91
Telefonliste     221 mr         Telefonliste Kunden  26.09.91 26.09.91
Texthandbuch-1  1  mr          Original - unformati 12.08.91 26.09.91

```

Nachricht:

Das Verzeichnis enthält für jeden Text einen Eintrag mit Informationen über den Textnamen, die Seitenanzahl, die Beschreibung, den Autor, das Anlage- und das letzte Änderungsdatum.

Vor dem Textnamen, am linken Rand, können folgende Kennungen vorhanden sein:

P = Der Text ist durch ein Passwort geschützt.

* = Der Text ist für die Bearbeitung gesperrt, da er bereits von einem anderen Bildschirmarbeitsplatz geladen wurde.

Der Cursor kann im Verzeichnis mit Hilfe der Cursorkreuztasten (Σ \uparrow) zeilenweise nach oben bzw. nach unten bewegt werden.

Außerdem kann der Cursor mit der CR- und der "N"-Taste zeilenweise nach unten, mit der "Y"-Taste zeilenweise nach oben bewegt werden.

Mit den Funktionstasten "Seitenweise vorwärts/rückwärts blättern" können Sie im Verzeichnis bildschirmweise blättern. Wird dabei der Anfang bzw. das Ende des Textverzeichnisses erreicht, erfolgt die Meldung "Verzeichnisanfang erreicht " bzw. "Verzeichnisende erreicht".

Durch Auslösen der Softkeytaste "Abbruch" oder "ABB"-Funktionstaste können Sie das Textverzeichnis verlassen. Die eventuell vorhandenen Markierungen werden gelöscht. Der Cursor wird in den Textbereich positioniert.

Im Textverzeichnis können folgende Funktionen aufgerufen werden:

1.3.1.1 Textverzeichnis ab gewünschtem Text anzeigen

Softkey: "ab Pos" ("Text" "Verz" "ab Pos")

Kom.: —

Das Textverzeichnis wird ab dem in der Kommunikationszeile vorgegebenen Textnamen, alphabetisch aufsteigend sortiert, angezeigt.

1.3.1.2 Textverzeichnis drucken

Softkey: "Verzdru" ("Text" "Verz." "Verzdru")

Kom.: —

Das Textverzeichnis kann mit dieser Funktion auf dem Drucker ausgegeben werden. Es kann auch ein selektiertes Verzeichnis gedruckt werden.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
Textname: Katalog B          Port: 13          Textverzeichnis

Druckerparameter

1 Drucker.....: $LPT
2 Format(0=hoch 1=quer): 0
3 Schacht.....: 0

Status Y/N/Feld-Nr.: Y

Nachricht:
```

1. Drucker:

In diesem Feld erfolgt die Festlegung des Druckers, auf dem das Verzeichnis ausgegeben werden soll. Voraussetzung ist die Eintragung des Druckers in der TAMOS-Gerätezuordnung.

2. Format:

Mögliche Eingabe: 0 - 1

In diesem Feld legen Sie fest, ob der Ausdruck im Format DIN A4 hoch oder DIN A4 quer erfolgen soll. Bei Eingabe von "0" wird als Format DIN A4 hoch festgelegt, bei Eingabe von "1" DIN A4 quer.

3. Schacht:

Mögliche Eingabe: 0 - 2

Mit dieser Angabe können Sie festlegen, ob der Ausdruck auf Endlospapier oder auf Einzelblatt erfolgen soll.

Beim Einzelblattdruck muß der Schacht, aus dem das Blatt gezogen werden soll, vorgegeben werden.

Bei Eingabe von "0" erfolgt der Druck auf dem Endlospapier.

Bei Eingabe von "1" oder "2" wird das Papier aus dem Schacht 1 oder 2 gezogen.

Status Y/N/Feldnr.:

Bei Eingabe von "Y" werden die vorhandenen Parameter-Eingaben übernommen, und es erfolgt der Ausdruck.

Bei Eingabe von "N" werden die vorgenommenen Änderungen der Parameter nicht berücksichtigt. Es erfolgt ein Sprung in den Editierbereich.

Bei Eingabe der Feldnummer (1 bis 3) wird der Cursor in das gewünschte Feld positioniert, und Sie können jetzt die Änderung des Parameters vornehmen.

Hinweis: Beim Auslösen der Softkeytaste "drucken" wird der Druck des Verzeichnisses gestartet. Diese Eingabe ersetzt auch die Eingabe von "Y" im Statusfeld.

1.3.1.3 Texte im Verzeichnis markieren

Softkey: "markier" ("Text" "Verz." "markier")
Kom.: —

Mit dieser Funktion wird die Zeile, in der sich der Cursor befindet, markiert.

Der markierte Text kann dann entweder gelöscht, in den Editierbereich geladen, gedruckt oder auf dem Bildschirm "gedruckt" werden.

Wird der zu markierende Text gerade an einem anderen Arbeitsplatz bearbeitet, wird die Markierung mit der Meldung "Text wird bereits von anderem Port bearbeitet" abgelehnt.

(Eine vorhandene Markierung kann durch erneute Anwahl der Funktion "markier" zurückgenommen werden).

Anschließend haben Sie die Auswahl unter folgenden Funktionen:

Text laden

Softkey: "laden"

Der zuerst markierte Text wird in den Editierbereich geladen und der Cursor an den Textanfang positioniert.

Texte drucken

Softkey: "drucken"

Alle markierten Texte werden entsprechend ihren jeweiligen Parametern gedruckt.

Anzeige ab vorgegebenem Text

Softkey: "ab Pos"

Das Textverzeichnis wird ab dem in der Kommunikationszeile vorgegebenen Textnamen angezeigt.

Weitere Texte markieren

Softkey: "markier"

Mit dieser Funktion können Sie beliebig viele weitere Texte markieren. Sie ist anzuwenden, wenn mehrere Texte auf einmal gedruckt oder gelöscht werden sollen.

Texte löschen

Softkey: "löschen"

Alle markierten Texte werden gesondert angezeigt. Es erfolgt die Frage:

"Alle angezeigten Texte löschen Y/N?"

Bei Eingabe von "Y" werden alle angezeigten Texte gelöscht. Anschließend wird das aktualisierte Textverzeichnis angezeigt.

Textverzeichnis drucken

Softkey: "Verz.dru"

Das Textverzeichnis kann mit dieser Funktion auf jedem in der Gerätezuordnung eingetragenen Drucker ausgegeben werden.

Texte im RTF-Format auslagern

Softkey: "RTF-AUS"

Alle markierten Texte werden im RTF-Format mit den Namen OF-Rxxnnnnn (xx = frei wählbares Kürzel, nnnnn = laufende Nummer) auf die Magnetplatte ausgelagert. Von dort aus können Sie mit einem Filetransfer auf den PC übertragen und in eine auf dem PC installierte Textverarbeitung integriert werden.

Attributierungen und Formatierungen wie Tabulatoren, Einrückungen, Zeilenformate, Kopf- und Fußbereiche bleiben erhalten. Informationen wie Autor, Beschreibung usw. werden mit übertragen und, wenn die PC-Textverarbeitung den Platz zur Verfügung stellt, dort integriert.

Über die Eingabe des Dateikürzels sind die Textdateien eindeutig zu identifizieren.

Eine größere Menge von Texten kann mit dem Programm "Auslagern RTF-Format" ausgelagert werden (Kap. 7.4.4). Textdateien gleichen Namens können auf der Magnetplatte überschrieben werden.

Texte archivieren

Softkey: "Archiv"

Alle markierten Texte werden als relative Dateien mit dem Namen OF-ARCnnnnn (nnnnn = laufende Nummer) auf die Magnetplatte ausgelagert. Während des Archivierungsvorgangs kann entschieden werden, ob die Original-Texte in der Textdatei gelöscht werden sollen.

Archivierte Texte können mit dem Programm "Archivierung Texte" wieder in den Editor von COMET WORD eingelagert werden (siehe Kap. 1.9).

1.3.1.4 Texte im RTF-Format einlagern

Softkey: "RTF-EIN"

Über die Eingaben bei "LU/Dateiname" wird festgelegt, welche Textdatei von der Magnetplatte in den Editor von COMET WORD eingelagert wird. Der entsprechende Text wird mit seinen Attributierungen in den Arbeitsbereich eingelagert; dabei passt er sich den Formaten des Arbeitsbereiches an. Er steht dort für weitere Bearbeitungen zur Verfügung.

1.3.1.5 Texte selektieren

Softkey: "Text" "Verz." "selekt."

Die Selektion ermöglicht die gezielte Auswahl von Texten aus dem Gesamtumfang der Texte.

Über die folgenden, im Verzeichnis vorhandenen, Kriterien kann selektiert werden:

- Textname
- Autor
- Anlagedatum
- Änderungsdatum
- Beschreibung.

Jedem Selektionspunkt sind zwei Felder zugeordnet, die den Bereich der einzelnen Kriterien eingrenzen. Zwischen den einzelnen Kriterien besteht eine UND-Verknüpfung.

Kriterien, die für die Selektion nicht relevant sind, können durch Auslösen der CR-Taste übersprungen werden. Durch Auslösen des Softkeys "springe" wird der Cursor direkt in das Statusfeld positioniert.

```
Textname: Arbeitstext   15   Port: 15                               Selektion

1 von Text.....(Sort=0)..: Anfr-Hartmann
2 bis Text.....: Texthandbuch-812

3 von Autor.....(Sort=1)..: mr
4 bis Autor.....: mr

5 von Anl./Aufr.dat(Sort=2)..: 01.01.91
6 bis Anl./Aufr.datum.....: 20.09.91

7 von Änder.datum..(Sort=3)..: 00.00.00
8 bis Änder.datum.....: 00.00.00

9 von Beschreibung.(Sort=4)..:
10 bis Beschreibung.....:

11 Sortieren nach...(Sort 0-4): 0

Status Y/N/Feld-Nr....: Y

Nachricht:
```

1. von Text:

Einzugeben ist der Name bzw. ein Teil des Namens des Textes, ab dem die Selektion gestartet werden soll. Standardmäßig wird der erste im Verzeichnis vorhandene Text zur Übernahme angeboten.

2. bis Text:

Einzugeben ist der Name bzw. ein Teil des Namens des Textes, der den Kreis der Texte, über den selektiert werden soll, abschließt. Standardmäßig wird der letzte im Verzeichnis vorhandene Text zur Übernahme angeboten.

3. von Autor:**4. bis Autor:**

Einzugeben sind die Namen der Autoren (des Autors), die den Bereich eingrenzen, über den selektiert werden soll.

5. von Anl./Aufrufdatum:**6. bis Anl./Aufrufdatum:**

Falls über das Anlagedatum der Texte selektiert werden soll, so sind in diesen Feldern die entsprechenden Daten einzutragen.

7. von Änderungsdatum:**8. bis Änderungsdatum:**

Falls über das Änderungsdatum der Texte selektiert werden soll, so sind in diesen Feldern die entsprechenden Daten einzutragen.

9. von Beschreibung:**10. bis Beschreibung:**

Einzugeben sind die Beschreibungen, die die Grenzwerte für den Bereich darstellen, über den selektiert werden soll.

11. Sortieren nach:

Mögliche Eingabe: 0 - 4

Innerhalb der zu erstellenden Selektion kann nach den oben erwähnten Kriterien sortiert werden. Standardmäßig erfolgt eine aufsteigende Sortierung nach dem Textnamen.

Hinweis: Bei den Feldern "von Beschreibung" "bis Beschreibung" werden nur die ersten 26 Stellen berücksichtigt.

Beispiel: Eingabe: 1

Innerhalb der Selektion werden die Texte aufsteigend nach dem Autor sortiert.

Status Y/N/Feldnr.:

Y = Die Eingaben werden bestätigt und die Selektion durchgeführt. Nach erfolgreicher Selektion wird das selektierte Verzeichnis angezeigt. Das gewählte Sortierkriterium wird in der Kopfzeile des Verzeichnisses invers dargestellt.

N = Die Änderung der Parameter wird abgewiesen, und es erfolgt ein Rückprung in den Editierbereich.

Feldnr.: Der Cursor wird in das gewünschte Feld positioniert, und Sie können nun Änderungen vornehmen.

1.3.2 Text löschen

Softkey: "Text" "löschen"
Kom.: "text löschen" (tex lös)

Mit dieser Funktion kann ein Text gelöscht werden. Der Cursor wird anschließend in den Editierbereich positioniert. Befindet sich der zu löschende Text im Editierbereich, werden der Arbeitstext und der Originaltext gelöscht.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Löschen Textname:

Es ist der Name des Textes einzugeben, der gelöscht werden soll.
Als Vorschlag wird der Name des im Editierbereich vorhandenen Textes angezeigt.

Löschen Y/N:

Bei Eingabe von "Y" wird der angegebene Text gelöscht.
Bei Eingabe von "N" wird die erneute Eingabe eines Textnamens verlangt.

Beim Aufruf der Funktion über Kommando können beide Parameter dem Kommando mitgegeben werden, z.B. "tex lös:Brief:Y".

Mit der Softkey-Funktion "Verz." können Sie sich das Textverzeichnis anzeigen lassen und den Löschvorgang im Textverzeichnis vornehmen.

Mit der Funktion "Abbruch" verzweigen Sie zurück in den Editierbereich.

1.4 Text drucken

1.4 Text drucken

Softkey: "Text" "drucken" "Start"

Kom.: "text drucken" (tex dru)

Mit dieser Funktion kann der im Editierbereich vorhandene Text (vollständig oder seitenweise) ausgedruckt werden.

Der Cursor wird anschließend in den Editierbereich positioniert, und Sie können den Text bearbeiten oder durch Auslösen der END-Taste und der Softkeytaste "speichern" die Textbearbeitung beenden.

Die Steuerung des Druckes (welcher Drucker, ab welcher Seite usw.) erfolgt über die im Kap. 1.4.1 beschriebenen Druckparameter.

Ist der angegebene Drucker nicht betriebsbereit, erfolgt die Fehlermeldung

"Drucker nicht bereit, weiter Y/N".

Bei Eingabe von "Y" wird ein neuer Druckversuch gestartet.

Bei Eingabe von "N" wird die Funktion abgebrochen und der Cursor in den Editierbereich positioniert.

1.4.1 Druckparameter

Softkey: "Text" "drucken" "Txtform"

Kom.: "format txtparamet" (for txt)

Jedem neu erstellten Text wird automatisch ein Standard-Textformat zugeordnet, das für den Druck der Texte benötigt wird.

Mit dieser Funktion können Sie einzelne Druckparameter ändern oder durch Auslösen der CR-Taste die vorhandenen Werte übernehmen.

Vorhandene Standard-Textformate können angezeigt und bei Bedarf übernommen werden (s. Kap. 1.1.4.2, "Standard-Textformat übernehmen").

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Textname: Bericht.2	Port: 13	Textformat
1 Druckername.....:\$WRD		
2 Selektionsname.....: -1		
3 Druck ab Adresse.....: 1		
4 Zeichendichte.....: 10	11 Druck von Seite.....: 1	
5 Zeilendichte.....: 1,0	12 Druck bis Seite.....:7999	
6 Fuß auf letzter Seite: 0	13 Anzahl Durchläufe....: 1	
7 mit Zeilennummerierung: N	14 Korrespondenzschrift.: Y	
8 mit Korrekturzeilen...: N	15 Simul. Unterstreichen: N	
9 Variablenersetzung...: Y	16 Papiercode.....: 0	
10 Start Seitennummerie...: 1	17 Hintergrund.....: N	
	Status Y/N/Feldnr.....:Y	
Nachricht:		

1. Druckername:

In diesem Feld erfolgt die Festlegung des Druckers, auf dem der Text ausgegeben werden soll.

Voraussetzung ist die Eintragung des Druckers in der TAMOS-Gerätezuordnung. Diese kann mit Hilfe des Softkeys "Bericht" angezeigt werden. Jeder benutzte Drucker sollte als druckspool-fähig eingetragen sein. Druck-Spooling bedeutet, daß die Druckaufträge in eine Warteschlange für den jeweiligen Drucker eingegliedert werden.

Sie können mit der Arbeit an Ihrem Bildschirmarbeitsplatz fortfahren, sobald der Druckauftrag an den Druck-Spooler übergeben wird.

Sie können von Ihrem Bildschirmarbeitsplatz unterschiedliche Drucker ansprechen (z.B. Typenraddrucker, Nadeldrucker, xerographische Seitendrucker usw).

2. Selektionsname:

Für den Druck eines Textes ist die Standardvorgabe "-1" zu übernehmen.

Für die Serienbriefschreibung ist die Nummer der Selektion anzugeben.

3. Druck ab Adresse:

Mögliche Eingabe: 1 - 7.999

Anzugeben ist die lfd. Nummer der Adresse, bei der der Druck eines Serienbriefes aufgesetzt werden soll.

Beispiel: Wurde der Serienbriefdruck nach der Ausgabe der Adresse mit der lfd. Nummer 46 unterbrochen oder abgebrochen, so kann der Ausdruck mit der Adresse, die die lfd. Nummer 47 trägt, fortgesetzt bzw. neu gestartet werden.

4. Zeichendichte:

Mögliche Eingabe 10; 12; 15

Mit diesem Parameter können Sie bestimmen, in welcher Zeichenbreite Ihr Text ausgedruckt wird. Standard-Zeichenbreite = 10.

5. Zeilendichte:

Mögliche Eingabe: 1; 1,5; 2

Mit dieser Angabe kann eine besondere Zeilenschaltung analog der Zeilenschaltung auf der Schreibmaschine festgelegt werden.

Bei Eingabe von "1" (Standardwert) erfolgt der Druck einzeilig, d.h., es werden sechs Zeilen pro Zoll ausgegeben.

Dieser Parameter ist nur für die Druckausgabe relevant. Er wird bei der Texterstellung/-bearbeitung zwar nicht auf den Bildschirm übertragen, jedoch bei der Zeilenzählung berücksichtigt.

Hinweis: Dieser Parameter wird durch Eingaben im Text, die die Zeilendichte betreffen, übersteuert.

6. Fuß auf letzter Seite:

Mögliche Eingabe: 0 - 2

Mit den Eingaben in diesem Feld beeinflussen Sie die Ausgabe der Fußzeilen auf der letzten Seite.

Bei Eingabe von "0" erfolgt keine Ausgabe von Fußzeilen.

Bei Eingabe von "1" werden Fußzeilen auf der letzten Seite ausgegeben. Ist die Druckvariable "Seitennummer" in den Fußzeilen vorhanden, so wird deren Ausgabe auf der letzten Seite unterdrückt.

Bei Eingabe von "2" werden die Fußzeilen komplett ausgegeben. Die Druckvariable "Seitennummer" wird interpretiert.

7. mit Zeilennummerierung:

Bei Eingabe von "Y" wird vor jeder Textzeile die zugehörige Zeilennummer aus dem Editierbereich ausgegeben, wobei ein "K" vor der Zeilennummerierung für den Kopfbereich, ein "T" für den Textbereich und ein "F" für den Fußbereich steht. Bei Eingabe von "N" erfolgt der Ausdruck des Textes ohne Zeilennummerierung.

8. mit Korrekturzeilen:

Bei Eingabe von "Y" wird nach jeder Zeile eine Leerzeile (= Korrekturzeile) zusätzlich ausgegeben, um genügend Raum für die Textkorrekturen zu schaffen. Bei Eingabe von "N" wird der Text ohne Korrekturzeilen ausgedruckt.

9. Variablenersetzung:

Bei Eingabe von "Y" werden beim Druck die im Text vorhandenen Druckvariablen interpretiert.

Beispiel: Die Druckvariable "Datum" wird beim Druck durch das aktuelle Datum ersetzt.

Bei Eingabe von "N" werden Druckvariablen nicht interpretiert.

10. Start Seitennumerierung:

Mögliche Eingabe: 1 - 7.999

Mit dieser Angabe bestimmen Sie, mit welcher Zahl die Seitennumerierung beginnen soll.

Beispiel: Sie haben ein Dokument erstellt, dessen erste Seite ein Deckblatt ist. Die Seitennummer der Folgeseiten soll mit "2" anfangen. In dem Parameter "Start Seitennummer" ist in diesem Fall "2" einzugeben.

11. Druck von Seite:

Mit diesem Parameter wird die Seitennummer bestimmt, ab der der Ausdruck erfolgen soll.

12. Druck bis Seite:

Eingabe der Seitennummer, bis zu der gedruckt werden soll. Bei Übernahme des Standardwertes "7.999" erfolgt der Ausdruck bis zum Textende.

13. Anzahl Durchläufe:

Mögliche Eingabe: 1 - 7.999

Mit diesem Parameter legen Sie fest, wie oft der Ausdruck erfolgen soll.

14. Korrespondenzschrift:

Dieser Parameter ist nur relevant, wenn der Text auf einem Nadeldrucker ausgegeben werden soll, auf dem Korrespondenzqualität möglich ist (z.B. Multifunktionaler Drucker).

Bei Eingabe von "Y" erfolgt der Ausdruck des Textes auf dem Nadeldrucker in Schönschrift. Bei anderen Druckern wird dieser Parameter ignoriert.

Bei Eingabe von "N" erfolgt der Ausdruck auf dem Nadeldrucker in der Standardschrift.

15.Simul. Unterstreichen:

Mit diesem Parameter kann bei Druckern, die nicht unterstreichen können, die Simulation der Unterstreichung aufgerufen werden. Die Simulation ist bei allen Typenraddruckern zu aktivieren (Eingabe "Y").

Bei allen anderen Druckern ist "N" einzugeben, da unerwünschte Ergebnisse erzielt werden können (z.B. Durchstreichen).

16.Papiercode:

Mögliche Eingabe: 0 bis 63

Dieser Parameter ist nur relevant, wenn Sie mit Druck-Spooler arbeiten. Sie können jedem Papierformat und Formular eine Nummer geben, die bei den Druckparametern als Papiercode eingetragen wird. Beim Start des Druckes erfolgt vor dem eigentlichen Druck die Abfrage, ob das richtige Papier im Drucker vorhanden ist. Die Meldung wird an dem Bildschirmarbeitsplatz angezeigt, dem der Drucker zugeordnet ist oder kann mit der Systemkommunikations-Taste ("i"-Taste) an jedem Bildschirmarbeitsplatz abgerufen werden.

Hatte der letzte Druckauftrag denselben Papiercode, so erfolgt keine Abfrage.

17.Hintergrund:

Bei Eingabe von "Y" wird der Druckauftrag dem Job-Spooler übergeben.

Bei Eingabe von "N" wird der Text sofort ausgedruckt.

Hinweis: Vor Übergabe an den Job-Spooler muß der Text gespeichert werden. Außerdem ist der Text vom bearbeitenden Bildschirm freizugeben (Textsperre).

Status Y/N/Feldnr.:

Bei Eingabe von "Y" werden die vorhandenen Parameter-Eingaben übernommen, und es wird in den Editierbereich verzweigt.

Bei Eingabe von "N" werden die vorgenommenen Änderungen der Parameter nicht berücksichtigt. Es erfolgt ein Sprung in den Editierbereich.

Bei Eingabe der Feldnummer ("1" bis "17") wird der Cursor in das gewünschte Feld positioniert, und Sie können jetzt die Änderung des Parameters vornehmen.

Mit dem Softkey "Seite" verzweigen Sie direkt in das Seitenformat.

Hinweis:

- Beim Auslösen der Softkeytaste "drucken" wird der Druck des Textes gestartet. Diese Funktion ersetzt auch die Eingabe von "Y" im Status-Feld.
- Die geänderten Druckparameter werden erst beim Speichern des Textes diesem fest zugeordnet.

1.4.2 Druck auf dem Bildschirm

Softkey: "Text" "drucken" "Bildsch"
Kom.: "text anzeigen" (tex anz)

Zur Kontrolle des Layouts eines Textes kann der Text entsprechend der im Seiten- und Textformat gesetzten Parameter auf dem Bildschirm angezeigt ("gedruckt") werden.

Die Druckvariablen werden interpretiert, Kopf- und Fußzeilen werden am Seitenanfang bzw. am Seitenende ausgegeben. Der Seitenumbruch wird durch eine Linie und die Anzeige der aktuellen Seitennummer gekennzeichnet.

Die Parameter Zeilendichte und Zeichendichte werden nicht auf den Bildschirm übertragen. Die Zeilendichte ist jedoch für die Anzeige des Textes relevant; der automatische Seitenumbruch wird entsprechend angezeigt.

Ist der anzuzeigende Text größer als das Textfenster des Bildschirms, so kann mit Hilfe des Softkeys "weiter" ein Fortsetzen des Anzeigens veranlaßt werden.

Durch Auslösen des Softkeys "Abbruch" wird in den Editierbereich zurückver-
zweigt.

1.4.3 Konzeptdruck

Der Konzeptdruck ist ein Hilfsmittel der Textverarbeitung, das vor allem bei der Erstellung von Briefen von Nutzen ist.

Beim Konzeptdruck werden zusätzlich zum Text vor jeder Textzeile Zeilennummern ausgegeben. Die Zeilennummern ermöglichen eine direkte Positionierung beim anschließenden Bearbeiten des Textes.

Der Konzeptdruck wird wie ein normaler Druck gestartet, in den Druckparametern (s. Kap. 1.4.1) sind folgende Parameter zu setzen:

- 7. mit Korrekturzeilen:Y
- 8. Zeilennumerierung:Y

Beispiel:

1 Sehr geehrte Damen und Herren,
2
3 "Ich bin die Textverarbeitungssoftware COMET WORD ."
4
5 Ich komme von Q.4 IBS, einem der erfahrensten
6 Computerhersteller der Welt, und will Ihnen die Arbeit
7 erleichtern.
8
9 Ich speichere jeden Text auf Ihren Wunsch. Sie können ihn
10 immer wieder am Bildschirm aufrufen und korrigieren. Alle
11 Textteile, die nicht verändert werden müssen, bleiben
12 bestehen .
13
14 Das ist erst einmal der Schluß meiner Vorstellung.
15
16 Auf gute Zusammenarbeit!!!!!!

1.4.4 Einzelblattverarbeitung

In den zwei Papierschächten des Druckers werden unterschiedliche Briefbögen oder Formulare eingelegt, die beim Druck gemäß den Vorgaben im "Seitenformat" (s. Kap. 1.1.3) aus den jeweiligen Schächten gezogen und bedruckt werden.

Die Blattzufuhr kann für die einzelnen Seiten individuell gesteuert werden.

1.4.5 Endlosverarbeitung

Neben dem Einzelblattdruck haben Sie die Möglichkeit, auf Endlospapier zu drucken.

Die Festlegung (Endlos- oder Einzelblattdruck) erfolgt im "Seitenformat" (s. Kap. 1.1.3).

1.4.6 Druckunterbrechung

Der Druck des Textes (auch beim Serienbriefdruck) kann jederzeit durch Betätigen der Tasten "CTRL" und "B" unterbrochen werden.

Anschließend erscheint die Frage:

"Druck fortsetzen Y/N?".

Bei Eingabe von "Y" wird der Druck fortgesetzt.
Bei Eingabe von "N" wird der Druck beendet.

Bei Unterbrechung eines Serienbrief-Druckes erscheint nach erneuter Druckanwahl derselben Serienbriefaktion die Frage:

"Serienbrief-Druck wurde unterbrochen, weiter Y/N?"

Bei Eingabe von "Y" wird der Serienbrief-Druck fortgesetzt.
Bei Eingabe von "N" wird der Druck der Serienbriefe neu gestartet.

1.4.7 Blattvorschub auf dem Endlosdrucker

Softkey: "Text" "drucken" "Vorschu"
Kom.: "funktion vorschub" ("fun vor" oder "vors")

Mit dieser Funktion können Sie von Ihrem Bildschirmarbeitsplatz aus auf dem Endlosdrucker einen Blattvorschub veranlassen, ohne den Editierbereich zu verlassen.

Dem Kommando können als Parameter der Druckername und die Anzahl der Seiten, die vorgeschoben werden sollen, mitgegeben werden. Es können max. neun Seiten vorgeschoben werden. Standardmäßig, d.h. ohne Angabe der Seitenanzahl, wird ein Blattvorschub von einer Seite erzeugt.

Wird die Funktion ohne den Parameter "Druckername" eingegeben, erfolgt der Blattvorschub auf dem Standarddrucker.

Beispiel:

"fun vor: \$RPL1:3"

Auf dem Drucker, der in der Gerätezuordnung als \$RPL1 eingetragen ist, wird ein Blattvorschub von 3 Seiten erzeugt.

1.5 Parameter festlegen

Mit den folgenden Funktionen können Parameter für

- Druckvariable "Adreßaufruf" (s. Kap. 1.5.1)
- Druckvariable "Tagesdatum" (s. Kap. 1.5.2)
- Druckvariable "Seitennummer" (s. Kap. 1.5.3)
- Standardformate: (s.Kap. 1.5.4)
 - Standard-Textaufbau
 - Standard-Seitenaufbau
 - Standard-Zeilenaufbau
 - Standardzuordnung

festgelegt werden.

Durch Vergabe eines Passwortes können Standardparameter vor unberechtigten Änderungen geschützt werden. Die Festlegung des Passwortes erfolgt bei der Bereichsimplementation (s. Handbuchteil "Programme: Vorbereitung", Kap. 1.3).

Wurde kein Kennwort vergeben, so kann die Anforderung eines Kennworts durch Auslösen der CR-Taste übersprungen werden.

1.5.1 Adreßaufbau

Softkey: "Format" "Std-Par" "Adresse"
Kom.: "parameter adressen" (par adr)

Mit dieser Funktion können bis zu 10 verschiedene Aufbauten der Adressen für die Serienbriefschreibung, den Etikettendruck und den direkten Adreßaufruf festgelegt werden. Der Adreßaufbau kann auch gesondert in der Bereichsimplementation mit dem Programm "Adreßaufbau festlegen" beschrieben werden (s. Handbucheil "Programme: Vorbereitung" Kapitel 8.

Es können alle Felder aus dem Adreßbereich und der Selektionskriteriendatei herangezogen werden.

Jedem festgelegten Adreßaufbau wird eine Nummer zugeordnet. Unter dieser Nummer wird der Adreßaufbau für den direkten Adreßaufruf, für den Etikettendruck und im Serienbrief für die Druckvariable "Adreßaufruf" aufgerufen (s. Kap. 1.1.10.1).

Nach Anwahl der Funktion und ggf. Eingabe des Kennworts werden zuerst alle bis dahin angelegten Adreßaufbauten angezeigt.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Textname: Arbeitstext 00 Druckvar Beschreiben

Adressaufbau

Nummer.....: 1

Adressbezeichnung

1	STANDARD	N1/N2/ST//01 O2/LA
2	m.Anrede	AN/N1/N2/ST//01 O2
3	Geschäftsl	N1/"-Geschäftsleitung-"/ST//01 O2
4	m.Kundennr	N1/"Kundennr." KN/ST//01 O2
5	Ansprechp.	N1/03/ST//01 O2
6		
7		
8		
9		
10		

Nachricht:

Nummer:

In diesem Feld können Sie durch Eingabe einer Nummer einen neuen Adreßaufbau anlegen oder einen bestehenden ändern.

Ein neuer Adreßaufbau wird durch die Eingabe einer noch nicht belegten Nummer festgelegt.

Nach Eingabe einer belegten Nummer werden am Bildschirm die möglichen Adreßfelder und deren Verschlüsselung angezeigt.

Beim Auslösen der Softkeytaste "Abbruch" erfolgt ein Rücksprung in den Textbereich.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```

Textname: Arbeitstext  00                                Druckvar Beschreiben

1 Adressbezeichnung.....: m.Kundennr

2 Adressaufbau.....: N1/"Kundennr." KN/ST//01 02

      AN=Anrede                                           /=Zeilenschaltung
      N1=Name 1                                           =Leerschritt
      N2=Name 2                                           "x"=Konstante
      ST=Straße
      O1=Postleitzahl
      O2=Ort
      KN=Kundennummer
      1-98=Feld Sel.Krit.-Datei
      FA-FX=Feld aus Adressdatei
              linksbündig

Nach richt:

```

1. Adreßbezeichnung:

Die Adreßbezeichnung dient der besseren Identifikation der einzelnen Adreßaufbauten und kann aus max. 10 alphanumerischen Zeichen bestehen.

2. Adreßaufbau:

In diesem Feld wird der Aufbau der Adresse anhand der angezeigten Verschlüsselung festgelegt. Alle 98 Felder aus der Selektionskriteriendatei und die FA-FX Felder aus der Adreßdatei können in den Adreßaufbau einbezogen werden.

Soll der Inhalt der Selektionsfelder linksbündig dargestellt werden, ist vor der Feldnummer ein Linkspfeil (<-) einzugeben (z.B. <- 3).

Beispiel 1:

Herrn
Franz Meier
Bauunternehmer
Grüner Weg 30

22111 Hamburg

Vorgaben für das Feld "2 Adreßaufbau":
AN/N1/N2/ST//O1 O2

Beispiel 2:

Großhandel & Co
Baustoffgroßhandel
Geschäftsleitung
Sandweg 24

22111 Hamburg

Vorgaben für das Feld "2 Adreßaufbau":
N1/N2/"Geschäftsleitung"/ST/ /O1 O2

Status Y/N/Feldnr.:

Y = Bestätigung der Eingaben und Verzweigung zur Übersicht der Adreßaufbauten.

N = Verzweigung zur Übersicht der Adreßaufbauten ohne Übernahme der Eingaben.

Feldnr = Nach Eingabe der Feldnummer (1 oder 2) Sprung zum Feld 1 (=Adreßbezeichnung) oder Feld 2 (Adreßaufbau).

Abbruch = Mit der Softkeyfunktion "Abbruch" erfolgt der Rücksprung auf die Adreßaufbau-Nummer ohne Übernahme der Eingaben.

1.5.2 Datumsaufbau

Softkey: "Format" "Std-Par" "Datum"
Kom.: "parameter datum" (par dat)

Mit dieser Funktion kann die Darstellungsart (Aufbau) des Systemdatums für die Druckvariable "Tagesdatum" festgelegt werden.

Sie können bis zu 10 verschiedene Darstellungsweisen definieren. Jedem Aufbau wird eine Nummer zugeordnet.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Kennwort bitte:

Sind die Standardparameter durch ein Kennwort vor unzulässigen Änderungen geschützt, so wird die Eingabe des Kennworts hier verlangt. Wurde kein Kennwort vergeben, so ist die Anforderung mit der CR-Taste zu bestätigen.

```
Textname: Arbeitstext 13 Port: 13 Druckvar Beschreiben

Datumsaufbau

Nummer.....: 1

Datumsbezeichnung

1 STANDARD
2 Kurzdatum
3 Kurzdat. /
4 Alpha(ger)
5 Alpha(eng)
6 Alpha(fr.)
7
8
9
10

Nachricht:
```

Nummer:

In diesem Feld können Sie durch Eingabe einer Nummer einen neuen Datumsaufbau anlegen oder einen bestehenden ändern.

Ein neuer Datumsaufbau wird durch die Eingabe einer noch nicht belegten Nummer festgelegt.

Beim Auslösen der Softkeytaste "Abbruch" erfolgt ein Rücksprung in den Textbereich.

Nach Eingabe einer Nummer wird am Bildschirm die Verschlüsselung für den Datumsaufbau angezeigt.

```
Textname: Arbeitstext   13   Port: 13                               Druckvar Beschreiben

1 Datumsbezeichnung.....: STANDARD

2 Datumsaufbau.....: 119121932

    00=führ. Null EIN/AUS                91=Punkt
    11=Tag                               92=Komma
    21=Monat numerisch                   93=Schrägstrich
    22x=Monat 3-stell. alpha             94=Blank
    23x=Monat alpha                       95=Doppelpunkt
    31=Jahr 2-stellig                     96=Bindestrich
    32=Jahr 4-stellig
    41=Stunde
    51=Minute
    61=Sekunde

                                Status Y/N/Feldnr.....: Y

Nachricht:
```

1 Datumsbezeichnung:

Die Datumsbezeichnung dient der besseren Identifikation einzelner Datumsaufbauten und kann aus max. 10 alphanumerischen Zeichen bestehen.

2 Datumsaufbau:

Einzugeben ist der gewünschte Datumsaufbau anhand der angezeigten Verschlüsselung.

Soll der Monat im Klartext erscheinen, können Sie die Sprache festlegen (X), in der die Bezeichnung des Monats erscheinen soll.

X: 1 = deutsch
2 = englisch
3 = französisch

Beispiel 1:

gewünschter Aufbau: 05.01.92
Datumsaufbau: 00119100219131

Beispiel 2:

gewünschter Aufbau: 5. Januar 1992
Datumsaufbau: 1191239432

Status Y/N/Feldnr.:

Y = Bestätigung der Eingaben und Verzweigung zur Übersicht der Datumsaufbauten.

N = Verzweigung zur Übersicht der Datumsaufbauten ohne Übernahme der Eingaben.

Feldnr. = Sprung zum angegebenen Feld (1 oder 2).

Abbruch = Mit der Softkeyfunktion "Abbruch" erfolgt der Rücksprung in den Editierbereich.

1.5.3 Seitennumerierung

Softkey: "Format" "Std-Par" "Seit-Nr"
Kom.: "parameter snumerieru" (par snu)

Mit dieser Funktion wird die Darstellungsart der Seitennumerierung festgelegt.

Sie können bis zu 10 verschiedene Arten der Seitennumerierung erstellen.

Jeder Darstellungsart wird eine Nummer zugeordnet.

Die Seitennumerierung wird im Text als Druckvariable aufgerufen, und Sie können eine der vorhandenen Darstellungsarten auswählen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

The screenshot shows a dialog box with a title bar containing 'Textname: Arbeitstext', '13', 'Port: 13', and 'Druckvar Beschreiben'. The main area contains the following text:
Ausgabemaske Seitennummer
Nummer.....: 1
Ausgabemaske
1 -#-
2 Seite #
3 Blatt #
4 Page #
5 Seite #+1
6 - #+1 -
7 #+1
8
9
10
At the bottom, there is a field labeled 'Nachricht:'.

Nummer:
In diesem Feld können Sie durch Eingabe einer Nummer eine neue Darstellungsart anlegen oder eine bestehende ändern.

Eine neue Darstellungsart wird durch die Eingabe einer noch nicht belegten Nummer festgelegt.

Nach Eingabe einer Nummer werden die möglichen Darstellungsarten angezeigt.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
Textname: Arbeitstext   13   Port: 13           Druckvar Beschreiben

1 Ausgabemaske.....: #-
    -#-=Pos. der Seitennr.
    -#+1-=akt. Seitennr. +1
    -#-1-=akt. Seitennr. -1

                                Status Y/N/Feldnr.....:

Nachricht:
```

1. Ausgabemaske:

In diesem Feld wird die Darstellungsart festgelegt.

Die Ausgabemaske kann max. 10 Stellen lang sein und aus alphanumerischen Zeichen bestehen. Dabei ist zu beachten, daß das Zeichen "#" in der Maske enthalten ist.

1.5.4 Standardformate festlegen

Ein Standardformat besteht aus dem Standard-Textaufbau, dem Standard-Seitenaufbau und dem Standard-Zeilenaufbau.

Es können bis zu 15 Standardformate festgelegt werden, die einzelnen Bildschirmarbeitsplätzen zugeordnet werden.

Nach der Implementation von WORD enthalten alle Standardformate die gleiche Vorbesezung aus der Parameterdatei.

Jede Änderung der Standardformate wird erst nach einer Initialisierung des Editierbereichs gültig (Eingabe eines beliebigen Zeichens, anschließend Kom.: "ini").

Das Verzeichnis der Standardformate ermöglicht einen Überblick über alle vorhandenen Standardformate. Sie haben die Möglichkeit, eines davon auszuwählen und auf Ihren Bildschirmarbeitsplatz zu übernehmen.

1.5.4.1 Standard-Textaufbau

Sofkey: "Format" " Std-Par" "Text"
Kom.: "parameter stdtxtaufb" (par stdt)

Mit dieser Funktion können Standardparameter für den Textaufbau festgelegt werden.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Kennwort bitte:

Ist das Standard-Textformat durch ein Passwort geschützt, wird die Eingabe des Passworts verlangt.

```

Textname: Arbeitstext   13      Port: 13      Textformat

1 Druckername.....:$WRD

2 Selektionsname.....: -1
3 Druck ab Adresse.....: 1

4 Zeichendichte.....: 10      11 Druck von Seite.....: 1
5 Zeilendichte.....: 1,0      12 Druck bis Seite.....:7999
6 Fuß auf letzter Seite: 0      13 Anzahl Durchläufe....: 1
7 mit Zeilennummerierung: N      14 Korrespondenzschrift.: Y
8 mit Korrekturzeilen..: N      15 Simul. Unterstreichen: N
9 Variablenersetzung...: Y      16 Papiercode.....: 0
10 Start Seitennummerie..: 1      17 Hintergrund.....: N

Status Y/N/Feldnr.....:Y

Nachricht:      368 Achtung. Sie ändern die Standardformate NR.:

```

Die Beschreibung der einzelnen Felder finden Sie im Kapitel 1.1.4.1 "Textformat".

Bestehende Standard-Textformate können angezeigt und bei Bedarf übernommen werden (s. Kap. 1.1.4.2 - "Standard-Textformat übernehmen").

Beim Aufruf der Funktion im "Experten-Modus" ohne Parametereingabe wird der Standard-Textaufbau des Standardformates, das dem Bildschirm zugeordnet ist, zur Änderung angeboten.

Für die Änderung des Textaufbaus eines anderen Standardformates ist die Funktion folgendermaßen einzugeben: "par stdt:x" (x = Nummer des gewünschten Standardformates).

Nach Aufruf der Funktion wird Ihnen in der Nachrichtenzeile die Nummer des angezeigten Textaufbaus eingeblendet.

Das geänderte Textformat wird erst nach Initialisierung des Editierbereichs aktiviert (Eingabe eines beliebigen Zeichens, anschließend Kom.: "ini").

1.5.4.2 Standard-Seitenaufbau

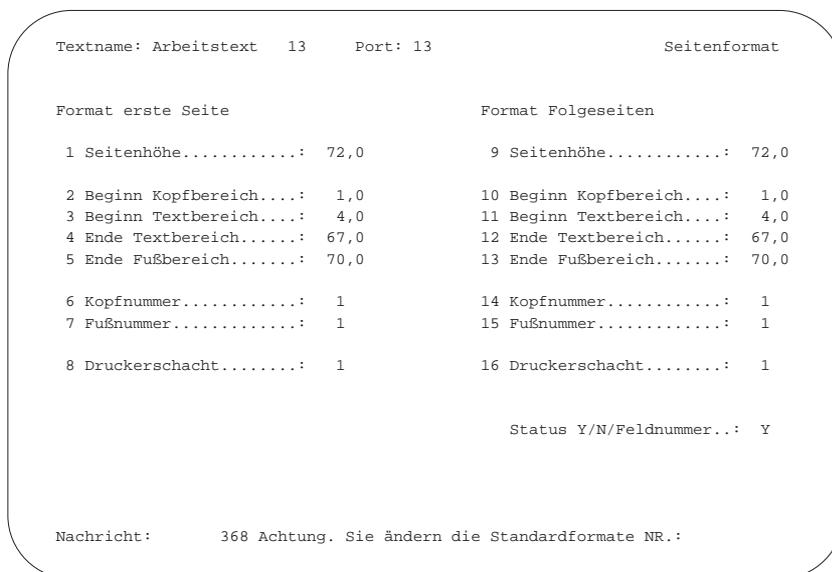
Softkey: "Format" "Std-Par" "Seite"
 Kom.: "parameter stdseitena" (par stds)

Mit dieser Funktion können Standardparameter für den Seitenaufbau festgelegt werden.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Kennwort bitte:

Ist das Standard-Seitenformat durch ein Passwort geschützt, wird die Eingabe des Passworts verlangt.



Die Beschreibung der einzelnen Felder finden Sie im Kapitel 1.1.3.1 - "Seitenformat ändern".

Bestehende Standard-Seitenformate können angezeigt und bei Bedarf übernommen werden (s. Kap. 1.1.3.3 - "Standard-Seitenformat übernehmen").

Beim Aufruf der Funktion ohne Parametereingabe wird der Standard-Seitenaufbau des Standardformats, das dem Bildschirm zugeordnet ist, zur Änderung angeboten.

Für die Änderung des Seitenaufbaus eines anderen Standardformats ist die Funktion folgendermaßen einzugeben: "par stds:x" (x = Nummer des gewünschten Standardformats).

Nach Aufruf der Funktion wird Ihnen in der Nachrichtenzeile die Nummer des angezeigten Seitenformats eingeblendet.

Das geänderte Seitenformat wird erst nach Initialisierung des Editierbereichs aktiviert (Eingabe eines beliebigen Zeichens, anschließend Kom.: "ini").

1.5.4.3 Standard-Zeilenaufbau

Softkey: "Format" "Std-Par" "Zeile"

Kom.: "parameter stdzeilena" (par stdze)
(weiterer Aufruf der Funktionen erfolgt über Softkeys)

Mit dieser Funktion kann der Standard-Zeilenaufbau festgelegt werden.

Nach Aufruf der Funktion wird Ihnen in der Nachrichtenzeile der Hinweis auf die aktuelle Standardformat-Nummer eingeblendet und der Cursor in die Formatzeile positioniert.

Über Softkeys oder durch direkte Eingabe in der Formatzeile können nun die Randbegrenzungen und/oder Tabulatoren neu gesetzt werden (s. Kap. 1.1.1.1 - "Randbegrenzung ändern", 1.1.1.6 - "Tabulatoren").

Bestehende Standard-Zeilenformate können angezeigt und bei Bedarf übernommen werden (s. Kap. 1.1.1.3 - "Standard-Zeilenformat übernehmen").

Folgende Zeichen können in der Formatzeile eingegeben werden:

< = linke Randbegrenzung

> = rechte Randbegrenzung

v = alphanumerischer Tabulator

Maske für Dezimaltabulator (s. Kap. 1.1.1.6).

Die Funktion wird durch das Auslösen der CR-Taste beendet.

Für die Änderung des Zeilenaufbaus eines anderen Standardformats ist die Funktion folgendermaßen einzugeben: "par stdze:x" (x = Nummer des gewünschten Standardformats).

Nach Aufruf der Funktion wird Ihnen in der Nachrichtenzeile die Nummer des angezeigten Zeilenformats eingeblendet.

Das geänderte Zeilenformat wird erst nach Initialisierung des Editierbereichs aktiviert (Eingabe eines beliebigen Zeichens, anschließend Kom.: "ini").

1.5.4.4 Standardzuordnung

Softkey: "Format" "Std-Par" "Zuordn."
 Kom.: "parameter stdzuordnu" (par stdzu)

Mit dieser Funktion können einzelnen Bildschirmarbeitsplätzen Standardformate zugeordnet werden.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```

Textname: Arbeitstext  13      Port: 13                      Zuordnung Formate
-----
Port Format  Port Format  Port Format  Port Format  Port Format  Port Format
-----
# 0-> 1      #17-> 1      #34-> 1      #51-> 0      #68-> 0      #85->
# 1-> 1      #18-> 1      #35-> 1      #52-> 0      #69-> 0      #86->
# 2-> 1      #19-> 1      #36-> 1      #53-> 0      #70-> 0      #87->
# 3-> 1      #20-> 1      #37-> 1      #54-> 0      #71-> 0      #88->
# 4-> 1      #21-> 1      #38-> 1      #55-> 0      #72-> 0      #89->
# 5-> 1      #22-> 1      #39-> 1      #56-> 0      #73-> 0      #90->
# 6-> 1      #23-> 1      #40-> 1      #57-> 0      #74-> 0      #91->
# 7-> 1      #24-> 1      #41-> 1      #58-> 0      #75-> 0      #92->
# 8-> 1      #25-> 1      #42-> 1      #59-> 0      #76-> 0      #93->
# 9->10      #26-> 1      #43-> 1      #60-> 0      #77-> 0      #94->
#10->10      #27-> 1      #44-> 1      #61-> 0      #78-> 0      #95->
#11->11      #28-> 1      #45-> 1      #62-> 0      #79-> 0      #96->
#12->13      #29-> 1      #46-> 1      #63-> 0      #80-> 0      #97->
#13->15      #30-> 1      #47-> 1      #64-> 0      #81-> 0      #98->
#14->15      #31-> 1      #48-> 0      #65-> 0      #82-> 0      #99->
#15-> 1      #32-> 8      #49-> 0      #66-> 0      #83-> 0
#16-> 1      #33-> 1      #50-> 0      #67-> 0      #84-> 0

Ändern von Port: # 0      auf Standardformat:

Nachricht:
  
```

Ändern von Port:

Es ist die Nummer des Bildschirmarbeitsplatzes einzugeben, dessen Formatzuordnung geändert werden soll.

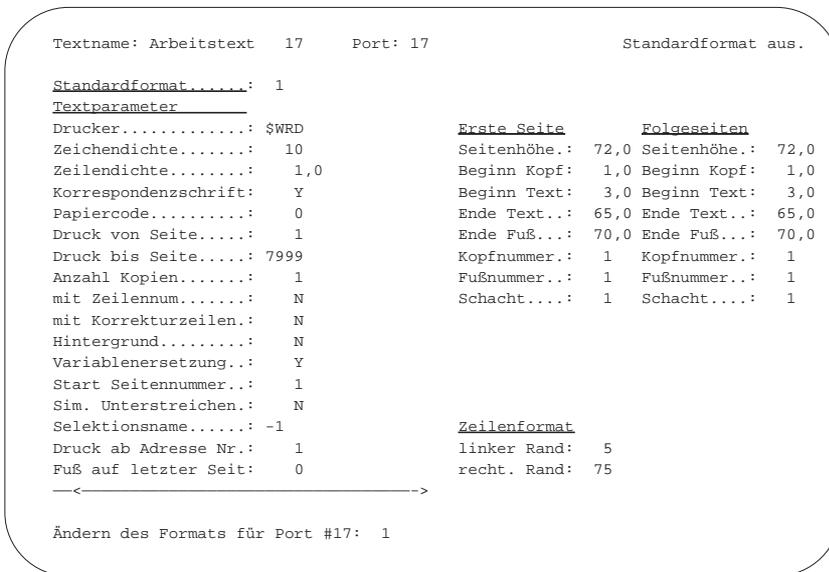
auf Standardformat:

Es wird die Eingabe der Nummer eines vorhandenen Standardformates ("1" bis "15") erwartet, das dem gewünschten Bildschirmarbeitsplatz zugeordnet werden soll.

Softkey: "anzeigen."

Das Anzeigen aller vorhandenen Standardformate erleichtert die Zuordnung zu den einzelnen Bildschirmen.

Nach Aufruf der Funktion wird eine komplette Übersicht des aktuellen (d.h. dem Bildschirmarbeitsplatz zugeordneten) Standardformats (Text-, Seiten-, Zeilenformat) angezeigt.



In der Kommunikationszeile wird die Eingabe des gewünschten Standardformats erwartet. Die Eingabe kann manuell erfolgen, oder es kann die Unterstützung durch Softkeys genutzt werden.

Softkey: “->”

Mit Hilfe dieser Funktion kann im Verzeichnis der Standardformate vorwärts geblättert werden. Die Nummer des angezeigten Standardformats wird in der Kommunikationszeile angezeigt.

Softkey: “<-”

Es erfolgt ein Rückwärtsblättern im Verzeichnis der Standardformate. Die Nummer des angezeigten Standardformats wird in der Kommunikationszeile angezeigt.

Softkey: “überneh”

Wird das gewünschte Standardformat angezeigt, so kann dieses übernommen werden.

1.6 Mail

Auf dem System Quattro können aus dem Editierbereich heraus die Bereiche Telex und Teletex (wenn implementiert) aufgerufen werden.

1.6.1 Telex

Mit COMET TELEX können WORD-Texte über das Fernschreibnetz gesendet werden und angekommene Texte in WORD übernommen werden.

Dieses Handbuch enthält Informationen, die relevant sind für die Übergabe der Texte an den Telex-Bereich und den Aufruf der Telex-Verwaltung. Die Beschreibung des Telex-Bereichs finden Sie im Handbuch "COMET TELEX".

1.6.1.1 Telex senden

Softkey: "Funktio" "Mail" "Telex" "senden"
(Impl. abhängig)

Kom.: "telex senden" (telex sen)

Der Text, der gesendet werden soll, muß sich im Editierbereich befinden. Vor dem Versenden ist zu prüfen, ob der Text das Telex-Format enthält. Ist dies nicht der Fall, muß der Text konvertiert werden (s. Kap. 1.6.3). Anschließend erfolgt die Übergabe des Textes an den Telex-Bereich. Der Text bleibt im Editierbereich erhalten. Nach dem Beenden des Sendevorgangs wird in den Editierbereich zurückverzweigt.

Hinweis: Solange für einen Text ein Eintrag im Ausgangsjournal vorhanden ist, kann dieser Text nicht noch einmal mit dem gleichen Textnamen verschickt werden. Erst nach der Änderung des Textnamens ist ein erneutes Versenden möglich.

1.6.1.2 Telex-Ausgangsverwaltung

Softkey: "Funktio" "Mail" "Telex" "Ausgang"
(Impl. abhängig)

Kom.: "telex ausgangsve" (telex aus)

Mit dieser Funktion wird die Telex-Ausgangsverwaltung aufgerufen.

Nach dem Beenden der Telex-Ausgangsverwaltung mit der Funktion "END" wird in den Editierbereich zurückverzweigt.

1.6.1.3 Telex-Eingangsverwaltung

Softkey: "Funktio" "Mail" "Telex" "Eingang"
(Impl. abhängig)

Kom.: "telex eingangsve" (telex ein)

Mit dieser Funktion wird die Telex-Eingangsverwaltung aufgerufen.

Ist im Editierbereich ein Text vorhanden, erscheint die Frage "Dokument speichern Y/N:", da beim Aufruf der Telex-Eingangsverwaltung der Inhalt des Editierbereiches gelöscht wird.

Mit der Funktion "UEB" in der Telex-Eingangsverwaltung kann ein angekommener Text in den WORD-Editierbereich übernommen und dort nur angezeigt oder gespeichert werden.

1.6.2 Teletex

Mit COMET TELETEX können WORD-Texte an Teletex- und Telex-Teilnehmer verschickt werden und ankommende Texte in WORD übernommen werden.

Dieses Handbuch enthält Informationen, die relevant sind für die Übergabe der Texte an den Teletex-Bereich und den Aufruf der Teletex-Verwaltung. Die Beschreibung des Teletex-Bereichs finden Sie im Handbuch "COMET TELETEX".

1.6.2.1 Teletex senden

Softkey: "Funktio" "Mail" "Teletex" "senden"
(Impl. abhängig)

Kom.: "teletex senden" (telex sen)

Der Text, der gesendet werden soll, muß sich im Editierbereich befinden. Vor dem Versenden wird geprüft, ob der Text das gewünschte Teletex-Format enthält. Ist dies nicht der Fall, muß der Text konvertiert werden (s. Kap. 1.6.3). Anschließend erfolgt die Übergabe des Textes an den Teletex-Bereich. Der Text bleibt im Editierbereich erhalten. Nach dem Beenden der Übergabe wird in den Editierbereich zurückverzweigt.

1.6.2.2 Teletex-Ausgangsverwaltung

Softkey: "Funktio" "Mail" "Teletex" "Ausgang"
(Impl. abhängig)

Kom.: "teletex ausgangsve" (telet aus)

Mit dieser Funktion wird die Teletex-Ausgangsverwaltung aufgerufen. Nach dem Beenden der Teletex-Ausgangsverwaltung mit der Funktion "END" wird in den Editierbereich zurückverzweigt.

1.6.2.3 Teletex-Eingangsverwaltung

Softkey: "Funktio" "Mail" "Teletex" "Eingang"
(Impl. abhängig)

Kom.: "teletex eingangsve" (telet ein)

Mit dieser Funktion wird die Teletex-Eingangsverwaltung aufgerufen. Ist im Editierbereich ein Text vorhanden, erscheint die Frage "Dokument speichern Y/N:", da beim Aufruf der Teletex-Eingangsverwaltung der Inhalt des Editierbereichs gelöscht wird.

Mit der Funktion "UEB" in der Teletex-Eingangsverwaltung kann ein angekommener Text in den WORD-Editierbereich übernommen und dort nur angezeigt oder gespeichert werden.

Mit der Funktion "END" in der Teletex-Eingangsverwaltung erfolgt ein Rücksprung in den leeren WORD-Editierbereich.

1.6.3 Konvertierung in Teletex/Telex-Format

Softkey: "Funktio" "Mail" "<Teletex>"

Kom.: "Konvertier <format>" (Kon <format>)

Mit dieser Funktion kann der im Editierbereich vorhandene Text in eines der folgenden Teletex-Formate oder in das Telex-Format konvertiert werden.

Formate

Format-Bez.	max. Anzahl Zeilen pro Seite	Randbegr.	Softkey
DIN A4 hoch	59	1 - 72	"DIN" "hoch"
DIN A4 quer	38	1 - 105	"DIN" "quer"
Basis hoch	55	1 - 72	"Basis" "hoch"
Basis quer	38	1 - 100	"Basis" "quer"
Telex	55	1 - 65	"Telex i/n"

Nach der Konvertierung wird der formatierte Text am Bildschirm angezeigt.

1.7 Makros

COMET WORD bietet Ihnen die Möglichkeit, mehrere Kommandos als eine Kommandofolge (Makro) festzulegen. Es können bis zu 32 Makros definiert werden. Die Makros können jederzeit aus dem Editierbereich aufgerufen werden.

Je nach Ausbau des Systems können die Makros bildschirm- oder bedienerabhängig gespeichert werden.

1.7.1 Makro definieren

Softkey: "Funktio" "Macros" "Mac Def"
Kom.: "mac"

Mit diesem Kommando wird ein Makro definiert.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Textname: Arbeitstext 13 Port: 13 Macrodefinition

Definition von Macros:
=====

1 Nummer (1-32) : ..

2 Macro :

Status Y/N:

Nachricht:

1. Nummer (1 - 32):

Eingeben ist eine Nummer ("1" bis "32"), unter der die Kommandofolge gespeichert und im Editierbereich aufgerufen wird.

Es ist zu beachten, daß Makros mit den Nummern 1 bis 8 den Softkeyasten (1 - 8) zugeordnet und über diese aktiviert werden können. Ansonsten können sämtliche Makros über Kommando aufgerufen werden.

2. Makro:

In diesem Feld erfolgt die Eingabe der Kommandofolge.

Die Eingabe kann max. 128 Zeichen lang sein (1. Zeile = 50 Zeichen, 2. Zeile = 78 Zeichen) und außer den Kommandowörtern auch Füllwörter und Parameter enthalten. Die Eingabe der Kommandowörter kann in Kurz- oder Langform erfolgen. Für die Eingabe der Kommandos sind Restriktionen zu beachten, die im Handbuchteil "Bedienung", Kap. 1.3.3 beschrieben sind.

Im Unterschied zum Kommandoaufruf kann ein Makro auch interne Kommandos (mit "*" gekennzeichnet) enthalten.

Makros können geschachtelt werden, das heißt, ein Makro kann den Aufruf eines anderen Makros enthalten. Damit kann man die max. Länge der Kommandofolge von 128 Zeichen umgehen.

Beispiel:

Makro 1 = bau lad; #m02

Makro 2 = format z.einfügen:10:100

Status Y/N:

Y = Die Kommandofolge wird auf Richtigkeit geprüft (Syntax-Check) und unter der angegebenen Nummer in der Kommandostring-Datei gespeichert.

N = Die Kommandofolge wird nicht gespeichert, es wird die erneute Eingabe der Makro-Nummer erwartet.

1.7.2 Makro aufrufen

Softkey: "Funktio" "Macros" "Macro x" (x = 1-8)
Kom.: "#m01" bis "#m32"

Über die Softkeytasten können die ersten acht Makros aktiviert werden (die neunte Sofkeytaste ist mit der Funktion "Mac Def" belegt). So wird z.B. das Makro 2 über die Softkeytaste 2 aufgerufen.

Im Experten-Modus (Kommandos) können alle Makros aktiviert werden.

Das Abarbeiten einzelner Kommandos eines Makros wird in der Attributzeile permanent angezeigt.

Die Unterbrechung eines Makros ist jederzeit mit "CTRL+B" möglich.

Nach der Unterbrechung können Sie entscheiden, ob das Makro weiter abgearbeitet oder abgebrochen werden soll.

1.7.3 Makro löschen

Ein bestehendes Makro kann mit Hilfe der Funktionstaste "C" gelöscht werden.

Das Makro wird mit der Funktion "Makro definieren" im Editierbereich angezeigt. Mit der Funktionstaste "C" wird die angezeigte Kommandofolge zeilenweise gelöscht.

1.8 Dateienauskunft

Softkey: "Funktio" "Info"
Kom.: "funktion informatio" (fun inf)

Mit dieser Funktion können Sie sich eine Übersicht aller WORD-Dateien und der LU-Nummern, auf denen sich die Dateien befinden, anzeigen lassen.

Sie erhalten zusätzlich Informationen über den Inhalt (Beschreibung), und die Belegung der Datei.

Mit dem Softkey "Abbruch" wird die Funktion beendet.

```
Textname: Schmierzettel 35      Port: 35                               Dateienauskunft

Beschreibung      LU/Dateiname      Freie Sätze  % voll
-----
Texte              7/OF-01000205      961          3,90 %
Bausteine          7/OF-02000205     1647         8,50 %
Interessenten      7/OF-03000205      131         12,67 %
Selektionskriterien 7/OF-03500205      235          6,00 %
intern             7/OF-05000205
intern             7/OF-06000205
Kommandostrings   7/OF-07000205
intern             7/OF-08000205
intern             7/OF-08500205
Parameter          0/OF-PARAM205
Masken             0/OF-PARTX205

10.02.1992

Weiter ==> CR :
```

1.9 Archivierung der Texte

Mit diesem Programm kann sich der Anwender alle auf der Magnetplatte liegenden Archivdateien anzeigen lassen.

Zusätzlich zu den laufenden Archivnummern enthält das Archivverzeichnis für jeden Text einen Eintrag mit Informationen über den Textnamen, die Seitenanzahl, den Autor, die Beschreibung, das Anlage- und das Änderungsdatum.

Durch Passwort geschützte Texte werden auch hier durch ein "P" am linken Rand gekennzeichnet.

```

Archivierung Texte      Textverarbeitung  WORD 202/GF-030 #           58
-----
ArcNr      Textname      AnzS Autor      Beschreibung      Anlage  Änderung
00001.....4820.Font      1 Testausdru.      93.08.02 93.08.02
00002 P      mr            1                  94.12.12 94.12.14
00004      Ass            23 Ablauf Sch.      94.10.21 94.10.21
00005 P      Ass-Demo-4820  15 Texthandbu. mit 4820 Univers 95.01.06 95.01.16
  
```

Wei ter (Y/N/ab Nr.)

Weiter (Y/N/ab Nr.) :

Y = blättert Folgeseiten auf, wenn vorhanden

N = Rücksprung in den Selektor

ab Nr. = zeigt das Archiv ab der eingegebenen Archivnummer.

Folgende Funktionen sind über Softkey anwählbar:

- | | |
|---------|---|
| ENDE | Das Programm wird beendet, Rücksprung in den Selektor. |
| Löschen | Löscht die über die Eingabe bei "von Archivnr.: " und "bis Archivnr.:" ausgewählten Archivtexte von der Magnetplatte. |
| Selekt. | Die Selektion ermöglicht die gezielte Auswahl von Texten aus dem Gesamtumfang der archivierten Texte. |

Über die folgenden, im Archivverzeichnis vorhandenen Kriterien kann selektiert werden:

- Textname
- Autor
- Beschreibung.

Jedem Selektionspunkt sind zwei Felder zugeordnet, die den Bereich der einzelnen Kriterien eingrenzen. Zwischen den einzelnen Kriterien besteht eine UND-Verknüpfung.

Kriterien, die für die Selektion nicht relevant sind, können durch Auslösen der CR-Taste übersprungen werden. Durch Auslösen des Softkeys "Springe" wird der Cursor direkt in das Statusfeld positioniert.

1. von Text:

2. bis Text:

Einzugeben sind die Namen der Texte bzw. ein Teil der Namen der Texte, die den Bereich begrenzen, über den selektiert werden soll.

3. von Autor:

4. bis Autor:

Einzugeben sind die Namen der Autoren, die die Grenzwerte für den Bereich darstellen, über den selektiert werden soll.

5. von Beschreibung:

6. bis Beschreibung:

Falls über die Beschreibung der Texte selektiert werden soll, so sind in diesen Feldern die entsprechenden Daten einzugeben.

Status Y/N/Feld-Nr.:

Y = Die Eingaben werden bestätigt und die Texte, die die Kriterien erfüllen, werden am Bildschirm angezeigt.

N = Die Änderung der Parameter wird abgewiesen, und es erfolgt ein Rücksprung.

Feld-Nr.: = Der Cursor wird in das gewünschte Feld positioniert, und Sie können die Änderungen vornehmen.

Folgende Funktionen sind über Softkey anwählbar:

aktual. Anzeig des aktuellen Bildschirminhalts nach der Funktion "Löschen"

Verzdru Das Archivverzeichnis wird mit dieser Funktion auf dem Drucker ausgegeben.

laden Über die Eingabe bei "von Archivnr." und "bis Archivnr.:" werden die Archivtexte ausgewählt, die in die Textdatei von COMET WORD zurückgeladen werden sollen. Der Passwortschutz von geschützten Texten bleibt bei der Übertragung erhalten.
Mit der Eingabe bei "Archivdateien löschen Y/N ::" kann der Anwender entscheiden, ob die Archivtexte beim Zurückladen automatisch auf der Magnetplatte gelöscht werden sollen.

2 Bausteine

Bausteine sind Texte oder Textteile mit allgemeingültigem Charakter, die einmal erfaßt und als Baustein gespeichert werden. Beim Erstellen/Bearbeiten eines Textes können an jeder gewünschten Stelle im Text diese Bausteine eingefügt werden.

Bausteine können wie normale Texte variable Stellen (Bausteinvariablen) enthalten, die beim Laden des Bausteins in einen Text manuell gefüllt werden müssen.

2.1 Baustein erstellen

Softkey: "<Objekt>" "Bsterst"

Kom.: "<Objekt> bst"

Bausteine werden wie ein normaler Text im Editierbereich unter Nutzung aller Textkorrektur- und Gestaltungsfunktionen erstellt.

Wenn Sie für den Baustein kein eigenes Zeilenformat definieren, wird er beim Laden dem an der Aufrufstelle gültigen Zeilenformat des Textes angepaßt.

Enthält der Baustein eigene Zeilenformate, werden diese beim Laden mit übertragen. Voraussetzung ist, daß das Format im Baustein erstellt (eingefügt) wurde. Der Folgetext wird diesem Format angeglichen.

Mit der Funktion "Baustein erstellen" wird das markierte Objekt als Baustein gespeichert.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Bausteinname:

Der Bausteinname kann max. 16 Stellen lang sein.

Für die Eingabe des Bausteinnamens sind folgende Zeichen erlaubt:

- alle Buchstaben
- alle Ziffern
- folgende Sonderzeichen:
 - Punkt (.)
 - Komma (,)
 - Blank ()
 - Querstrich (-)
 - Schrägstrich (/)
 - Paragraphenzeichen (§)
 - Kaufmännisches "und" (&).

Passwort:

Wollen Sie Ihren Baustein vor unberechtigtem Zugriff schützen, können Sie in diesem Feld bis zu 10 alphanumerische Zeichen eingeben.

Autor:

Sie haben die Möglichkeit, den Autor des Manuskriptes anzugeben. Der Name darf max. 20 Zeichen umfassen.

Beschreibung:

Als weitere Baustein-Zusatzinformation können Sie in diesem Feld eine Kurzbeschreibung eingeben, die max. 30 Zeichen umfassen darf. Diese Beschreibung ermöglicht eine bessere Identifizierung des Bausteins im Bausteinverzeichnis.

Geben Sie einen bereits vorhandenen Bausteinnamen ein, erfolgt nach Eingabe des ggf. vorhandenen Passwortes die Frage:

“Überschreiben Y/N:”

Y = Der vorhandene Baustein wird überschrieben.

N = Es wird die erneute Eingabe des Bausteinnamens verlangt.

Beim Speichern wird der Baustein nach variablen Stellen (Bausteinvariablen) durchsucht. Beim Auffinden wird das Speichern unterbrochen, und es werden Angaben über die Bausteinvariable erwartet (Beschreibung der Bausteinvariablen s. Kap. 2.1.1).

In der Kommandozeile werden Ihnen die Bausteinvariable und zur besseren Identifizierung mehrere Textstellen vor und nach der Variablen angezeigt. Die Bausteinvariable wird durch Blinken optisch hervorgehoben.

Die Bausteininformationen “Autor” und “Beschreibung” werden in das Bausteinverzeichnis übernommen und können dort für weitere Anwendungen genutzt werden (s. Kap. 2.4 - “Bausteine verwalten”).

Folgende Bausteinvariablen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Typ 0 - alphanumerische Variable
 für die alphanumerische Eingabe
- Typ 1 - numerische Variable
 für die numerische Eingabe und für Rechenoperationen
- Typ 2 - Rechenfunktion
 Laden einer Zahl aus dem Text in ein Register unter Nutzung der
 Grundrechenfunktionen
- Typ 3 - Ausgabe eines Registers
 Ausgabe des Registerinhalts in den Text
- Typ 4 - Bausteinaufruf
 Aufruf eines anderen Bausteins (Bausteinschachtelung)
- Typ 6 - Formatzurückschaltung
 Aktivieren des aktuellen Textformats nach dem Laden eines Bausteins
 mit eigenen Formaten.

Typ 0 = alphanumerische Variable

Mit dieser Variablen kann ein alphanumerischer Text, wie z.B. Name, Ortsbezeichnung usw. an den variablen Stellen eingefügt werden.

Führungstext:

Unter Führungstext ist die Bezeichnung der Bausteinvariablen einzugeben (z.B. "Ansprechpartner").

Der Führungstext kann ein beliebiger, maximal 50 alphanumerische Zeichen umfassender Text sein.

Typ 1 = numerische Variable

Mit dieser Variablen kann eine Zahl in den Text eingefügt werden. Die eingegebene Zahl kann unter Nutzung einer der Grundrechenfunktionen in ein Register gespeichert werden.

Führungstext:

Einzugeben ist die Bezeichnung der Variablen (max. 50 alphanumerische Zeichen).

Maske:

Mit der Maske wird dem Programm die Anweisung für die Aufbereitung von Zahlen gegeben.

Die Vor- und Nachkommastellen und das Vorzeichen werden anhand von folgenden Zeichen dargestellt: "#", "*", "&", "+", "-". Für das Vorzeichen muß stets ein Aufbereitungszeichen berücksichtigt werden. Die Gruppen- und Dezimaltrennung erfolgt durch die Zeichen "." und ",".

Soll die Zahl im Text linksbündig abgestellt werden, ist als erstes Zeichen in der Maske ein "<-" -Zeichen (Linkspfeil) einzugeben.

Die Maske kann max. 20 Stellen lang sein.

Beispiel 1:

<-##.###, ##

Diese Maske gibt die Anweisung für die Aufbereitung einer Zahl mit fünf Vorkomma- und zwei Nachkommastellen. Ein Pluszeichen wird nicht mit ausgegeben.

Eingabe:	12345,67	Darstellung:	12.345,67
Eingabe:	12	Darstellung:	12,00

Beispiel 2:

—#,#

In dieser Maske wird eine Zahl mit vier Vorkomma- und zwei Nachkommastellen dargestellt, für die ein etwaiges Minuszeichen und eine Vorkomma-Null stets mit ausgegeben wird.

Eingabe:	-1234,56	Darstellung:	-1234,56
Eingabe:	-,15	Darstellung:	-0,15

Beispiel 3:

&&&&

Mit dieser Maske wird eine fünfstellige Ganzzahl mit führenden Nullen dargestellt.

Eingabe:	12	Darstellung:	00012
----------	----	--------------	-------

Beispiel 4:

****#,##

In dieser Maske wird eine Zahl mit max. vier Vorkomma- und zwei Nachkommastellen dargestellt. Ist die eingegebene Zahl kleiner als die Maske, wird mit "*" aufgefüllt.

Eingabe:	220,50	Darstellung	**220,50
Eingabe:	,1	Darstellung:	****0,10

Operator:

Soll der eingegebene Wert in einem Register gespeichert werden, ist hier eine der folgenden Operationen einzugeben:

- = Übertragung der eingegebenen Zahl in das Register
- + Addition der eingegebenen Zahl zum Registerinhalt
- Subtraktion der eingegebenen Zahl vom Registerinhalt
- * Multiplikation der eingegebenen Zahl mit dem Registerinhalt
- / Division des Registerinhalts durch die eingegebene Zahl.

Wird kein Operator eingegeben, wird die Abfrage des Registers übersprungen und das Speichern des Bausteines wird fortgesetzt.

Register:

Mögliche Eingabe: 1 bis 20

Anzugeben ist die Nummer des Registers, in dem der eingegebene oder errechnete Wert gespeichert werden soll.

Hinweis: Die Register werden nicht automatisch gelöscht (auf "0" gesetzt). Deswegen sollte das erste Schreiben in ein Register mit dem Operanden "=" erfolgen.

Typ 2 = Rechenfunktion

Mit Typ 2 können Sie eine unmittelbar (ohne Leerzeichen) nach der als Bausteinvariable gekennzeichneten Stelle stehende Zahl unter Nutzung der Grundrechenfunktionen in einem Register speichern (Beispiel: %%420,50).

Maske, Operator, Register:

Die Beschreibung dieser Eingaben ist identisch mit der Beschreibung beim Typ 1.

Bei Eingabe eines Operators wird die unmittelbar nach der Bausteinvariablen im Text stehende Zahl entsprechend der Operator-Anweisung in das angegebene Register geladen.

Typ 3 = Ausgabe eines Registers

Mit Typ 3 können Sie den Inhalt eines Registers in der durch die Maske vorgegebene Darstellungsart in den Text einfügen.

Maske:

Die Beschreibung dieser Eingaben ist identisch mit der Beschreibung beim Typ 1.

Register:

Einzugeben ist die Nummer des Registers (1-20), dessen Inhalt im Text ausgegeben werden soll.

Typ 4 = Bausteinanruf

Mit Typ 4 haben Sie die Möglichkeit, an beliebiger Stelle im Baustein einen anderen Baustein in den Text zu laden (Bausteinschachtelung). Es sind max. 5 Schachtelungsebenen zulässig.

Bausteinname:

Einzugeben ist der Name des Bausteins, der beim Laden aufgerufen werden soll.

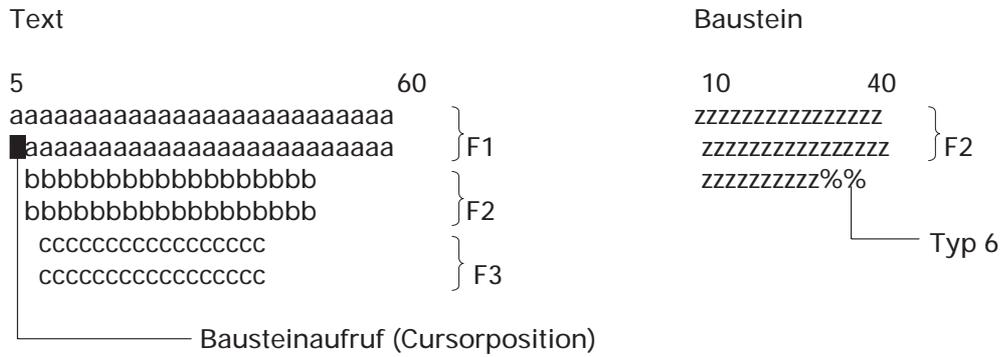
Typ 6 = Formatzurückschaltung

Diese Variable ist anzuwenden, wenn der Baustein eigene Zeilenformate enthält und nach dem Laden des Bausteins in den Text das vor dem Laden (an der Aufrufstelle) gültige Zeilenformat aufgerufen werden soll.

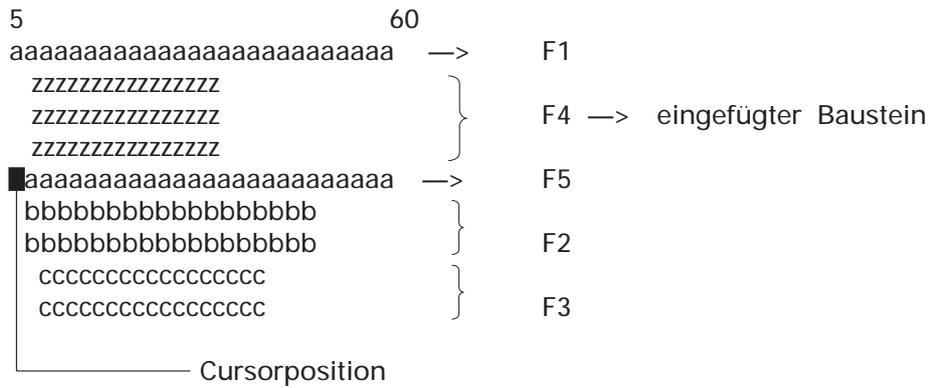
Diese Variable benötigt keine Parameter und ist am Ende des Bausteintextes einzugeben.

Beispiel 1: Der Text wurde in Zeilenformaten F1 (5-60), F2 (10-45) und F3 (15-50) erstellt.

Der Baustein enthält ein eigenes Zeilenformat (F2=10-40) und die Variable Typ 6 am Ende des Bausteins.



Text nach dem Laden des Bausteins:



2.1.2 Bausteininformationen

Softkey: "Baustein" "Info"
Kom.: "baustein informatio" (bau inf)

Mit dieser Funktion können die Baustein-Zusatzinformationen angezeigt und bei Bedarf geändert werden.

Die Bausteininformationen werden mit Ausnahme des Passworts in das Bausteinverzeichnis übernommen und können dort für weitere Programme genutzt werden (s. Kap. 2.4 - "Bausteine verwalten").

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Für Baustein:

Es ist der Name des Bausteins einzugeben, dessen Informationen angezeigt werden sollen.

Kennwort bitte:

Ist der Baustein durch Kennwort geschützt, wird die Eingabe des Passwortes verlangt.

```
Textname: ARBEITSTEXT 13      Port: 13      Bausteininformation
Informationen zum Baustein:      Info WORD

  1 Autor.....: Meier
  2 Beschreibung.....: Brief Inform. COMET WORD
  3 Passwort.....:

Status Y/N/Feld-Nr.: Y

Nachricht:
```

Die angezeigten Bausteininformationen können geändert werden.

1. Autor:

In diesem Feld kann der Name des Autors eingegeben werden. Die Eingabe kann alphanumerisch und max. 20 Stellen lang sein.

2. Beschreibung.:

Zur besseren Identifikation der Bausteine im Bausteinverzeichnis kann dem Baustein eine max. 30stellige alphanumerische Kurzbezeichnung des Inhalts zugeordnet werden.

3. Passwort:

Durch Vergabe eines Passwortes können Sie Ihren Baustein vor unberechtigtem Zugriff schützen. So geschützte Bausteine können nur nach Eingabe des Passwortes geladen oder geändert werden. Die Eingabe kann alphanumerisch und max. 10 Stellen lang sein. Das Passwort kann mit der Funktionstaste "C" gelöscht werden.

Status Y/N/Feldnr.:

Y = Die Eingaben werden bestätigt und die Eingabe eines neuen Baustein-
namens erwartet.

N = Die ggf. vorgenommenen Änderungen werden nicht berücksichtigt. Es
wird die Eingabe eines neuen Bausteinname erwartet.

Feldnr. = Es erfolgt der Sprung in das angegebene Feld.

Beim Aufruf der Funktion über Kommando kann der Bausteinname dem Komman-
do als Parameter mitgegeben werden.

2.2 Baustein aufrufen

Beim Aufruf eines Bausteins ist zu unterscheiden zwischen dem Aufruf des Bausteins zur Ausführung (Baustein laden) und dem Aufruf des Bausteins, um Änderungen im Baustein vorzunehmen "Baustein anzeigen".

2.2.1 Baustein laden

(siehe Kap. 1.1.9 - "Baustein laden")

2.2.2 Baustein ändern/anzeigen

Softkey: "Baustei" "anzeig."
Kom.: "baustein anzeigen" (bau anz)

Mit dieser Funktion können Sie einen Baustein zur Änderung/Anzeige in den Editierbereich laden. Die ggf. vorhandenen Bausteinvariablen werden nicht interpretiert (ausgeführt).

Nach Anwahl der Funktion wird die Eingabe des Bausteinnamens und ggf. des Passwortes erwartet.

Für die Bearbeitung stehen Ihnen alle Funktionen der Textbearbeitung zur Verfügung.

Ist die Bearbeitung beendet, muß der Bausteintext markiert und als Baustein gespeichert werden (s. Kap. 2.1).

Beim Speichern des geänderten Bausteins wird beim Auftreten jeder Bausteinvariablen das Speichern angehalten, und die vorhandenen Parameter werden angezeigt. Durch Auslösen der CR-Taste werden die angezeigten Angaben bestätigt.

Mit der Softkeyfunktion "springe" können Sie die nächste Bausteinvariable erreichen, ohne die Parameter einzeln durchgehen zu müssen.

Mit der Funktion "beenden" wird die Beschreibung der Bausteinvariablen beendet (nachfolgende Variablenbeschreibungen bleiben erhalten), und der Baustein wird gespeichert.

Beim Aufruf der Funktion über Kommando kann der Bausteinname dem Kommando als Parameter mitgegeben werden, z.B. "bau anz: anbot".

2.2.2.1 Bausteinvariable löschen

Wollen Sie eine Bausteinvariable löschen, müssen Sie zuerst die Variablen-Kennung aus dem Text löschen.

Beim Speichern werden die Parameter der gelöschten Bausteinvariablen angezeigt und können durch Anwahl der Funktion "löschen" ("LOE") im Feld "Typ:" gelöscht werden.

Beispiel: Folgender Baustein wurde erstellt:

Unser Herr %, zuständig für %, wird Sie am % besuchen.

Die Bausteinvariablen sind durch ein "%%" gekennzeichnet. Bei der Speicherung des Bausteins wurden folgende Führungstexte eingegeben:

Bausteinvariable 1: Name
Bausteinvariable 2: Sachgebiet
Bausteinvariable 3: Datum

Der Baustein soll wie folgt geändert werden:
Unser Herr % wird Sie am % besuchen.

Vorgehensweise:

- Baustein zur Änderung laden ("Baustei" "anzeigen")
- Zeichenfolge ",zuständig für %," löschen
- Text markieren und als Baustein speichern ("Seite" "Bsterst").

Wird beim Speichern die Variable 1 erreicht, werden in der Kommunikationszeile die Parameter der Variablen 1 als Vorbesetzung angezeigt. Durch Auslösen der CR-Taste werden diese Werte übernommen.

Beim Erreichen der Variablen 3 (Variable 2 wurde im Text gelöscht!) werden die Parameter der Variablen 2 angezeigt.

Durch Anwahl der Softkeyfunktion "löschen" oder der Funktion "LOE" im Feld "Typ:" werden die Angaben für die Variable 2 gelöscht.

Angezeigt werden jetzt die Parameter der Variablen 3, die durch Auslösen der CR-Taste bestätigt werden. Die Variable 3 wurde so zur Variable 2.

2.2.2.2 Bausteinvariable einfügen

Das Einfügen einer neuen Bausteinvariablen erfolgt sinngemäß wie das Löschen einer Bausteinvariablen.

Die neue variable Stelle im Text im Text muß zunächst mit den Zeichen “%%” gekennzeichnet werden.

Beim Speichern des geänderten Bausteins (beim Erreichen der neuen variablen Stelle) werden zuerst die Parameter der nachfolgenden Bausteinvariablen angezeigt.

Durch Anwahl der Softkeyfunktion “einfüge” im Feld “Typ:” haben Sie die Möglichkeit, die Parameter für die neue Variable einzufügen.

2.3 Baustein löschen

Softkey: “Baustei” “löschen”
Kom.: “baustein löschen” (bau lös)

Mit dieser Funktion kann ein vorgegebener Baustein gelöscht werden.

Nach Anwahl der Funktion wird die Eingabe des Bausteinnamens erwartet.

Bei Eingabe von “Y” im Feld “Löschen (Y/N):” wird der angegebene Baustein gelöscht.

Bei Eingabe von “N” haben Sie die Möglichkeit der erneuten Eingabe des Bausteinnamens.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, einen oder mehrere Bausteine aus dem Textverzeichnis heraus zu löschen (s. Kap. 2.4.1.3).

Beim Aufruf der Funktion über Kommando können beide Parameter dem Kommando mitgegeben werden, z.B. “bau lös:angebot:Y”

2.4 Bausteine verwalten

Aus dem Editierbereich können Sie jederzeit ein **Bausteinverzeichnis** aufrufen, das Ihnen eine Übersicht aller gespeicherten Bausteine mit den zugehörigen Informationen wie Aufrufdatum, Änderungsdatum, etc. auf dem Bildschirm anzeigt.

Aus dem Bausteinverzeichnis heraus können einzelne Bausteine (oder mehrere auf einmal) gelöscht, in den aktuellen Text eingefügt oder zur Änderung geladen werden.

Das Bausteinverzeichnis kann auf jedem Drucker, der in der TAMOS-Gerätezuordnung eingetragen ist, ausgegeben werden.

Aus dem Bausteinverzeichnis heraus kann eine Selektion der Bausteine nach verschiedenen Kriterien (z.B. Bausteinname, Autor usw.) erstellt werden, die für verschiedene Anwendungen genutzt werden kann, z.B. beim Druck des Verzeichnisses.

Um einen Überblick über die Inhalte der Bausteine und die verwendeten Bausteinvariablen zu erhalten, können Sie sich ein **Bausteinhandbuch** drucken lassen. Dieses enthält die Textbausteine, übersichtlich nach den in der Selektion gewählten Kriterien geordnet.

Jedes Bausteinhandbuch besteht aus einem Deckblatt, das Informationen über die Erstellung enthält, und aus dem Ausdruck der Bausteintexte mit den Zusatzinformationen, wie sie im Bausteinverzeichnis angezeigt werden.

Für die Selektion und den Ausdruck der in der Bausteindatei gespeicherten Drucksequenzen s. Kap. 3.1.1.

2.4.1 Bausteinverzeichnis anzeigen

Softkey: "Baustei" "Verz."
Kom.: "bstverz anzeigen" (bstve)

Nach Anwahl der Funktion wird am Bildschirm eine Übersicht der vorhandenen Bausteine, nach Bausteinnamen alphabetisch sortiert, angezeigt.

Nachricht:Textname: ARBEITSTEXT 15 Port: 15 Bausteinverzeichnis

Bausteinname	Autor	Beschreibung	Aufruf	Änderung
A1	Grau	Anredefloskel	09.10.91	09.10.91
Adresse	sj	Adresskopf laden	07.09.91	07.09.91
Angebot	sj	allg. Angebotstext	02.10.91	02.10.91
Anrede		Anrede englisch	09.10.91	09.10.91
Bestellung	Berger	allg. Bestelltext	02.10.91	02.10.91
Fax	mwf	Faxformular	27.09.91	27.09.91
Gruß	as	Grußformular	27.09.91	27.09.91
IM	mwf	Kopf f. interne Mit	02.10.91	02.10.91
Interne.Mit	mr	Formular interne Mit	27.09.91	27.09.91
Logo	dw	Firmenlogo	02.10.91	02.10.91
Lohn	Hirt	Formular für Lohnliste	02.10.91	02.10.91
Seite	mr	- x- Seitenwechsel	02.10.91	02.10.91
Summe	Müller	Routine:Errechnung	02.10.91	02.10.91
T700010	Meier	Text zu Artikel 7000	02.10.91	02.10.91
T700020	Otto	Text f. Artikel 7000	02.10.91	02.10.91
T90010		Artikeltext	09.10.91	09.10.91
Urlaub	Hirt	Formular f. Urlaub	02.10.91	02.10.91
a			21.08.91	21.08.91
				markier

Nachricht:

Das Verzeichnis enthält für jeden Baustein einen Eintrag mit Informationen über den Bausteinnamen, den Autor, die Beschreibung, das letzte Aufruf- und das letzte Änderungsdatum.

Vor den Bausteinnamen können folgende Kennungen vorhanden sein:

- P = Baustein ist mit einem Kennwort geschützt.
- + = Baustein wird von einem anderen Benutzer bearbeitet, kann aber geladen und angezeigt werden. Das Löschen und Ändern ist nicht möglich.
- * = Baustein ist gesperrt, da er von einem anderen Benutzer angelegt, überschrieben oder gelöscht wird.

Der Cursor kann im Verzeichnis mit Hilfe der Tasten des Cursorkreuzes zeilenweise nach oben bzw. nach unten bewegt werden. Außerdem kann der Cursor mit der CR-Taste und der "N"-Taste nach unten, mit der "Y"-Taste zeilenweise nach oben bewegt werden.

Mit den Funktionstasten "Seitenweise vorwärts/rückwärts blättern" können Sie im Verzeichnis blättern. Wird dabei der Anfang bzw. das Ende des Verzeichnisses erreicht, erfolgt die Meldung "Verzeichnisanfang erreicht" bzw. "Verzeichnisende erreicht".

Durch Anwahl der Funktion " Abbruch" können Sie das Bausteinverzeichnis jederzeit verlassen.

Die eventuell vorhandenen Markierungen werden gelöscht, und der Cursor wird in den Editierbereich positioniert.

Im Bausteinverzeichnis können folgende Funktionen aufgerufen werden:

2.4.1.1 Bausteinverzeichnis ab gewünschtem Baustein anzeigen

Softkey: " ab Pos" ("Baustei" "Verz" " ab Pos")

Kom.: —

Das Bausteinverzeichnis wird ab dem in der Kommunikationszeile vorgegebenem Bausteinnamen, alphabetisch aufsteigend sortiert, angezeigt.

2.4.1.2 Bausteinverzeichnis drucken

Softkey: "Verzdru"

Kom.: —

Das Bausteinverzeichnis kann mit dieser Funktion auf dem Drucker ausgegeben werden.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
Textname: ARBEITSTEXT 13 Port: 13 Bausteinverzeichnis

Druckparameter

1 Drucker.....: $WRD
2 Format (0=hoch 1=quer): 0
3 Schacht.....: 0

Status Y/N/Feld-Nr.: Y

Nachricht:
```

1. Drucker:

In diesem Feld erfolgt die Festlegung des Druckers, auf dem das Verzeichnis ausgegeben werden soll.

Voraussetzung ist die Eintragung des Druckers in der TAMOS-Gerätezuordnung.

2. Format:

Mögliche Eingabe: 0 - 1

In diesem Feld legen Sie fest, ob der Ausdruck im Format DIN A4 hoch oder DIN A4 quer erfolgen soll.

Bei Eingabe von "0" wird als Format DIN A4 hoch festgelegt, bei Eingabe von "1" DIN A4 quer.

3. Schacht:

Mögliche Eingabe: 0 - 2

Mit dieser Angabe können Sie festlegen, ob der Ausdruck auf Endlospapier oder auf Einzelblatt erfolgen soll.

Beim Einzelblattdruck muß der Schacht, aus dem das Blatt gezogen werden soll, vorgegeben werden.

Bei Eingabe von "0" erfolgt der Druck auf dem Endlospapier.

Bei Eingabe von "1" oder "2" wird das Papier aus dem Schacht 1 oder 2 gezogen.

Status Y/N/Feldnr.:

Bei Eingabe von "Y" werden die vorhandenen Parameter-Eingaben übernommen, und es erfolgt der Ausdruck.

Bei Eingabe von "N" werden die vorgenommenen Änderungen der Parameter nicht berücksichtigt. Es erfolgt ein Sprung in den Editierbereich.

Bei Eingabe der Feldnummer ("1" bis "3") wird der Cursor in das gewünschte Feld positioniert, und Sie können jetzt die Änderung des Parameters vornehmen.

Hinweis: Beim Auslösen der Softkeytaste "drucken" wird der Druck des Verzeichnisses gestartet. Diese Eingabe ersetzt auch die Eingabe von "Y" im Status-Feld.

2.4.1.3 Bausteine im Verzeichnis markieren

Softkey: "markier"

Kom.: —

Mit dieser Funktion wird die Zeile des Verzeichnisses, in der sich der Cursor befindet, markiert.

Der markierte Baustein kann dann weiter bearbeitet werden.

Wird der zu markierende Baustein gerade an einem anderen Arbeitsplatz bearbeitet, wird die Markierung mit der entsprechenden Meldung abgelehnt.

Eine vorhandene Markierung kann durch erneute Anwahl der Funktion "markier" zurückgenommen werden.

Wurde ein Baustein markiert, haben Sie die Auswahl unter folgenden Funktionen:

Weitere Bausteine markieren

Softkey: "markier"

Mit dieser Funktion können Sie beliebig viele weitere Bausteine markieren. Diese Funktion ist anzuwenden, wenn mehrere Bausteine auf einmal geladen oder gelöscht werden sollen.

Bausteine löschen

Softkey: "löschen"

Alle markierten Bausteine werden nach Beantwortung der Kontrollabfrage "Löschen Y/N:" mit "Y" gelöscht. Anschließend wird das aktualisierte Bausteinverzeichnis angezeigt.

Bausteine laden

Softkey: "laden"

Alle markierten Bausteine werden in der Reihenfolge der Markierung in den Editierbereich geladen, und der Cursor wird in den Textbereich positioniert. Die ggf. vorhandenen Bausteinvariablen müssen gefüllt werden.

Bausteine anzeigen/ändern

Softkey: "anzeig."

Alle markierten Bausteine werden in der Reihenfolge der Markierung in den Editierbereich zur Bearbeitung geladen.

Ggf. vorhandene Bausteinvariablen werden nicht interpretiert.

Anzeige ab vorgegebenem Text

Softkey: "ab Pos"

Das Bausteinverzeichnis wird ab dem in der Kommunikationszeile vorgegebenen Bausteinnamen angezeigt.

Bausteinverzeichnis drucken

Softkey: "Verzdru"

Das Bausteinverzeichnis kann auf jedem in der TAMOS-Gerätezuordnung eingetragenen Drucker ausgegeben werden.

Bausteinhandbuch manuell erstellen

Softkey: "drucken"

Aus den markierten Bausteinen wird ein Bausteinhandbuch ohne Deckblatt erstellt.

Die Bausteinvariablen werden entsprechend dem Parameter für die Variablenbeschreibung erläutert (s. Kap. 2.4.2 - "Bausteinhandbuch").

2.4.1.4 Bausteine selektieren

Softkey: "Baustei" "Verz." "selekt."

Kom.: —

Die Selektion ermöglicht die gezielte Auswahl von Bausteinen aus dem Gesamtumfang der Bausteine.

Über alle im Verzeichnis vorhandenen Kriterien kann selektiert werden:

- Bausteinname
- Autor
- Aufrufdatum
- Änderungsdatum
- Beschreibung.

Jedem Selektionspunkt sind zwei Felder zugeordnet, die den Bereich der einzelnen Kriterien eingrenzen.

Zwischen den einzelnen Kriterien besteht eine UND-Verknüpfung.

Kriterien, die für die Selektion nicht relevant sind, können durch Auslösen der CR-Taste übersprungen werden. Durch Auslösen des Softkeys "Springe" wird der Cursor direkt in das Status-Feld positioniert.

```
Textname: Arbeitstext   15   Port: 15                               Selektion

1 von Baustein....(Sort=0)..: A1
2 bis Baustein.....: T90060

3 von Autor.....(Sort=1)..: mr
4 bis Autor.....: mr

5 von Anl./Auftr.dat(Sort=2)..: 01.09.91
6 bis Anl./Auftr.datum.....: 31.10.91

7 von Änder.datum..(Sort=3)..: 01.09.91
8 bis Änder.datum.....: 15.11.91

9 von Beschreibung.(Sort=4)..:
10 bis Beschreibung.....:

11 Sortieren nach...(Sort 0-4): 0

Status Y/N/Feld-Nr....: Y

Nachricht:
```

1. von Baustein:

Einzugeben ist der Name bzw. der Anfangsbuchstabe des Namens des Bausteins, ab dem die Selektion gestartet werden soll.

2. bis Baustein:

Einzugeben ist der Name bzw. der Anfangsbuchstabe des Namens des Bausteins, der den Kreis der Bausteine, über den selektiert werden soll, abschließt.

3. von Autor:**4. bis Autor:**

Einzugeben sind die Namen der Autoren (des Autors), die den Bereich eingrenzen, über den selektiert werden soll.

5. von Aufrufdatum:**6. bis Aufrufdatum:**

Falls über das Aufrufdatum der Bausteine selektiert werden soll, so sind in diesen Feldern die entsprechenden Daten einzutragen.

7. von Änderungsdatum:**8. bis Änderungsdatum:**

Falls über das Änderungsdatum der Bausteine selektiert werden soll, so sind in diesen Feldern die entsprechenden Daten einzutragen.

9. von Beschreibung:**10. bis Beschreibung:**

Einzugeben sind die Beschreibungen, die die Grenzwerte für den Bereich darstellen, über den selektiert werden soll.

11. Sortieren nach:

Mögliche Eingabe: 0 - 4

Innerhalb der zu erstellenden Selektion kann nach den oben erwähnten Kriterien sortiert werden. Standardmäßig erfolgt eine alphabetisch aufsteigende Sortierung nach dem Bausteinnamen.

Die entsprechende Nummer für die Sortierung finden Sie im Anschluß an die Kriterien (z.B. "von Autor (Sort. 1)")

Beispiel:

Eingabe: 1

Innerhalb der Selektion werden die Bausteine in alphabetisch aufsteigender Reihenfolge nach dem Autor sortiert.

2.4.2 Bausteinhandbuch

Das Bausteinhandbuch ermöglicht einen Überblick über die Inhalte ausgewählter Bausteine und die verwendeten Bausteinvariablen.

Je nach Bedarf können die Erläuterungen zu den Bausteinvariablen unterschiedlichen Umfang erreichen. Es können entweder alle Bausteine ohne Passwort oder alle Bausteine mit einem bestimmten Passwort gedruckt werden.

Jedes Bausteinhandbuch enthält ein Deckblatt, das Auskunft gibt über die gewählte Selektion, die gewünschte Sortierung innerhalb der Selektion und das Erstellungsdatum.

In jedem Baustein werden im Bausteinhandbuch zusätzliche Informationen in Form von Kopf- und Fußzeilen ausgegeben. Die Kopfzeilen enthalten generelle Informationen zum Baustein, soweit diese vorhanden sind: Bausteinname, Autor, Beschreibung, Aufruf- und Änderungsdatum und eine fortlaufende Numerierung der Bausteine. Die Informationen zu den Bausteinvariablen werden in den Fußzeilen ausgegeben.

Für den Ausdruck der Drucksequenzen muß bei der ersten Eingabe der Selektionskriterien ein Name, der mit Festblank beginnt, eingegeben werden.

2.4.2.1 Bausteinhandbuch erstellen

Softkey: "Baustei" "drucken"
Kom.: "baustein drucken" (bau dru)

Für die automatische Erstellung des Bausteinhandbuchs sind zwei Schritte erforderlich:

- Erfassung der Druckparameter
- Erfassung der Kriterien, nach denen die Selektion durchgeführt werden soll. (Eine manuelle Auswahl der Bausteine erfolgt durch markieren der gewünschten Bausteine im Verzeichnis. Durch Auslösen des Softkeys "drucken" wird die Funktion ausgeführt.)

Nach Anwahl der Funktion werden die Druckparameter für das Bausteinhandbuch angefordert. Die Druckparameter werden einmal pro Selektion erfaßt und können nicht für jeden Baustein individuell gestaltet werden.

```
Textname: Arbeitstext   13   Port: 13                               Bausteinhandbuch

1 Variablenbeschreibung (0=ohne 1=nur Ftx 2=kompl.): 0
2 je Baustein eine neue Seite.....: N
3 Druckername.....: $LPT
4 Schacht (0=Endlos 1=Schacht1 2=Schacht2).....: 0
5 Format (0=DIN A4 hoch 1=DIN A4 quer).....: 1
6 Hintergrund (Y/N).....: N
7 Nur Bausteine mit Passwort ? (Y/N).....: Y

                               Status (Y/N/Feld-Nr.): 7

Passwort bitte: .....
```

1. Variablenbeschreibung

Mögliche Eingabe: 0-2

Mit dieser Eingabe wird der Umfang der Variablenbeschreibung in den Fußzeilen gesteuert.

Bei Eingabe von "0" erfolgt der Ausdruck des Bausteinhandbuchs ohne Variablenbeschreibung. Es wird lediglich die Anzahl der Variablen ausgegeben.

Die variablen Stellen sind durch die Zeichen "%%" im Bausteintext gekennzeichnet.

Beispiel:

		Ein-
ladung	1	
Autor	: Klein	Anlagedatum : 21.10.91
Beschreibung:		Änderungsdatum : 21.10.91
	@ 151	@ 15 1
Sehr geehrter%%,		
wieder einmal findet in unserem Hause eine Ausstellung statt, zu der wir herzlich einladen.		
Thema:	%%	
Ort:	%%	
Zeit:	%%	
Mit freundlichen Grüßen		
%%		
Variablen: 5		
	15 1	15115 1
	Rechnung	2
Autor	: Klein	Anlagedatum : 21.10.91
Beschreibung :		Änderungsdatum : 21.10.91
	@ 151	@ 15 1
Folgende Posten stellen wir Ihnen in Rechnung:		
Materialkosten:	%%	
Arbeitszeit:	%%	
	1	1
Su mme:	%%	
+ Mwst:	%%	
	1	1
Gesamt:	%%	

Bei Eingabe von "1" werden die Anzahl der Variablen und die Führungstexte der einzelnen Variablen ausgegeben.

Im Text werden die variablen Stellen durch die Zeichen "%%" gekennzeichnet und fortlaufend numeriert. Diese Numerierung ermöglicht die Zuordnung der Führungstexte zu den jeweiligen Bausteinvariablen.

Beispiel:

-----Einlad ung 1-----	
Autor : Klein	Anlagedatum : 21.10.91
Beschreibung: @ 151	Änderungsdatum: 21.10.91
-----@ 151-----@15 1-----	

Sehr geehrte(1)%%,

wieder einmal findet in unserem Hause eine Ausstellung statt, zu der wir herzlich einladen.

Thema: (2)%%
Ort: (3)%%
Zeit: (4)%%

Mit freundlichen Grüßen
(5)%%

Variablen: 5
Variablenbeschreibung:
(1) Führungstext: Anrede
(2) Führungstext: Thema
(3) Führungstext: Ort
(4) Führungstext: Zeit
(5) Führungstext: Unterzeichner

Bei Eingabe von "2" erfolgt eine komplette Beschreibung der Bausteinvariablen. Zusätzlich zu der Anzahl der Variablen und den Führungstexten wird der Typ ausgegeben und falls vorhanden - Maske, Operator und Register.

Beispiel:

Einladung		1
Autor : Klein	Anlagedatum : 21.10.91	
Beschreibung:	Änderungsdatum: 21.10.91	
@ 151	@ 151	
Sehr geehrte(1)%%,		
wieder einmal findet in unserem Hause eine Ausstellung statt, zu der wir herzlich einladen.		
Thema: (2)%%		
Ort: (3)%%		
Zeit: (4)%%		
Mit freundlichen Grüßen		
(5)%%		
Variablen: 5		
Variablenbeschreibung:		
(1) Typ: 0 = alphanumerisch		
Führungstext: Anrede		
(2) Typ: 0 = alphanumerisch		
Führungstext: Thema		
(3) Typ: 0 = alphanumerisch		
Führungstext: Ort		

2. Je Baustein eine neue Seite:

Bei Eingabe von "Y" wird pro Baustein eine neue Seite angelegt.

Bei Eingabe von "N" werden die Bausteine hintereinander ausgedruckt. Nach jedem Baustein wird ein Vorschub von zwei Zeilen erzeugt. Der Seitenumbruch erfolgt entsprechend den in der TAMOS-Gerätezuordnung festgelegten Parametern.

3. Drucker:

In diesem Feld erfolgt die Festlegung des Druckers, auf dem das Bausteinhandbuch ausgegeben werden soll.

Voraussetzung ist die Eintragung des Druckers in der TAMOS-Gerätezuordnung.

4. Schacht:

Mögliche Eingabe: 0 - 2

In diesem Feld können Sie festlegen, ob der Ausdruck auf Endlospapier oder auf Einzelblatt erfolgen soll.

Beim Einzelblattdruck muß der Schacht, aus dem das Blatt gezogen werden soll, vorgegeben werden.

Bei Eingabe von "0" erfolgt der Druck auf dem Endlospapier.

Bei Eingabe von "1" oder "2" wird das Papier aus dem Schacht 1 oder 2 gezogen.

5. Format:

Mögliche Eingabe: 0 - 1

Mit dieser Angabe legen Sie fest, ob der Ausdruck im Format DIN A4 hoch oder DIN A4 quer erfolgen soll.

Bei Eingabe von "0" wird als Format DIN A4 hoch festgelegt, bei Eingabe von "1" DIN A4 quer.

6. Hintergrund:

Bei Eingabe von "Y" wird der Druckauftrag dem Job-Spooler übergeben.

Bei Eingabe von "N" wird der Auftrag sofort ausgeführt.

7. Nur Baustein mit Passwort (Y/N):

Bei Eingabe von "Y" springt der Cursor in die Nachrichtenzeile und erwartet die Eingabe eines Passworts. Nur Bausteine, die mit diesem Passwort abgespeichert wurden, werden berücksichtigt.

Bei Eingabe von "N" werden alle Bausteine ohne Passwort selektiert.

Status Y/N/Feldnr.:

Bei Eingabe von "Y" werden die vorhandenen Parameter übernommen. Es erfolgt ein Sprung in die Maske zur Erfassung der Kriterien, die für die gewünschte Selektion erforderlich sind (s. Kap. 2.4.1.4, "Bausteine selektieren").

Bei Eingabe von "N" werden die vorgenommenen Eingaben nicht berücksichtigt, und es wird in den Editierbereich verzweigt.

Bei Eingabe der Feldnummer ("1" bis "6") wird der Cursor in das gewünschte Feld positioniert, und Sie können die Änderung des Parameters vornehmen.

2.4.2.2 Beispiel eines Bausteinhandbuchs

Entsprechend den folgenden Parametern wurde ein Bausteinhandbuch erstellt:

1. Druckparameter:

```

Textname: Arbeitstext   13   Port: 13           Bausteinhandbuch

1 Variablenbeschreibung (0=ohne 1=nur Ptx 2=kompl.): 0
2 je Baustein eine neue Seite.....: N
3 Druckername.....: $LPT
4 Schacht (0=Endlos 1=Schacht1 2=Schacht2).....: 0
5 Format (0=DIN A4 hoch 1=DIN A4 quer).....: 1
6 Hintergrund (Y/N).....: N
7 Nur Bausteine mit Passwort ? (Y/N).....: Y

                                Status (Y/N/Feld-Nr.): 7

Passwort bitte: .....
```

2. Kriterien für die Selektion:

```

Textname: Arbeitstext   15   Port: 15           Selektion

1 von Baustein....(Sort=0)..: A1
2 bis Baustein.....: T90060

3 von Autor.....(Sort=1)..: mr
4 bis Autor.....: mr

5 von Anl./Auftr.dat(Sort=2)..: 01.09.91
6 bis Anl./Auftr.datum.....: 31.10.91

7 von Änder.datum..(Sort=3)..: 01.09.91
8 bis Änder.datum.....: 15.11.91

9 von Beschreibung.(Sort=4)..:
10 bis Beschreibung.....:

11 Sortieren nach...(Sort 0-4): 0

                                Status Y/N/Feld-Nr....: Y

Nachricht:
```

3 Textgestaltung über Drucksequenzen

Mit diesem Werkzeug kann der Anwender seine Texte über die Attributierung hinausgehend gestalten. Abhängig vom Leistungsumfang des jeweiligen Druckers können Funktionen wie z.B. Fontwechsel, inverser, Schatten- oder Fensterdruck, kleinere oder größere Buchstaben einfach und schnell im Text aufgerufen werden.

Grundsätzlich kann jeder an der Quattro über V.24 anschließbare Drucker in seinem erweiterten Funktionsvorrat voll genutzt werden.

Drucksequenzen für gängige Drucker werden in einer Datei zur Verfügung gestellt und müssen für die Nutzung in die Bausteindatei geladen werden. Dies geschieht in der Regel nach der Implementation (s. Handbuchteil "Programme: Vorbereitung", Kap. 7).

Der erfahrene Anwender kann sich mit diesem Werkzeug an Hand der jeweiligen Druckerdokumentation eigene Drucksequenzen erstellen.

Wichtig ist, daß das Modul keine endgültige Lösung, sondern das Werkzeug für beliebig viele Lösungen darstellt.

Voraussetzung für die Nutzung der Drucksequenzen:

- Betriebssystem mind. EX 1.0
- Drucker, der mit gültigem Platzprogramm am BA 80 über V.24 Schnittstelle angeschlossen ist
- Eintragung des Druckers als Spoldrucker
- Definition des Druckertyps für das System
- die zulässigen Hexadezimalcodes müssen im Druckerhandbuch vorhanden sein.

3.1 Drucksequenzen und Logos erstellen

Voraussetzung für die Nutzung der Möglichkeiten ist die Definition von Drucksequenzen. Die Erstellung der Drucksequenzen geschieht grundsätzlich analog zur Anlage von Bausteinen. Drucksequenzen sind jedoch nicht als reguläre Bausteine mit Sondercodes zu betrachten, sondern sollten sich ausschließlich aus Codes und Texten für die Druckersteuerung zusammensetzen!

Wir unterscheiden zwei Formen von Drucksequenzen:

- die reine **Drucksequenz**, die nur Steuercodes enthält und an beliebiger Stelle im Text geladen werden kann.
- **Logos**, d.h., Steuercodes und der zugehörige Text, der interpretiert werden soll, werden zusammen abgespeichert und bei Bedarf in Texte eingefügt. Diese Lösung ist nur sinnvoll für Textteile, die unverändert geladen werden, z.B. Firmen-Logos. Zu beachten ist, das bei dieser Lösung Textpassagen nur bis zu einer Länge von 512 Byte durch die Steuersequenzen interpretiert werden.

3.1.1 Drucksequenzen erstellen

Die hexadezimalen Steuercodes des jeweiligen Druckers (s. Druckerdokumentation) werden im Texteditor in folgender Form in einer Drucksequenz gespeichert:

```
Textname:Arbeitstext  15                               Seite:   5 Zeile:   2 Pos:   5
`1C2B41`

Bsterst
Bausteinname.....: _1
```

Hexadezimale Steuercodes werden von ' ' eingeschlossen und wie Bausteine abgespeichert. Die Namen der Drucksequenzen müssen zwingend mit einem Festblank beginnen.

In einer Drucksequenz können auch Steuercodes für unterschiedliche Druckertypen hinterlegt werden. Jeweils der **Druckertyp**, dessen Name vor einem Steuercode-Aufruf in Anführungsstrichen steht und mit ":" beginnt, z.B. ":MD07" wird durch den nachfolgenden Steuercode angesprochen.

```
Textname:Arbeitstext 15                               Seite: 10 Zeile: 2 Pos: 5

':MD=07"
'1B1F09'

":MD20"
'1B266B303948'
```

Bsterst
Beschreibung.....: Zeichenabstand 1/12 Zoll

Im Bausteinverzeichnis stehen die Drucksequenzen in der Sortierreihenfolge **vor allen Bausteinen**. Um die Verarbeitung der "regulären" Bausteine jedoch nicht zu behindern, werden die Drucksequenzen nicht automatisch angezeigt.

Mit einer zusätzlichen Taste ( = Einr. lks zurücksetzen) ist der Sprung an den Anfang der Drucksequenzen möglich. Auch mit der "Seite-rückwärts"-Taste kann in den Bereich der Drucksequenzen gelangt werden.

Arbeitstext 1 Port: 15		Bausteinverzeichnis		
Baustei nname	Autor	Beschreibung	Aufruf	Änderung
_1		doppelt hoch	23.01.92	16.12.91
_11		doppelt breit	23.01.92	16.12.91
_12		dopp. hoch + breit	22.01.92	16.12.91
_19		hoch + breit aus	23.01.92	16.12.91
_2		Fenster 1	27.01.92	27.01.92
_21		Fenster 2	22.01.92	16.12.91
_22		Fenster 3	23.01.92	16.12.91
_23		Fenster 4	23.01.92	16.12.91
_29		Fenster aus	21.01.92	16.12.91
_3		1/2 Zoll Zeichenabst.	09.01.92	18.12.91
_31		1 Zoll Zeichenabstand	09.01.92	18.12.91
_32		1/12 Zoll Zeichenab.	21.01.92	16.12.91
_33		1/16 Zoll Zeichenab.	21.01.92	16.12.91
_39		Zeichenabst.zurücks.	20.01.92	20.01.92
_4		invers ein	23.01.92	16.12.91
_49		invers aus	23.01.92	16.12.91
_53		Font Helv. 12medkurs	18.12.91	16.12.91

Auch bei der Anwahl von "Bausteine drucken" bzw. "Bausteine selektieren" wird bei "von Baustein" der Name des ersten "regulären" Bausteins vorgeschlagen. Sollen auch Drucksequenzen selektiert werden, muß bei "von Baustein" ein Name, der mit einem Festblank beginnt, eingegeben werden.

3.1.1.1 Drucksequenzen ändern

Über die Funktion "Baustein anzeigen" wird der Inhalt der Drucksequenz angezeigt und kann geändert werden. Bei der erneuten Speicherung ist darauf zu achten, daß der Bausteinname mit einem Festblank beginnt.

3.1.1.2 Drucksequenzen laden

Beim Laden von Drucksequenzen ist zwischen drei Aufrufvarianten zu unterscheiden:

- durch Markieren einer oder mehrerer Drucksequenzen im Verzeichnis
- Aufruf über die Softkeys "Baustein" "laden" in der Form "Bausteinname: sonderfont.ein"
- direkt im Text Eingabe der kompletten Sequenzbezeichnung inclusive der Sequenz-Kennzeichen in der Form "&B sonderfont.ein&".

```

Textname:f.b.test                               Seite: 1   Zeile: 30 Pos: 27

&B12&&B21&
Erweiterungen WORD
&B29&&B19&

Freigabe geplant: Juni 1992
&B54&
- Nutzung aller Druckerfunktionalitäten der am System angeschlossenen
  V 24 Drucker
  - z.B.: höhere und breitere Buchstaben, inverser oder Fenster-Druck,
    Zeichenvergrößerung oder&B53& - verkleinerung&B54& usw.
  - Ansteuerung der für den Drucker zur Verfügung stehend Font-Kassetten,
    dadurch Nutzungsmöglichkeit der entsprechenden Schriftarten
  - Möglichkeit, diverse Logos zu erstellen und abzuspeichern
  - &B23&Graphik-Druck&B29&

- Zusätzlich im Textverzeichnis die Anzahl der Seiten jedes Textes,
  im Bausteinverzeichnis das Datum des letzten Aufrufs

Nachricht:

```

Erst zum Zeitpunkt des Ausdrucks auf dem jeweiligen Drucker werden die Drucksequenzen interpretiert.

3.1.2 Logos erstellen

Logos unterscheiden sich von den "reinen" Drucksequenzen dadurch, daß sie neben den Steuercodes für die Drucker auch die zugehörigen Texte und Kommentare enthalten.

Die Anwendung von Logos ist nur sinnvoll für Texte, die unverändert in den Editierbereich geladen werden.

Die Erstellung, Speicherung und der Aufruf erfolgen analog zu den reinen Drucksequenzen. Auch hier müssen Steuercodes von einfachen Anführungsstrichen begrenzt werden (z.B. '1C2B43').

Textpassagen, die durch die vorangehenden Steuerzeichen interpretiert werden sollen, müssen in doppelten Anführungszeichen stehen.

Beispiel:

"Siemens

Nixdorf"

Texte, die außerhalb von Anführungszeichen stehen, werden als Kommentare betrachtet und beim Ausdruck des Logos über einen Drucker nicht berücksichtigt.

```
Textname:Arbeitstext 15           Seite: 13 Zeile: 7 Pos: 12
'1C2B43'                          doppelt hoch und breit ein
"Siemens
-----
Nixdorf"
'1C2B5A'                          aus
```

```
Bsterst
Bausteinname:.....: _log1.....
```

4 TIP - Text-interaktive Programmierung

Die WORD-Interpretersprache TIP (= Text-interaktive Programmierung) bietet Ihnen die Möglichkeit, den Ablauf der Textverarbeitung und die Textgestaltung mit Hilfe individueller ProgrammROUTINEN (TIP-ROUTINEN) Ihren persönlichen Anforderungen anzupassen.

Eine Routine ist stets Bestandteil eines Bausteins. Sie kann ein Baustein oder Teil eines Bausteins sein.

4.1 TIP-Routine erstellen

Die TIP-ROUTINEN werden im Arbeitsbereich "Textverarbeitung" mit dem Programm "Textbearbeitung" erstellt. Der Anfang einer Routine wird mit der Zeichenfolge "@:" (Dupliziertaste + Doppelpunkt), das Ende mit der Zeichenfolge "@/" (Dupliziertaste + Schrägstrich) gekennzeichnet.

Hinweis: Diese Zeichenfolgen dürfen daher im Baustein-Text außerhalb der Routinen nicht verwendet werden!

Innerhalb eines Bausteins können beliebig viele Routinen vorhanden sein.

Die Schachtelung der Routinen kann durch Aufruf eines anderen Bausteins innerhalb der Routine erfolgen. Die Schachtelung der Routinen innerhalb einer Routine ist nicht erlaubt.

Speicherung und Aufruf der Routinen erfolgt wie bei den Bausteinen.

Beim Speichern wird die Routine auf Richtigkeit überprüft (Syntax-Check).

Ein Baustein kann ausschließlich aus Routine(n) bestehen (Beispiel 1) oder die Routine kann nur einen Teil des Bausteins bilden (Beispiel 2).

Beispiel 1:

```
@:
:
:       TIP-Befehle = Baustein x
:
@/
```

Beispiel 2:

```
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa   Baustext
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
@:
:
:       TIP-Routine 1
:
@/
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb   Baustext
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
@:
:
:       TIP-Routine 2
@/
@:
:       TIP-Routine 3
@/
```

4.2 Kurzbeschreibung der TIP-Anweisungen

Für die Programmierung von Routinen stehen Ihnen folgende Anweisungen zur Verfügung:

ARI/ari	Arithmetische Operationen
BSC/bsc	Aufruf eines BASIC-Programms
DRU/dru	Drucken von Konstanten/Registerinhalten in den Text
EIN/ein	Eingabe von Fließtext/Eingabe in ein Register
ENT/ent	Entscheidung
FTX/ftx	Führungstext anzeigen
HOL/hol	Holen eines Wertes aus dem Text in ein Register
LBS/lbs	Baustein laden
LES/les	Lesen aus Dateien
LOE/loe	Zeichenfolge löschen
ROL/rol	Vertikale Cursor-Steuerung
SCH/sch	Schreiben in Dateien
SPR/spr	Springen innerhalb der Routine
SWE/swe	Seitenwechsel veranlassen
UNT/unt	Unterbrechung der TIP-Routine
VGL/vgl	Vergleich
WID/wid	Wiederholen einer Anweisungsfolge
/*.....*/	Kommentar.

4.3 Detailbeschreibung der TIP-Anweisungen

Die Beschreibung der einzelnen Anweisungen erfolgt nach einem festen Schema in der Reihenfolge:

Kurzbeschreibung

Die Anweisung wird kurz beschrieben und die Bedeutung erläutert.

Syntax

Die TIP-Anweisung wird formal beschrieben.

Erläuterungen

Die einzelnen Parameter und Besonderheiten der TIP-Anweisung werden beschrieben.

Beispiele

Beispiele für syntaktisch korrekte Varianten der betreffenden Anweisung werden vorgestellt.

Beschreibungsmittel der Syntax

Zur exakten Beschreibung der Syntax der einzelnen TIP-Anweisungen ist ein Formalismus nötig, der in diesem Abschnitt erläutert wird.

Anweisungscode

Jede TIP-Anweisung besteht aus einem dreistelligen Anweisungscode und weiteren Angaben, sog. Parametern.

Parameter

Zwischen dem Anweisungscode und dem ersten Parameter muß mindestens ein Leerzeichen stehen. Die Anzahl der Parameter ist bei einigen Anweisungen variabel.

< >

In spitzen Klammern stehen Bezeichnungen für Parameter, die an dieser Stelle eingesetzt werden müssen, d.h., nicht der Text in der Klammer, sondern der dadurch beschriebene Parameter ist einzusetzen.

[]

Parameter in dieser Klammer können wahlweise angegeben werden. Wenn mehrere Alternativen untereinander in einer eckigen Klammer stehen, kann eine davon (wahlweise) eingegeben werden. Ein kleines "n" oben und "1" unter dieser Klammer bedeutet, daß dieser Parameter auch mehrfach eingegeben werden kann.

{ }

Diese Klammer schließt Parameteralternativen ein, von denen eine in der Anweisung eingegeben werden muß.

Hinweis: Die hier aufgezählten Klammern dienen nur zur Beschreibung der Syntax und dürfen nicht mit erfaßt werden.

Die TIP-Anweisungen können in Klein- und/oder Großschreibung eingegeben werden.

Eine Anweisung darf die Länge von 256 Stellen nicht überschreiten,

Anführungszeichen (") und halbe Anführungszeichen (') müssen stets mit eingegeben werden und sind sorgfältig zu unterscheiden.

<Label>

Unter <Label> ist eine Sprungadresse in der TIP-Routine zu verstehen.

Die Sprungadresse muß stets vor einem Befehl stehen und mit ":" (Doppelpunkt) beendet werden.

Beispiel:

```
@:  
:  
:  
:  
Rech: DRU 20 20 "Rechnung"  
@/
```

Der <Label> kann max. 19 Stellen lang sein und darf nur aus Buchstaben (keine Sonderzeichen !) und Ziffern bestehen. Das erste Zeichen muß ein Buchstabe sein.

Hinweis: Die ersten drei Stellen des <Label> dürfen mit den TIP-Anweisungskürzeln nicht identisch sein (z.B. das Wort "EINGABE" darf als <Label> nicht benutzt werden, da es als "EIN"-Anweisung interpretiert werden könnte).

<Zeile> <Spalte>

In den folgenden TIP-Anweisungen kann die Angabe der Zeile und Spalte in Bezug auf die aktuelle Cursorposition erfolgen.

Bei Eingabe von "a" ("A") (a = aktuell) für <Zeile> und/oder <Spalte> wird die aktuelle Zeile und/oder Spalte definiert. Mit dem Parameter <+/-n> wird die Position festgelegt, die um die angegebene Anzahl (n) vor oder hinter der aktuellen Zeile und/oder Spalte liegt.

Beispiel: für Zeilenangabe

```
a + 2  
Mit dieser Angabe wird eine Zeile definiert, die zwei Zeilen hinter der aktuellen liegt.
```

Die Positionsangaben können auch durch die Inhalte von Registern beschrieben werden.

Beispiel:

```
Inhalt R1 = 10  
Inhalt R2 = 15
```

<R1> <R2>

Position des Cursors: Zeile 10 Spalte 15

4.3.1 ARI - Arithmetische Operationen

Mit dieser Anweisung können Rechenoperationen mit numerischen Konstanten und/oder Rechenregistern durchgeführt und in einem Rechenregister abgestellt werden. Das Ergebnis kann gerundet werden.

Syntax:

$$ARI\ Rn = \left\{ \begin{array}{c} \langle \text{num.Konst.} \rangle \\ Rn \end{array} \right\} \left[\begin{array}{c} + \\ - \\ * \\ / \\ +\% \\ -\% \end{array} \right] \left\{ \begin{array}{c} \langle \text{num.Konst.} \rangle \\ Rn \end{array} \right\} \left[\begin{array}{c} C \\ S \\ R \end{array} \right] \left\{ \begin{array}{c} +n \\ -n \end{array} \right\}]_n$$

Erläuterungen:

Rn = Rechenregister 1 bis 20 (n = Registernummer)
Beispiel: R12 oder r12.

Hinweis: Die Register werden nicht automatisch gelöscht. Aus diesem Grund sollten alle benötigten Register am Anfang der Routine auf Null gesetzt werden (z.B. ari R1 = '0').

'<num.Konst.>' Zahl, mit der gerechnet werden soll.
 Zulässig sind alle Ziffern, Komma, Punkt, Plus/Minus-Zeichen.

Beispiel: '-1.230,4 5'.

Rechenoperationen:

+ = Addition
 - = Subtraktion
 * = Multiplikation
 / = Division

+% = Ermittlung des angegebenen Prozentsatzes vom Registerinhalt und Addition des Betrages zum Registerinhalt

-% = Ermittlung des angegebenen Prozentsatzes vom Registerinhalt und Subtraktion des Betrages vom Registerinhalt

Runden

Um numerische Werte im Zielregister automatisch auf- oder abrunden zu können, stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Rundungsart:

C	=	Kaufmännisch runden
R	=	Round (Aufrundung)
S	=	Separate (Abrundung)
+	=	Rundung im Vorkommabereich
-	=	Rundung im Nachkommabereich
n	=	Rundungsstelle (-2 bis +4)
-2	=	zweite Nachkommastelle
-1	=	erste Nachkommastelle
-0	=	Einerstelle
+0	=	Einerstelle
+1	=	Zehnerstelle
+2	=	Hunderterstelle
+3	=	Tausenderstelle
+4	=	Zehntausenderstelle

Beispiele für Rundung:

34507,348

+---	C-2	=	34507,350
+----	C-1	=	34507,300
+-----	C-0	=	34507,0
	C+0	=	34507,0
+ - - - - -	C+1	=	34510,0
+ - - - - -	C+2	=	34500,0
+ 51 - - - - -	C+3	=	35000,0
+ - - - - - - - - -	C+4	=	30000,0

34507,348

+---	R-2	=	34507,35
+----	R-1	=	34507,4
+-----	R-0	=	34508,0
	R+0	=	34508,0
+ - - - - -	R+1	=	34510,0
+ - - - - -	R+2	=	34600,0
+1 5 1 - - - - -	R+3	=	35000,0
+ - - - - 1 - - - -	R+4	=	40000,0

34507,348

	+---	S-2	=	34507,34
	+-----	S-1	=	34507,3
	+-----	S-0	=	34507,0
		S+0	=	34507,0
	+-----	S+1	=	34500,0
	+-----	R S+2	=	34500,0
	+-----	S+3	=	34000,0
	+-----	S+4	=	30000,0

Beispiel 1:

ARI R2 = '3,20' + '4,30'

Die numerischen Konstanten 3,20 und 4,30 werden addiert und das Ergebnis wird im Rechenregister 2 abgestellt.

Beispiel 2:

ARI R1 = R2 * '5' C - 2

Der Inhalt vom Rechenregister 2 (z.B. 53,471) wird mit der numerischen Konstanten 5 multipliziert und das Ergebnis, auf 2 Nachkommastellen kaufmännisch gerundet, in das Rechenregister R1 gestellt.

Rechnung: $53,471 * 5 = 267,355 = 267,36$

Inhalt des R1 nach Ausführung der Anweisung: 267,36.

4.3.2 BSC - Aufruf eines BASIC-Programms

Mit dieser Anweisung kann ein BASIC-Programm aufgerufen werden. Beschreibung der BASIC-Schnittstelle für TIP finden Sie im Kap. 4.7.

Syntax:

$$BSC < Programmnummer > \left\{ \begin{array}{ll} < Zeile > < Spalte > \\ Rn & Rn \\ ; \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

<Programmnummer>

Eingabe der Programmnummer (00-99) des BASIC-Programms, welches aufgerufen werden soll.

<Zeile> <Spalte>
Rn Rn

Anzugeben ist die Position, an der ein Text aus dem BASIC-Programm eingefügt werden soll.

Mit Eingabe von ";" wird die aktuelle Position für die Einfügung definiert.

Hinweis: Die Parameter für die Position werden nur interpretiert, wenn im BASIC-Programm die Globalvariable "W5(3)=3" gesetzt wird (s. Kap. 4.7).

4.3.3 DRU - Drucken von Konstanten/Registerinhalten in den Text

Mit dieser Anweisung können an beliebigen Stellen im Text numerische oder alphanumerische Konstanten oder Registerinhalte eingefügt werden.

Syntax:

$$DRU \left\{ \begin{array}{cc} < Zeile > < Spalte > \\ Rn & Rn \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} Rn "< Maske >" \\ "< Konstante >" \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

<Zeile> **<Spalte>**
Rn **Rn**

Anzugeben ist die Position im Text, ab der die Ausgabe erfolgen soll. Bei Ausgabe eines Registers ist die erste Stelle der Maske anzugeben.

Bei Eingabe von "a" ("A") für <Zeile> und/oder <Spalte> wird der Text in der aktuellen Zeile und/oder Spalte eingefügt.

Mit dem Parameter <+/-n> wird die Position festgelegt, die um die angegebene Anzahl (n) vor oder hinter der aktuellen Zeile und/oder Spalte liegt. So kann z.B. die ROL-Anweisung ersetzt werden, was das Laufzeitverhalten begünstigt.

Bei der Abarbeitung einer Routine kann ein Wert oder eine Maske attributiert dargestellt werden. Voraussetzung dafür ist, daß die Attributierung bei der Erstellung der Routine mitgegeben wurde.

Beispiel 1:

Routine mit ROL-Anweisung

@:

dru 5 a "Text"

rol 2

dru a a "2 Zeilen weiter"

@/

Beispiel 2:

Routine ohne ROL-Anweisung

@:

dru 5 a "Text"

dru a+2 a "2 Zeilen weiter"

@/

Rn

Rechenregister R1 bis R20.

Die Position im Text kann durch die Inhalte der Rechenregister beschrieben werden.

"<Maske>"

Bei Übernahme des Registerinhalts in den Text muß die Darstellungsart des Wertes festgelegt werden. Die maximale Länge beträgt 80 Zeichen.

Soll die Zahl im Text linksbündig abgestellt werden, ist als erstes Zeichen in der Maske ein "<" - Zeichen (Linkspfeil) einzugeben.

Beispiele:

Maske	Eingabe	Darstellung
#####,##	421354,12	421354,12
<-#####,##	34	34,00
#####,##	-56,7	56,70
——##,##	-270,45	-270,45
##.###,##	2760,30	2.760,30
##.##.##	120585	12.05.85
&&&&&	24	00024
*****,##	220,50	**220,50
*****,##	,1	****0,10
&&&. &&&,##	1234,2	001.234,20

Hinweis: Ist die eingegebene Zahl größer als die vorgegebene Maske, werden nur "*" - Zeichen ausgegeben.

"<Konstante>"

Beliebige Zeichenfolge, die in den Text eingefügt werden soll. Die maximale Länge beträgt 80 Zeichen.

Als Konstante können auch Druckvariablen eingefügt werden.

Beispiel 1:

```
DRU 10 30 R1 "####,##"
```

In der Zeile 10, Spalte 30 wird der Inhalt des Registers 1 (z.B. 35,41) in der Form "35,41" ausgegeben.

Beispiel 2:

```
DRU 15 43 "Name"
```

Im Text wird in der Zeile 15, Spalte 43 die Zeichenfolge "Name" ausgegeben.

Beispiel 3:

```
DRU a 15 "Name"
```

Im Text wird in der aktuellen Zeile, d.h., in der Zeile, in der sich der Cursor befindet, ab Spalte 15 die Zeichenfolge "Name" ausgegeben.

Beispiel 4:

```
DRU R1 R2 "Name" (wobei R1 = 10, R2 = 15)
```

Im Text wird in der Zeile 10, Spalte 15 die Zeichenfolge "Name" ausgegeben.

4.3.4 EIN - Eingabe von Fließtext/Eingabe in ein Register

Die Anweisung EIN kann für zwei verschiedene Funktionen genutzt werden: für die Eingabe von Fließtext und für die direkte Eingabe in ein Register ohne Übernahme in den Text.

4.3.4.1 Eingabe von Fließtext

Mit dieser Anweisung wird im Text eine Stelle definiert, ab der alphanumerische oder numerische Eingaben erfolgen können. Die Eingabe wird beim Laden der Routine durch das Auslösen der Softkeytaste "Weiter" beendet.

Syntax:

$$EIN \left\{ \begin{array}{cc} < Zeile > < Spalte > \\ Rn & Rn \end{array} \right\} [Rn] ["< Maske > "]$$

Erläuterungen:

<Zeile> <Spalte>
 Rn Rn

Angabe der Position, ab der die Eingabe erfolgen soll bzw. Angabe der Register, die die gewünschte Position enthalten.

Bei numerischer Eingabe kann nach der Eingabe der Zahl ein beliebiger Text eingegeben werden. Die Zahl ist vom Text eindeutig durch Leerzeichen zu trennen.

Rn

Soll die im Text eingegebene Zahl (die am Anfang der Eingabe stehen muß) gespeichert werden, ist hier die Nummer des Registers anzugeben, in das der Wert abgestellt werden soll.

"<Maske>"

Bei einer numerischen Eingabe kann eine Aufbereitungsmaske für den Registerinhalt festgelegt werden (Beschreibung siehe Kap. 4.3.3).

Beispiel:

EIN 5 10 R2 "<-###.###,##"

In der Zeile 5, ab Spalte 10 wird folgende Eingabe vorgenommen: "1234,2 DM im Jahr".

Der numerische Wert (1234,2) wird in das Register 2 gestellt. Im Text erscheint nach Auslösen des Softkeys "weiter" die Eingabe in folgender Form: "1.234,20 DM im Jahr".

4.3.4.2 Eingabe in ein Register

Mit dieser Anweisung kann eine Eingabe in ein Register erfolgen. Der eingegebene Wert wird dabei nicht in den Text übernommen. Die Eingabe des Wertes erfolgt beim Laden der Routine in der Kommunikationszeile. Durch Auslösen der CR-Taste wird die Eingabe beendet.

Syntax:

EIN '< Führungstext >' Rn

Erläuterungen:

'<Führungstext>'

Unter Führungstext ist die Bezeichnung des Registerinhalts einzugeben (z.B. Anzahl Durchläufe).

Der Führungstext kann ein beliebiger, maximal 50 alphanumerische Zeichen umfassender Text sein.

Rn

Hier ist die Nummer des Registers anzugeben, in das der Wert abgestellt werden soll.

Beispiel:

EIN 'Anzahl Durchläufe:' R3

Beim Laden der Routine wird hinter dem Führungstext der Wert "10" eingegeben, der in das Register 3 gestellt wird.

4.3.5 ENT - Entscheidung

Diese Anweisung ermöglicht eine gezielte Routinensteuerung. Die Entscheidungsabfrage erfolgt in der Kommunikationszeile des Bildschirms.

Syntax:

$$ENT \text{ "< Führungstext >" } \left\{ \begin{array}{l} \text{< Label >} \\ \text{END} \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} \text{Y} \\ \text{N} \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

"<Führungstext>"

Als Führungstext ist der Text einzugeben, der in der Kommunikationszeile eingeblendet werden soll.

**<Label>
END**

Wird der folgende Vorgabewert bestätigt, wird die Abarbeitung der Routine ab der angegebenen Sprungadresse (<Label> oder END) fortgesetzt.

Y bzw. N

Der hier eingegebene Text wird als Vorgabewert (Default-Wert) in der Kommunikationszeile eingeblendet und kann bei der Ausführung der Anweisung durch Auslösen der CR-Taste bestätigt werden.

Beispiel:

ENT "Weitere Eingabe Y/N?" Wert1 Y

In der Kommunikationszeile erscheint folgender Text: "Weitere Eingabe Y/N? Y".

Bei Auslösen der CR-Taste wird der vorgegebene Wert "Y" bestätigt. Die Routine wird ab der Sprungadresse "Wert1" fortgesetzt. Anderenfalls wird die Routine mit der nächsten Anweisung fortgesetzt.

4.3.6 FTX - Führungstext anzeigen

Die Anweisung "FTX" ermöglicht die Eingabe eines Führungstextes, der am Bildschirm in der Kommunikationszeile angezeigt wird. Mit dieser Anweisung kann auch der Führungstext in der Kommunikationszeile gelöscht werden.

Syntax:

FTX "< Führungstext >"

oder

FTX ""

Erläuterungen:

"<Führungstext>"

In diesem Feld können max. 50 alphanumerische Zeichen eingegeben werden.

""

Die Anweisung FTX "" bewirkt das Löschen des Führungstextes in der Kommunikationszeile.

4.3.7 HOL - Holen eines Wertes aus dem Text in ein Register

Mit dieser Anweisung wird ein im Text stehender numerischer Wert in ein Register gestellt.

Syntax:

$$HOL \left\{ \begin{array}{cc} \langle Zeile \rangle & \langle Spalte \rangle \\ Rn & Rn \end{array} \right\} Rn$$

Erläuterungen:

<Zeile> **<Spalte>**
Rn **Rn**

Mit diesen Angaben definieren Sie die erste Stelle des numerischen Wertes, der gelesen werden soll.

Rn

Sie geben die Nummer des Registers an, in das der gelesene Wert gespeichert werden soll. Das Register kann anschließend mit anderen Anweisungen bearbeitet werden.

Beispiel 1:

HOL 10 20 R2

Die in Zeile 10, Spalte 20 stehende Zahl (z.B. 520,13) wird in dem Register 2 gespeichert.

Beispiel 2:

HOL R4 R5 R2

Die Zahl, deren Position durch die Inhalte der Register 4 und 5 definiert ist, wird in das Register 2 abgestellt.

4.3.8 LBS - Baustein laden

Mit dieser Anweisung kann ein Baustein in den Editierbereich geladen werden.

Syntax:

$$LBS \left\{ \begin{array}{cc} \langle Zeile \rangle & \langle Spalte \rangle \\ Rn & Rn \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} \langle \text{Bausteinname} \rangle \\ \langle Zeile \rangle \langle Spalte \rangle \quad [\langle L\ddot{a}nge \rangle] \\ Rn \quad Rn \quad [\langle L\ddot{a}nge \rangle] \\ \langle \text{F\ddot{u}hrungstext} \rangle \\ @ \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} \langle Label \rangle \\ END \\ ; \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

<Zeile> **<Spalte>**
Rn **Rn**

Definition der Stelle, ab der der Baustein geladen werden soll.

"<Bausteinname>"

Anzugeben ist der Name des Bausteins, der geladen werden soll. Die max. Länge beträgt 16 Zeichen.

<Zeile> **<Spalte>** **<Länge>**
Rn **Rn** **<Länge>**

Ist der Bausteinname bereits im Text vorhanden, kann er gelesen und zum Aufruf des Bausteins verwendet werden.

Anzugeben ist die Anfangsposition und wahlweise die Länge des Bausteinnamens. Die Anfangsposition kann auch durch Registerinhalte beschrieben werden. Wird keine Länge angegeben, wird die Zeichenfolge ab der angegebenen Position bis zum nächsten Leerzeichen gewertet. Die Länge ist auf 16 Zeichen begrenzt.

'<Führungstext>'

Die Eingabe des Bausteinnamens wird in der Kommunikationszeile erwartet. Der Führungstext wird (in der Kommunikationszeile) angezeigt, und anschließend wird die Eingabe des Bausteinnamens (max. 16 Stellen) erwartet.

Der Führungstext kann max. 29 alphanumerische Zeichen umfassen.

Der eingegebene Bausteinname kann bei nachfolgender Anweisung als Ordnungsbegriff (Übernahme mit "@") interpretiert werden.

@

Es wird der zuletzt benutzte Ordnungsbegriff bzw. Bausteinname übernommen.

<Label>**END**

;

Unter <Label> ist eine Stelle in der TIP-Routine anzugeben, die anzuspringen ist, wenn der Baustein nicht geladen werden konnte.

Der Parameter END bewirkt, daß zum Routinenende gesprungen wird.

Wird ein ";" (Semikolon) eingegeben, wird die Abarbeitung der Routine nach dem Ausführen der Anweisung mit der nächsten Anweisung fortgesetzt, auch wenn der Baustein nicht geladen werden konnte.

Beispiel 1:

LBS 10 15 "Brief";

Der Baustein (Bausteinname "Brief") wird ab der angegebenen Position in den Text geladen (eingefügt).

Beispiel 2:

LBS 10 15 2 30 5 Angebot

Im Text steht in Zeile 2, ab Spalte 30 die Zeichenfolge "Brief". Diese wird gelesen (fünf Stellen) und als Bausteinname interpretiert. Es wird ein Baustein mit der Bezeichnung "Brief" in der Zeile 10, ab Spalte 15 in den Text eingefügt. Anschließend wird die Routine mit der nächsten Anweisung fortgesetzt. Falls kein Baustein mit dem Namen "Brief" existiert, wird die Stelle mit dem Label "Angebot" angesprungen.

Beispiel 3:

LBS 10 15 'Bausteinname eingeben:';

In der Kommunikationszeile wird der Text "Bausteinname eingeben:" angezeigt.

Anschließend wird die Eingabe des Bausteinnamens erwartet, der in den Text (Zeile 10, ab Spalte 15) geladen werden soll.

Nach dem Ausführen der Anweisung wird die Routine mit der nächsten Anweisung fortgesetzt, auch wenn der Baustein nicht geladen werden konnte.

4.3.9 LES - Lesen aus Dateien

Mit dieser Anweisung kann der Inhalt eines Feldes einer Fremddatei gelesen werden. Dieser Inhalt kann in den Text eingefügt und/oder in ein Register geladen werden.

Hinweis: Die Fremddatei muß mit dem Programm "Dateibeschreibung" (im Arbeitsgebiet "Bereichsimulation") beschrieben sein.

Syntax:

$$LES \left\{ \begin{array}{cc} < Zeile > < Spalte > \\ Rn & Rn \end{array} \right\} ["< Maske >"] [= Rn] < Dateinummer > < Feldnummer >$$

$$\left\{ \begin{array}{l} "< Ordnungsbegriff >" \\ < Zeile > < Spalte > \quad [< Länge >] \\ Rn \quad Rn \quad [< Länge >] \\ '< Führungstext >' \\ @ \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} < Label > \\ END \\ ; \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

<Zeile> <Spalte>
Rn Rn

Es ist die Position zu definieren, ab der der Feldinhalt im Text eingefügt werden soll. Soll nur das Laden in ein Register erfolgen, so entfällt diese Angabe.

"<Maske>"

Ist der Inhalt des gelesenen Feldes numerisch, kann hier eine Aufbereitungsmaske festgelegt werden. Aufbau der Maske siehe Beschreibung bei DRU-Anweisung (Kap. 4.3.3).

= Rn

Ist der Inhalt des gelesenen Feldes numerisch, kann der Wert in ein Register gespeichert werden. Vor der Angabe des Registers muß ein "="-Zeichen stehen!

<Dateinummer>

Mit diesem Parameter geben Sie die Nummer der Datei (1-9) laut WORD-Dateibeschreibung ein, aus der gelesen werden soll.

<Feldnummer>

Die Nummer des Feldes (1-10) aus der WORD-Dateibeschreibung, dessen Inhalt gelesen werden soll, muß angegeben werden.

"<Ordnungsbegriff>"

Mit diesem Parameter kann der Ordnungsbegriff, der aus der Datei gelesen werden soll, eingegeben werden.

Handelt es sich um eine relative Datei, wird die Eingabe der Satznummer erwartet!

<Zeile> <Spalte> <Länge>
Rn Rn <Länge>

Ist der Ordnungsbegriff bereits im Text als Zeichenfolge vorhanden, kann hier dessen Position (und wahlweise Länge) angegeben werden. Die Zeichenfolge wird gelesen und als Ordnungsbegriff interpretiert. Wird keine Länge angegeben, wird die Zeichenfolge ab der angegebenen Position bis zum nächsten Leerzeichen gewertet.

'<Führungstext>'

Der eingegebene Führungstext wird in der Kommunikationszeile angezeigt und die Eingabe des Ordnungsbegriffes wird erwartet.

@

Es wird der zuletzt benutzte Ordnungsbegriff übernommen.

<Label>
END
;

Unter <Label> ist eine Sprungstelle im Programm anzugeben, ab der die Verarbeitung fortgesetzt werden soll, wenn die LES - Anweisung den angegebenen Ordnungsbegriff nicht findet.

Der Parameter END bewirkt, daß zum Routinenende gesprungen wird.

Wird ein ";" eingegeben, wird die Abarbeitung der Routine mit der nächsten Anweisung fortgesetzt.

Beispiel:

```
LES a 55 "#.###,##" = r2 2 1 @;
```

In der aktuellen Zeile, ab Spalte 55 wird der Inhalt des Feldes 1 der Datei 2 in vorgegebener Form (Maske) eingefügt. Außerdem wird dieser Wert in das Register 2 abgestellt. Die Routine wird mit der nächsten Anweisung fortgesetzt.

4.3.10 LOE - Zeichenfolge löschen

Mit dieser Anweisung kann eine Zeichenfolge im Text gelöscht werden. Der nachfolgende Text wird herangezogen.

Syntax:

$$LOE \left\{ \begin{array}{cc} \langle Zeile \rangle & \langle Spalte \rangle \\ Rn & Rn \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{c} \langle Länge \rangle \\ ; \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

<Zeile> **<Spalte>**
Rn **Rn**

Es ist die Position zu definieren, ab der (einschließlich) die Zeichenfolge im Text gelöscht werden soll.

<Länge>

Die Länge der zu löschenden Zeichenfolge ist einzugeben (maximal jedoch bis zum rechten Textrand).

Bei Eingabe von ";" wird bis zum nächsten Leerzeichen (einschließlich), höchstens aber bis zum rechten Textrand, gelöscht. Es ist zu beachten, daß das Blank-Zeichen mit gelöscht wird.

Beispiel:

LOE 20 10 5

Es werden in der Zeile 20 ab Spalte 10 (einschließlich) 5 Zeichen gelöscht, d.h. bis einschließlich Spalte 14. Das Zeichen in der Spalte 15 rückt in die Spalte 10.

4.3.11 ROL - Vertikale Cursor-Steuerung

Mit dieser Anweisung kann der Cursor zeilenweise (vor- und rückwärts) am Bildschirm bewegt werden.

Syntax:

$$ROL \left\{ \begin{array}{c} + \\ - \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{c} n \\ Rn \end{array} \right\}$$

Erklärung:

+ = Vorwärtsrollen
- = Rückwärtsrollen

n

Anzugeben ist die Anzahl Zeilen, die der Text rollen soll. Fehlt die Angabe "+" oder "-", erfolgt ein Vorwärtsrollen.

Rn

Die Anzahl der Zeilen, die der Text rollen soll, wird durch den Inhalt eines Registers festgelegt.

Beispiel 1:

Der Text wird um 5 Zeilen vorwärts gerollt.

ROL +5 oder ROL 5
ROL +R3 oder ROL R3 (Inhalt R3 = 5)

Beispiel 2:

Der Text wird um 5 Zeilen rückwärts gerollt.

ROL -5
ROL -R3 (Inhalt R3 = 5)

4.3.12 SCH - Schreiben in Dateien

Mit dieser Anweisung können die Inhalte einer Fremddatei verändert werden.

Hinweis: Die Fremddatei muß mit dem Programm "Dateibeschriftung" beschrieben sein (s. Handbucheil "Programme: Vorbereitung", Kap. 2). Das Ändern der Felder muß zugelassen sein.

Syntax:

$$SCH \left\{ \begin{array}{l} \langle Zeile \rangle \langle Spalte \rangle \left\{ \langle Länge \rangle \right\} \\ Rn \quad Rn \quad ; \\ "< Konstante >" \end{array} \right\} \langle Dateinummer \rangle \langle Feldnummer \rangle$$

$$\left\{ \begin{array}{l} "< Ordnungsbegriff >" \\ \langle Zeile \rangle \langle Spalte \rangle \left[\langle Länge \rangle \right] \\ Rn \quad Rn \quad \left[\langle Länge \rangle \right] \\ '< Führungstext >' \\ @ \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} \langle Label \rangle \\ END \\ ; \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

$\langle Zeile \rangle$ $\langle Spalte \rangle$ $\langle Länge \rangle$
 Rn Rn $\langle Länge \rangle$

Es ist die Position und die Länge der im Text vorhandenen Information einzugeben, die in eine Datei geschrieben werden soll.

Bei Eingabe von ";" statt $\langle Länge \rangle$ wird die Information im Text ab der angegebenen Position bis zum nächsten Leerzeichen (maximal aber bis zur rechten Randbegrenzung) gelesen.

" $\langle Konstante \rangle$ "

Beliebige Zeichenfolge, die in die Datei geschrieben werden soll.

<Dateinummer>

Mit diesem Parameter geben Sie die Nummer der Datei (1-9) laut Dateibeschreibung ein, in die geschrieben werden soll.

<Feldnummer>

Einzugeben ist die Nummer des Feldes (1-10) laut Dateibeschreibung, dessen Inhalt geändert werden soll.

<Zeile> <Spalte> <Länge>
Rn Rn <Länge>

Ist der Ordnungsbegriff bereits im Text als Zeichenfolge vorhanden, kann hier dessen Position (und wahlweise Länge) eingegeben werden. Die Zeichenfolge wird gelesen und als Ordnungsbegriff interpretiert. Wird keine Länge angegeben, wird die Zeichenfolge ab der angegebenen Position bis zum nächsten Leerzeichen gewertet.

"<Ordnungsbegriff>"

Mit diesem Parameter kann der Ordnungsbegriff eingegeben werden. Handelt es sich um eine relative Datei, ist die Satznummer einzugeben.

'<Führungstext>'

Der eingegebene Führungstext wird in der Kommunikationszeile angezeigt und die Eingabe des Ordnungsbegriffes wird erwartet.

@

Es wird der zuletzt benutzte Ordnungsbegriff übernommen.

```
<Label>  
END  
;
```

Unter <Label> ist eine Sprungstelle im Programm anzugeben, ab der die Verarbeitung fortgesetzt werden soll, wenn die SCH-Anweisung den angegebenen Ordnungsbegriff nicht findet.

Die Eingabe des Parameters END bewirkt, daß zum Routinenende gesprungen wird.

Wird ein ";" eingegeben, wird die Abarbeitung der Routine mit der nächsten Anweisung fortgesetzt.

Beispiel:

```
SCH "600" 2 5 'Kunden-Nr. eingeben:';
```

In der Datei 2 (laut WORD-Dateibeschreibung) wird beim Kunden, dessen Kundennummer in der Kommunikationszeile eingegeben wird, der Inhalt des Feldes mit der Konstante "600" überschrieben.

4.3.13 SPR - Springen in Routine

Mit dieser Anweisung kann in der Routine der Sprung an eine vorgegebene Stelle vorgenommen werden.

Syntax:

$$SPR \left\{ \begin{array}{l} < Label > \\ END \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

<Label>

Hier ist das Sprungziel in der TIP-Routine anzugeben, ab dem die Abarbeitung der Routine fortgesetzt werden soll.

END

Der Parameter "END" bewirkt, daß das Routinenende angesprungen wird.

Beispiel 1:

```
@:  
DRU 10 20 "Routinenanfang"  
:  
:  
SPR Berechnung  
:  
:  
Berechnung: DRU 20 20 "Berechnung"  
:  
@/
```

Beispiel 2:

```
@:  
DRU 10 20 "Routinenanfang"  
:  
:  
SPR END  
:  
:  
END: DRU 30 20 "Routinenende"  
@/
```

4.3.14 SWE - Seitenwechsel veranlassen

Mit dieser Anweisung wird ein Seitenwechsel durchgeführt. Der Cursor befindet sich anschließend am linken Rand der ersten Textzeile der Folgeseite.

Syntax:

$$SWE \left[\begin{array}{l} < \text{Seitenanzahl} > \\ < +/- \text{ Seitenanzahl} > \\ Rn \\ +/- Rn \end{array} \right]$$

Erläuterungen:

Bei Eingabe der Anweisung "SWE" **ohne Parameter** wird ein Seitenwechsel an der aktuellen Cursorposition durchgeführt.

Bei Eingabe des Parameters **<Seitenanzahl>** bzw. **Rn** (Register) wird die Zahl bzw. der Inhalt des Registers als Seitennummer interpretiert und auf diese direkt positioniert.

Bei Eingabe der Parameter **<+/-Seitenanzahl>** bzw. **+/-Rn** wird auf die Seite positioniert, die um die angegebene Anzahl Seiten (n) vor/hinter der aktuellen Seite liegt.

Beispiel 1:

SWE + 2

Aktuelle Seite = 5
Es wird auf die Seite 7 positioniert.

Beispiel 2:

SWE 3

Es wird auf die Seite 3 positioniert.

Beispiel 3:

SWE - R1

Aktuelle Seite = 5
Inhalt R1 = 2
Es wird auf die Seite 3 positioniert.

4.3.15 UNT - Unterbrechung der TIP-Routine

Mit dieser Anweisung kann eine Routine unterbrochen oder beendet werden.

Syntax:

$$UNT \left\{ \begin{array}{l} < Label > \\ END \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

END

Die Routine wird beendet.

<Label>

Die Routine kann nach der Unterbrechung bei erneuter Anwahl der Funktion "Baustein laden" mit der Softkeyfunktion "TIP-STR" fortgesetzt werden.

Die Fortsetzung erfolgt mit der nächsten, nach dem <Label> befindlichen Anweisung.

4.3.16 VGL - Vergleich

Mit dieser Anweisung kann ein Wert aus dem Text, ein Register oder eine numerische Konstante mit einer Konstanten, einem Registerinhalt oder aktuellen Zeile verglichen werden.

Syntax:

$$VGL \left\{ \begin{array}{l} Rn \\ < Zeile > < Spalte > \\ < num.Konstante > \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} = \\ > \\ < \\ > = \\ < = \\ < > \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} Rn \\ < num.Konstante > \\ "< Konstante >" \\ a \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} < Label > \\ ; \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

Rn

Angabe eines Registers, dessen Inhalt verglichen werden soll.

<Zeile> <Spalte>

Angabe der ersten Position der Zeichenfolge, die verglichen werden soll. Die Länge der Zeichenfolge wird durch die Länge des Wertes, mit dem verglichen werden soll, bestimmt.

'<num. Konstante>'

Angabe einer Zahl, die verglichen werden soll.

Vergleichsoperationen

= gleich
> größer
< kleiner
>= größer oder gleich
<= kleiner oder gleich
<> ungleich

Rn

Angabe eines Registers, mit dessen Inhalt verglichen werden soll.

'<num. Konstante>'

Angabe einer Zahl, die mit der Zeichenfolge verglichen werden soll (z.B. '321,98').

"<Konstante>"

Es kann eine beliebige 80stellige Zeichenfolge angegeben werden, mit der verglichen wird.

a/A

Es wird mit der aktuellen Zeile verglichen.

Dies ermöglicht die Abfrage auf ein Seitenende und somit einen programmgesteuerten Seitenwechsel.

Beispiel:

```
:  
VGL '45'< a Seitenwechsel  
:  
Seitenwechsel:
```

<Label>

```
;
```

Es kann eine Sprungadresse angegeben werden, bei der die Routine bei positivem Vergleich fortgesetzt werden soll.

Die Routine wird bei negativem Vergleich mit der nächsten Anweisung fortgesetzt.

Beispiele:

```
:  
VGL 5 10 > R8 Druck  
:  
Druck:  
:
```

```
VGL 10 10 = '100' ;
```

4.3.17 WID - Wiederholen einer Anweisungsfolge

Mit dieser Anweisung kann eine durch zwei WID-Anweisungen eingeschlossene Anweisungsfolge beliebig oft wiederholt werden. Eine Schachtelung der WID-Anweisung ist nicht zulässig, d.h., in einer WID-Anweisungsfolge darf keine weitere WID-Anweisung eingegeben werden.

Syntax:

$$WID \left\{ \begin{array}{l} ANF \\ END \end{array} \right\} \left\{ \begin{array}{l} n \\ Rn \end{array} \right\}$$

Erläuterungen:

ANF

Bestimmung des Anfangs einer Anweisungsfolge, die wiederholt werden soll.

END

Bestimmung des Endes einer Anweisungsfolge, die wiederholt werden soll.

n

Die Anzahl der Wiederholungen wird bei Bestimmung des Anfangs eingegeben.

Rn

Die Anzahl der Wiederholungen kann durch den Inhalt eines Registers festgelegt werden.

Beispiel:

```
@:  
:  
WID ANF 2  
:  
WID END  
:  
@/
```

Die Anweisungen zwischen den WID-Befehlen werden zweimal wiederholt.

4.3.18 Kommentar

Zu jeder Anweisung kann ein Kommentar eingegeben werden.

Der Kommentar muß stets hinter dem letzten Parameter einer Anweisung, hinter dem Anfangszeichen (@:) oder vor dem Endezeichen (@/) der Routine stehen.

Die Gesamtlänge der Anweisung (Anweisung + Kommentar) darf nicht länger als 256 Stellen sein.

Bei Ausführung der Routine wird der Kommentar ignoriert.

Syntax:

```
/*<Kommentar>*/
```

Beispiel:

```
@:  
:  
:  
EIN 5 10 R2 /*Eingabe Stunden*/  
:  
:
```

4.4 Beispiele einer TIP-Routine

Folgende Briefe wurden mit Hilfe einer TIP-Routine erstellt:

Beispiel 1:

```

Sehr geehrter Herr Anton,

der folgenden Rechnung können Sie das Zustandekommen des Gesamtbetrages
entnehmen.

      1. Reparurrechnung:                1562,55      DM
      2. Wertverlust:                   120,35      DM
                                         -----
Summe:                                 1682,90      DM
                                         =====

Mit freundlichen Grüßen
Peter Jäger

```

Die TIP-Routine wurde im Baustein "Reparatur" erstellt:

```

Sehr geehrte%%,

der folgenden Rechnung können Sie das Zustandekommen des
Gesamtbetrages entnehmen.

@:
dru a 5 "1. Reparurrechnung:                "
ein a 40 r1 "#####,##      DM"
dru a+1 5 "2. Wertverlust:                   "
ein a 40 r2 "#####,##      DM"
ari r3 = r1 + r2
dru a+1 40 "-----"
dru a+1 5 "Summe:                            "
dru a 40 r3 "#####,##      DM"
dru a+1 40 "=====
lbs a+3 5 "mfg" ;
@/

```

Beispiel 2: Dieser Brief wurde mit Hilfe zweier TIP-Routinen erstellt.

```

Otto Muehlmeier
Einzelhaendler
Richard Wurzbacherstr. 12

D-4130 Moers
BRD                                05.07.91

Angebot

Sehr geehrter Herr Muehlmeier,

hiermit bestätigen wir unser Angebot, welches Herr Klausen am 06.06.91
Ihnen telefonisch mitteilte:

Pos. Anz.  Bezeichnung                                Preis
-----
  1   10   STANDUHR MIT PENDEL                                340,00 DM    3.400,00 DM
  2   25   STANDARDAUSFUEHRUNG                                495,00 DM   12.375,00 DM
  3   20   ZEIGERUHR
        STANDARDAUSFUEHRUNG                                660,00 DM   13.200,00 DM
        -----
Summe                                28.975,00 DM
14% MWSt                             4.056,50 DM
-----@
151-----R                                Ge samt
33.031,50 DM

=====

Soweit nichts anderes vereinbart wurde, gelten unsere üblichen Zahlungs-
konditionen. Für weitere Fragen steht Ihnen selbstverständlich Herr
Klausen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Gute Zeit GmbH

```

1. Adreßroutine

Mit Hilfe der Adreßroutine werden über die Kundennummer die Adressen aus der Debitoren-/Kreditorenstammdatei oder aus der Interessentendatei gelesen. Am Ende der Routine erfolgt der Aufruf eines beliebigen Bausteins.

```
@: /*Adressroutine */
anfang: les a a 1 1 'Bitte Kunden-Nr. eingeben' inter
/* Lesen Deb/Kred Stammdatei GF-03000ccc */
rol 1
les a a 1 2 @; /* Lesen Feld Name 2 */
rol 1
les a a 1 3 @; /* Lesen Feld Straße */
rol 2
les a a 1 6 @; /* Lesen Feld PLZ */
les a a+2 1 4 @; /* Lesen Feld Ort */
rol 1
les a a 1 5 @; /* Lesen Feld Land */
spr aus
inter: les a a 2 1 @ aus
/* Lesen Interessentendatei OF-03000ccc */
les a+1 a 2 2 @; /* Lesen Feld Name 2 */
les a+1 a 2 3 @; /* Lesen Feld Straße */
rol 2
  les a a 2 6 @; /* Lesen Feld PLZ */
  les a a+2 2 4 @; /* Lesen Feld Ort */
rol 1
  les a a 2 5 @; /* Lesen Feld Land */
aus: dru a a " " /* Routinenaussprung */
dru a 55 "&D01XX.XX.XXXX& "
lbs a a 'Angebot: ';
@/
```

2. Baustein "Angebot"

Diese TIP-Routine wird am Ende der Adreßroutine zum Einlesen der Artikeldaten und zur Kalkulation des Gesamtbetrages aufgerufen.

Die Artikeldaten können manuell erfaßt oder nach Eingabe der Artikelnummer aus der Artikelstammdatei gelesen werden. Beide Varianten werden nachfolgend vorgestellt.

Baustein "Angebot" für manuelle Erfassung über die Tastatur

```

Angebot

Sehr geehrte%%,

hiermit bestätigen wir unser Angebot, welches %% am %% Ihnen telefonisch
mitteilte:

Pos. Anz.   Bezeichnung                               Preis
-----
@:
ari r1 = '0' /* Register 1 auf '0' setzen */
ari r2 = '0' /* Register 2 auf '0' setzen */
ari r3 = '0' /* Register 3 auf '0' setzen */
ari r4 = '0' /* Register 4 auf '0' setzen */
ari r5 = '0' /* Register 5 auf '0' setzen */
ari r6 = '0' /* Register 6 auf '0' setzen */
ari r7 = '0' /* Register 7 auf '0' setzen */
anfang: ari r1 = r1 + '1' /* Zähler Position */
dru a a r1 "###"
ein a 10 r2 "###" /* Eingabe Anzahl */
ein a 17 /* Eingabe Bezeichnung */
ein a 50 r3 "##.###,## DM /* Eingabe Einzelpreis */
ari r4 = r2 * r3 C-2
  ari r5 = r5 + r4 /* Kalkulation Summe */
dru a 64 r4 "###.###,## DM"
rol 1
ent "Weiter (Y/N):" anfang Y /* Entscheidung weiter Eingaben */
dru a 50 "_____ _"
dru a+1 50 r5 "Summe           ##.###,## DM"
ari r6 = r5 * '0,14' C-2 /* Kalkulation 14% MWSt */
dru a+1 50 r6 "14% MWSt       ##.###,## DM"
dru a+1 50 "_____ _"
ari r7 = r5 + r6 /* Kalkulation Gesamt */
dru a+1 50 r7 "Gesamt           ##.###,## DM"
dru a+1 50 "=====
rol 3
@/
Soweit nichts anderes vereinbart wurde, gelten unsere üblichen Zahlungs-
konditionen. Für weitere Fragen steht Ihnen selbstverständlich %% jeder-
zeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

```

Baustein "Angebot" für das Einlesen der Artikeldaten aus der Artikelstammdatei

```

Angebot

Sehr geehrte%%,

hiermit bestätigen wir unser Angebot, welches %% am %% Ihnen telefonisch
mitteilte:

Pos. Anz.   Bezeichnung                                     Preis
-----
@:
ari r1 = '0'                                           /*                               */
ari r3 = '0'                                           /* Register löschen            */
ari r5 = '0'                                           /*                               */
anfang:
  ari r1 = r1 + '1'                                     /* Positionszähler            */
  dru a   a   r1 "###"
  ein a   10 r2 "###"
  les a   17 2 2 'Bitte Artikel-Nr. eingeben : ' ;     /* Artikelbez. 1             */
  les a+1 17 2 3 @ ;                                   /* Artikelbez. 2             */
  les a   50   "##.###,## DM" = r3 2 1 @ ;             /* Einzelpreis               */
  ari r4 = r2 * r3 c-2
  ari r5 = r5 + r4                                     /* Kalkul. Summe             */
  dru a   64 r4 "##.###,## DM"
  rol 1
ent "Weiter (Y/N) : " anfang Y                         /* weitere Eing.             */
ari r6 = r5 * '0,14' c-2                               /* Kalkul. MWSt.             */
ari r7 = r5 + r6                                       /* Kalkul. Ges.              */
dru a   50   "-----15 1-----"
dru a+1 50 r5 "Summe          ##.###,## DM"
dru a+1 50 r6 "14% MWSt      ##.###,## DM"
dru a+1 50   "-----15 1-----"
dru a+1 50 r7 "Gesamt         ##.###,## DM"
dru a+1 50   "===== "
  rol 3
@/
Soweit nichts anderes vereinbart wurde, gelten unsere üblichen Zahlungs-
konditionen. Für weitere Fragen steht Ihnen selbstverständlich %% jeder-
zeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

```

Beschreibung der Artikelstammdatei

```

000/Dateibesreibung  Bereichsimplement.  WORD

  0 LU/Dateiname .....: 2/LF-06000333          Datei-Nr.: 2
    Datei-Typ .....: 1
    Key-Nr.....: 1
    Key-Typ.....: 0
    Key-Länge (Byte)...: 6

Feld-          Feld- St.- rel.          Änd.
Nr.  Bezeichnung      Typ  Anz.  Adr.  Min. Eingabe  Max. Eingabe  KZ
-----
  1  Verkaufspreis      3  10,0  180          0,0000 999999999,0000  1
  2  Artikelbezeichnung  1  0  33,0   11
  3  Artikelbezeichnung  2  0  33,0   45

```

4.5 Tips für die Anwendung

Beschleunigung der Ausführungszeit einer Routine:

- Texte (zu druckende Konstanten) nicht mit DRU, sondern als Baustein text ausgeben.
- Verwendung von "a <+n>" statt "ROL".

Beispiel:

```
rol 1  
dru a 55 "DM"
```

```
dru a+1 55 "DM"
```

- Statt zwei Druckanweisungen hintereinander nur eine Druckanweisung mit Leerzeichen.

Beispiel:

```
DRU a 20 "Menge"  
DRU a 30 "Preis"
```

```
DRU a 20 "Menge      Preis"
```

- Bei DRU-Anweisung können unter "<Konstante>" auch Zeilenschaltungen erfolgen und feste Seitenwechsel vorgegeben werden.
- Die "<Maske>" für Registerausgabe in DRU-Anweisung kann außer Maskenzeichen auch Buchstaben enthalten.

Beispiel:

```
"DM###.###,##"
```

- Wenn möglich sollten die Anweisungen so angeordnet werden, daß gleiche Anweisungen direkt aufeinanderfolgen.

4.6 Routinenablauf unterbrechen

Der Ablauf einer Routine kann jederzeit durch das Betätigen der Dauerumschaltta-
ste und gleichzeitiges Drücken der Tasten "CTRL" und "B" unterbrochen werden.
Wurde die Routine an der Stelle unterbrochen, wo eine Eingabe erwartet wird, ist
die CR-Taste auszulösen.

Anschließend erscheint die Frage:

"Routine fortsetzen Y/N?".

Bei Eingabe von "Y" wird die Routine mit der nächsten Anweisung fortgesetzt.

Bei Eingabe von "N" wird die Routine beendet, und es wird in den Editierbereich
verzweigt.

4.7 BASIC-Schnittstelle bei TIP

Mit Hilfe dieser Schnittstelle hat der Anwender die Möglichkeit, ein eigenes BASIC-Programm von WORD aus aufzurufen und anschließend in die Textverarbeitung zurückzukehren. Dieses BASIC-Programm muß bestimmte Voraussetzungen erfüllen, da es nicht über die externe Schnittstelle angesprochen wird.

Restriktionen für das Erstellen eines BASIC-Programms

Als Programmgrundlage ist das mitgelieferte Programm **OS-EDITOBSC** zu benutzen. Dieses Programm enthält die Globalvariablen von WORD und sorgt dafür, daß nach dem BASIC-Programm wieder in das richtige WORD-Programm zurück verzweigt wird (Voraussetzung: Sicherung als BASIC-Programmdatei (D-File)).

Der Name des Programms muß "OS-EDITOBxx" (xx = Programmnummer, mit der das Programm in der TIP-Routine aufgerufen wird) lauten.

Beispiel:

Name des BASIC-Programms OS-EDITOB04

Aufruf in der TIP-Routine BSC 04;

Hinweis: Das BASIC-Programm muß auf der LU liegen, auf der sich auch die anderen Programme für die Textbearbeitung befinden.

Dem Anwender steht ab der Adresse 20000 bis zur Adresse 50000 Platz für ein eigenes Programm zur Verfügung. Die Adresse 20000 wird vom Segmentrahmen aus aufgerufen. Deshalb muß auch ein Rücksprung dorthin mit einem RETURN sichergestellt sein. Andernfalls kann es passieren, daß das WORD-Programm nicht mehr aufgerufen wird.

Für Dateizugriffe stehen die Kanäle K1(12) und K1(13) zur Verfügung. Diese Kanäle sind beim Aufruf der BSC-Schnittstelle geschlossen und müssen vor Aufruf von WORD auch wieder geschlossen werden.

Die im Grundsegment OS-EDITOBSC definierten Globalvariablen dürfen vom Anwender nicht verändert werden. Davon ausgenommen sind folgende:

E1\$: Übergabe von Text

In dieser Variablen wird dem BASIC-Programm von WORD der Inhalt des Textpuffers an der Cursorposition übergeben.

Ist in diesem BSC-Befehl eine Position vorgegeben, wird der Text an dieser Position in E1\$ übergeben. Der String ist 256 Zeichen lang und enthält den nicht interpretierten WORD-Text inklusive aller Steuerzeichen.

W5(0) : Seitennummer
W5(1) : Zeilennummer
W5(2) : Spaltennummer

Soll ein Text aus dem BASIC-Programm (Inhalt der Variablen E1\$) in WORD an einer anderen Position, als durch die BSC-Anweisung vorgegeben, eingefügt werden, kann mit diesen Globalvariablen die Position im Text definiert werden.

W5(3) : Auftragssteuerung der BSC-Anweisung in WORD

Mit dieser Auftragssteuerung kann der Benutzer festlegen, welche Aktion nach dem Aufruf seines Programms erfolgen soll.

Dabei kennzeichnen die Werte folgende Aufträge:

W5(3)= 0 : keine Aktion

W5(3)= 1 : Text aus dem BASIC-Programm (Variable E1\$) an der durch die Variablen W5(0), W5(1) und W5(2) vorgegebenen Position einfügen. Bleiben die Variablen unverändert, wird der Text an der im BSC-Befehl vorgegebenen Position bzw., wenn diese fehlt, an der aktuellen Cursorposition eingefügt.

W5(3)= 2 : Text aus dem BASIC-Programm an der im BSC-Befehl vorgegebenen Position einfügen.

Beispiel 1: TIP-Routine: BSC 04;

BASIC-Programm:

```
:  
20020 LET W5(1) = 25  
20025 LET W5(2) = 15  
20030 LET W5(3) = 1  
:
```

Der Text aus dem BASIC-Programm wird nicht, wie in der BSC-Anweisung definiert, an der aktuellen Cursorposition eingefügt, sondern in Zeile 25 Position (Spalte) 15.

Beispiel 2:

TIP-Routine: BSC 07 30 45

BASIC-Programm:

```
:  
20050 LET W5(3) = 2  
:
```

Der Text aus dem BASIC-Programm wird an der aktuellen Cursorposition eingefügt. Die in der BSC-Anweisung definierte Position Zeile 30 Spalte 45 ist nicht relevant.

W5(7) : Ablaufsteuerung der BSC-Anweisung in WORD

Mit der Ablaufsteuerung wird festgelegt, wie nach Abarbeitung des durch W5(3) festgelegten Auftrags fortgefahren werden soll.

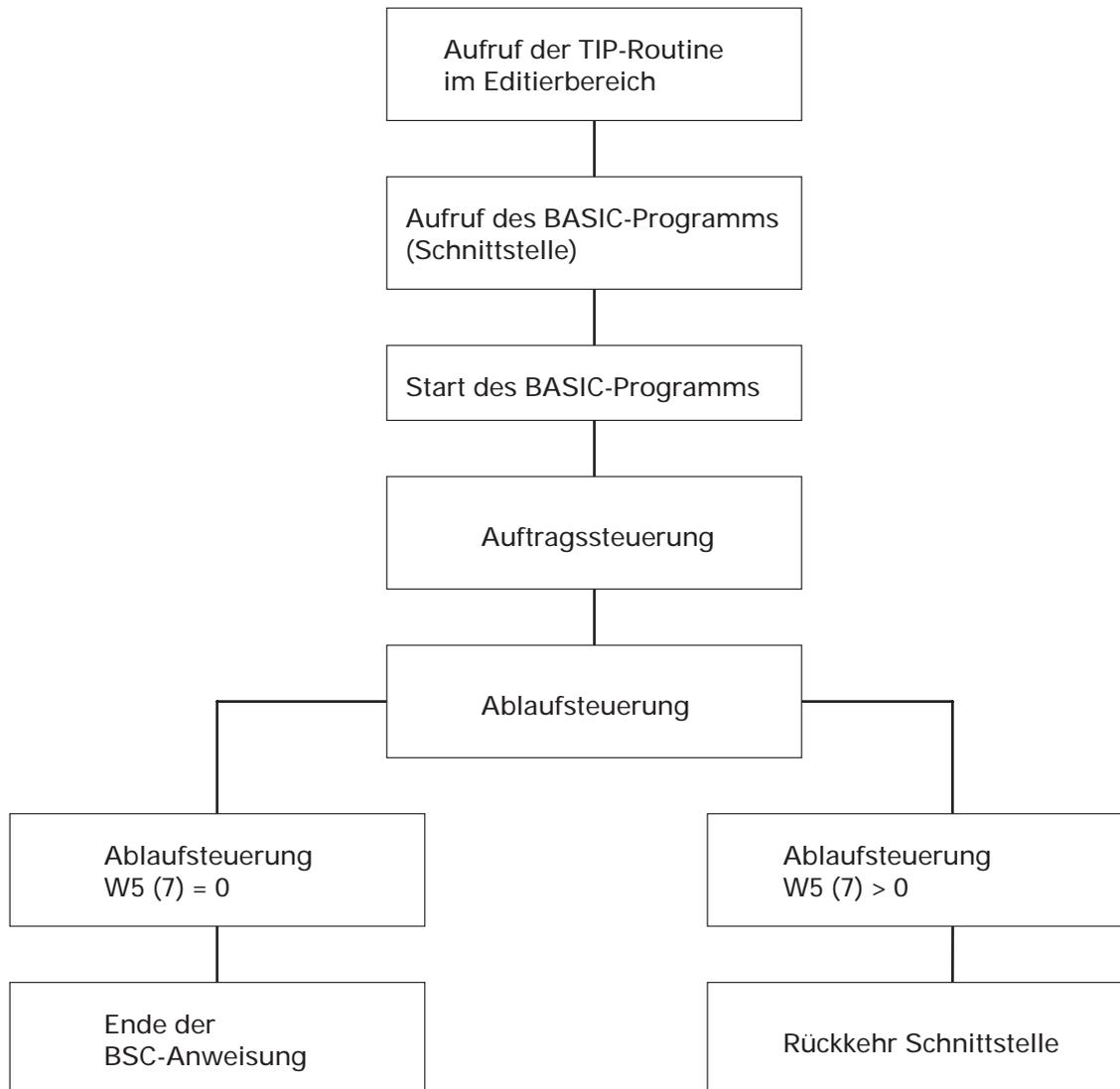
Dabei kennzeichnen die Werte folgende Abläufe:

W5(7)= 0 : Anweisung nach dem Auftrag beenden.

W5(7)> 0 : Nach dem Auftrag zurückkehren in die Schnittstelle.

Die Variable W5(7) kann als Zähler benutzt werden (z.B. LET W5(7)=W5(7)-1). Das BASIC-Programm wird so oft abgearbeitet, bis die Variable W5(7) den Wert "0" enthält.

Die Variablen für die Auftrags- und die Ablaufsteuerung sind im BASIC-Programm OS-EDITOBSC bereits vorhanden. Sie sind standardmäßig auf "0" gesetzt und können vom Anwender bei Bedarf entsprechend geändert werden.

Ablauf BSC-Anweisung

W5(8), W5(9)

Diese Globalvariablen stehen zur freien Verfügung.

E1\$

Die Variable E1\$ hat die Funktion eines Puffers für die Übergabe von Texten aus dem BASIC-Programm in den WORD-Bereich. In E1\$ können max. 256 Zeichen abgestellt werden.

Beim Aufruf des BASIC-Programms wird der WORD-Text ab der aktuellen Cursorposition (max. 256 Zeichen) in die Variable übertragen. Der übergebene Text wird nicht behandelt und enthält alle Steuerzeichen, die auch im Textpuffer stehen. Nach der Übergabe gilt E1\$ als Puffer für den vom BASIC-Programm einzufügenden Text. Dieser Text wird nicht weiter aufbereitet. Er wird lediglich an der gewünschten Stelle eingefügt, wenn die Globalvariable W5(3) den Wert 1, 2 oder 3 enthält.

Die Variable E1\$ kann sowohl mit Inhalten aus Dateien als auch manuell gefüllt werden. Die Eingaben können grundsätzlich nur in der Kommunikationszeile erfolgen.

R(1)bis R(20)

Bei der BASIC-Schnittstelle können die Werte der TIP-Register genutzt werden.

Die Variablen R(1) - R(20) beinhalten die Werte der entsprechenden TIP-Register R1 - R20. Beim Aufruf der Schnittstelle werden die Werte der Register in die Variablen übertragen, beim Verlassen der Schnittstelle automatisch gesichert.

Beispiel:

```
20000 PRINT TAB (0,2); "BITTE NAME EINGEBEN:";
```

```
20005 INPUT TAB (23,2), E1$
```

```
20010 LET W5(1) = 20
```

```
20015 LET W5(2) = 30
```

```
20020 LET W5(3) = 1
```

```
20025 LET W5(7) = 0
```

```
20030 RETURN
```

Bei Ablauf des BASIC-Programms wird in der Kommunikationszeile hinter der Meldung "BITTE NAME EINGEBEN:" ab Position 23 die Eingabe eines Textes erwartet, der in der Variablen E1\$ abgestellt wird. Dieser Text wird im Editierbereich ab Zeile 20 Spalte 30 eingefügt. Danach wird die Anweisung beendet.

In dem vorgegebenen Programm OS-EDITOBSC ist eine Fehleroutine enthalten, die beibehalten werden sollte. Mit Hilfe dieser Fehleroutine kann ein vorhandener Text gerettet werden, wenn im BASIC-Programm ein Fehler auftritt.

4.7.1 Beispiel eines BASIC-Programms

Für das Schreiben eines Angebots können Artikel aus der Artikelstammdatei gelesen werden.

Beschreibung der Artikelstammdatei

```
000/Dateibesreibung  Bereichsimplement.  WORD

 0 LU/Dateiname .....: 2/LF-06000333          Datei-Nr.: 2
 Datei-Typ .....: 1
 Key-Nr.....: 1
 Key-Typ.....: 0
 Key-Länge (Byte)...: 6
```

Feld-Nr.	Bezeichnung	Feld-Typ	St.-Anz.	rel. Adr.	Min. Eingabe	Max. Eingabe	Änd. KZ
1	Verkaufspreis	3	10,0	180	0,0000	999999999,0000	1
2	Artikelbezeichnung	1	0	33,0	11		1
3	Artikelbezeichnung	2	0	33,0	45		1

Das folgende Beispiel zeigt, wie mit Hilfe eines BASIC-Programms Artikel aus der Artikelstammdatei gelesen werden können (vgl. Kap. "Beispiele einer TIP-Routine" Abb.: "Baustein Angebot").

```

BASIC-Programm: OS-EDITOB99
:
20000REM Benutzerbereich zur Freien Programmierung
20010DIM X1$(44),X2$(39),X3$(39),X4$(28)           /*Lokale Variablen
20020DIM 1%,V1,2%,V2,3%,X1                       /*Lokale Variablen
20030CLEAR E1$                                    /*E1$ löschen
20040 OPEN #K1(12),"90/LF-06000333"
20050IF W5(7) = 0 GOSUB 20100                      /*Erster Durchlauf
20060 ON W5(7) GOSUB 20200,21000,21100
20070 CLOSE #K1(12)
20090 RETURN

20100 RM Register löschen
20110 LET R(1) = 0                                 /* Register 1 auf 0 setzen
20120 LET R(5) = 0
20130 LET W5(3) = 2
20140 LET W5(7) = 1
20190 RETURN

20200 REM Verarbeitung
20210 LET X1$ = " ",X1$
20220 LET X2$ = " ",X2$
20230 LET X3$ = " ",X3$
20240 LET X4$ = " ",X4$
20250 PRINT TAB (0,24);'SF';X1$;
20260 LET R(1) = R(1) + 1
20270 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = R(1) USING "### "
20280 INPUT TAB (0,24),"Bitte Artikelanz. eingeben : ",R(2)
20290 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = R(2) USING "### "
20300 INPUT TAB (0,24),"Bitte Artikel-Nr. eingeben : ",X1$
20310 SEARCH #K1(12),2,1;X1$,V1,V2               /* Artikelkey lesen
20320 IF V2 > 0 GOTO 20400
20330 READ # K1(12),V1,11;X2$                     /* Lesen Artikelbez. 1
20340 IF LEN X2$ < 39 LET X2$ (LEN X2$ + 1) = X4$
20350 READ # K1(12),V1,45;X3$                     /* Lesen Artikelbez. 2
20360 IF LEN X3$ < 39 LET X3$ (LEN X3$ + 1) = X4$
20370 READ # K1(12),V1,180;X1;                   /* Lesen Einzelpreis
20380 LET R(3) = X1
20400 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = X2$
20410 LET R(4) = INT (R(2) * R(3) * 100) / 100
20420 LET R(5) = R(5) + R(4)
20430 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = R(4) USING "      ###,###.## DM"

```

```

20440 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = 'H8D'           /* 'H8D' entspricht CR
20450 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = X4$(1,12),X3$
20460 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = 'H8D'           /* entspricht ROL 1
20470 INPUT TAB (0,24) ,"Weiter (Y/N)         : ",X1$
20480 IF X1$ = "N" LET W5(7) = 2
20490 RETURN

21000 REM Entscheidung "N" 1. Teil
21010 LET X1$ = " ",X1$
21020 LET X4$ = "- ",X4$
21030 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = X1$,X4$, 'H8D',X1$
21040 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = R(5) USING "Summe   ###,###.## DM"
21050 LET R(6) = INT (R(5) * 14) / 100
21060 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = 'H8D',X1$
21070 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = R(6) USING "14% MWSt ###,###.## DM"
21080 LET W5(7) = 3
21090 RETURN

21100 REM Entscheidung "N" 2. Teil
21110 LET X1$ = " ",X1$
21120 LET X4$ = "- ",X4$
21130 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = 'H8D',X1$,X4$, 'H8D',X1$
21140 LET R(7) = R(5) + R(6)
21150 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = R(7) USING "Gesamt   ###,###.## DM"
21160 LET X4$ = "=",X4$
21170 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = 'H8D',X1$,X4$
21180 LET E1$ (LEN E1$ + 1) = 'H8D8D8D'       /* entspricht ROL 3
21190 LET W5(7) = 0                             /* Kein erneuter Durchlauf
21200 RETURN
:
:

```

4.7.2 Tips für die Anwendung

- Nach Aufruf der TIP-Routine erfolgt die Meldung "Kein aufrufbares BASIC-Programm".

Es ist kein Zugriff auf das in der BSC-Anweisung aufgerufene Programm möglich, da kein Programm mit der Nummer auf der entsprechenden LU vorhanden ist.

- Nach Aufruf der TIP-Routine wird mit der Nachricht "Textverarbeitung wurde abgebrochen" in den Selektor zurück verzweigt.

Das neu erstellte BASIC-Programm ist nicht als BASIC-Programmdatei (D-File) gespeichert worden.

- Wird das Programm permanent wiederholt, ohne daß das Ende erreicht wird (Endlosschleife), so hat dies seine Ursache darin, daß die Globalvariable W5(7) nicht den Wert "0" erreicht.

5 Adressen/Selektion

In diesem Bereich werden die Kunden-/Interessentenanschriften, Interessenten-Selektionskriterien und die Kunden-Selektionskriterien erfaßt, bearbeitet und selektiert.

Falls mit COMET M5 oder COMET TOP Finanzbuchhaltung gearbeitet wird, werden die Kundenanschriften dort verwaltet und gewartet.

5.1 Adressen warten

Mit diesem Programm können Adressen und Selektionskriterien angelegt und verwaltet werden.

```
000/Adressen warten           Adressen/Selektion  Textverarbeitung

1. Adressen/Sel.-krit. anlegen
2. Adressen/Sel.-krit. löschen
3. Adressen/Sel.-krit. drucken
4. Adressen/Sel.-krit. ändern
5. Adressen                ändern
6. Selektionskriterien ändern
7. Selektionskriterien laden

Funktionsanwahl : .

Nachricht:
```

5.1.1 Adressen und Selektionskriterien anlegen

Mit dem Programm "Adressen/Sel.-Krit. anlegen" erfassen Sie die Anschriften Ihrer Interessenten, deren Selektionsmerkmale (Selektionskriterien) und die Selektionsmerkmale der Kunden, die in der Adreßdatei gespeichert sind.

Die Erfassung der Selektionskriterien erfolgt in der nach Ihren Anforderungen erstellten Bildschirmmaske, die bei der Beschreibung der Selektionsdatei aufgebaut wurde.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
Adressen/Sel.-krit. anlegen  Adressen/Selektion  Textverarbeitung

Kd-Nr.: 00000900      Name 1 : Hartmann & Co
                       Name 2 : Fischereibetriebe
Matchcode :           Strasse: Weserstr. 4
Hartmann &           PLZ/Ort: 2000      Hamburg
                       Land   :

1 KZ Kundenart       : 2
2 Adressanrede       : 1      Herrn

Anlegen Y/N :

Nachricht:
```

Kd.-Nr.:

In diesem Feld geben Sie die Kunden- bzw. Interessentennummer ein.

Falls die Kundennummer bereits in der Kundenstamm- bzw. Interessentendatei vorhanden ist, erscheint in der Kommunikationszeile die Meldung "Selektionsdaten bereits vorhanden". Anschließend wird erneut die Eingabe einer Kundennummer angefordert.

CR : Sie haben die Möglichkeit der automatischen Nummernvergabe für die Anlage der Interessentenadressen. Es wird jeweils die kleinste freie Interessentennummer vergeben und zur Eingabe der Adreßfelder verzweigt.

MAT : Bei Eingabe von "MAT" im Feld "Kd-Nr.:" können Sie sich die bereits vorhandenen Adressen anzeigen lassen (s. Handbuchteil "Organisation", Kap. 3.9.1.1).

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Sie geben den gewünschten Matchcode bzw. Teilmatchcode ein. Daraufhin werden alle Adressen angezeigt, deren Matchcode bzw. Teilmatchcode mit der Eingabe übereinstimmt.

CR : Wenn Sie die CR-Taste ohne Eingabe auslösen, werden alle vorhandenen Adressen angezeigt.

SPR : Es wird zur Eingabe einer neuen Kundennummer verzweigt.

ABB : Es wird in den Selektor verzweigt.

Fd.-Nr./CR :

Das Selektionskriterium, dessen Feldnummer in diesem Feld erscheint, wird mit angezeigt.

CR : Es wird kein Selektionskriterium angezeigt.

↑ : Es erfolgt ein Rücksprung zum Feld "Matchcode".

Weiter = CR:

Die nächsten 4 Adressen werden angezeigt.

↑ : Es erfolgt ein Rücksprung zum Feld "Matchcode".

SPR : Es wird zur Eingabe einer neuen Kundennummer verzweigt.

ABB : Es wird in den Selektor verzweigt.

Name 1:

Sie geben in diesem Feld den Interessenten-Namen ein. Die Eingabe kann in der Form "Nachname;Vorname" oder "Vorname Nachname" erfolgen. Zu empfehlen ist die Form "Nachname;Vorname", da sich daraus ein sinnvollerer Matchcode bilden läßt (z.B. 4000Müller). Der Druck der Anschriften erfolgt stets, unabhängig von der Eingabe, in der Form "Vorname Nachname".

Name 2:

Falls erforderlich, können Sie den Namen um eine Zusatzinformation, wie z.B. Firma, z.Hd. usw. ergänzen.

Straße:**PLZ/Ort:****Land:**

Die vollständige Interessentenanschrift wird in diesen Feldern erfaßt.

Matchcode:

Aus maximal drei Anschriftenfeldern mit insgesamt max. 18 Stellen können Sie den zweiten Suchbegriff bilden.

CR : Entsprechend des für die Bildung des Matchcodes gesetzten Parameters (s. Handbucheil "Programme: Vorbereitung", Kap. 1.9) wird Ihnen automatisch ein Matchcode zur Übernahme angeboten.

Falls Sie eine Adreßdatei beschrieben haben und im Feld *G eine Eintragung vorgenommen haben, wird der Inhalt dieses Feldes bei der Übernahme der Adressen als Matchcode vorgeschlagen.

Wenn der Matchcode erstellt ist, werden automatisch die Felder für die Selektionskriterien angezeigt, deren Eingabe erfolgen kann.

Adressen/Sel.-krit. anlegen	Adressen/Selektion	Textverarbeitung
Kd-Nr.: 10000	Name 1 : Otto Muehlmeier	
	Name 2 : Retail	
Matchcode :	Strasse: Richard Wurzbacherstr. 12	
OttoMoer	PLZ/Ort: D-4130 Moers	
	Land : FRG	
1 KZ Kundenart	: 0	
2 Adreßanrede	: 1 Herrn	
3 Ansprechpartner	: Muehlmeier	
4 Testfeld numerisch	: 123	
5 Anrede Brief	: Muehlmeier Anrede 1 r Herr	
6 TELETEXNUMMER	:	
7 Umsatz	: 999,00	
Anlegen Y/N:		
Nachricht:		

Die Selektionskriterien "Kundenart" und "Adreßanrede" sind fest vorgegeben und können nicht geändert werden:

1 KZ Kundenart

0 = Kunde/Lieferant (Adreßdatei)

2 = Interessent (Interessentendatei)

Die Kundenkennziffer wird automatisch vergeben. (Sie wird in diesem Programm jedoch nicht angezeigt.)

Adreßanrede

Folgende Kennziffern sind möglich:

0 = ohne Anrede

1 = Herr

2 = Frau

3 = Fräulein

4 = Herr/Frau/Fräulein

5 = Firma

6 = An

7 = An das

8 = An die

9 = An den

Beim Adressendruck wird automatisch die der angegebenen Kennziffer entsprechende Anrede vorangestellt, wenn das Feld "Adreßanrede" in dem ausgewählten Standardadreßaufbau vorhanden ist.

Bei den übrigen Selektionskriterien kann es sich um unterschiedliche Feldtypen handeln:

- 0 = Alpha-Feld
Es können beliebige Zeichen eingegeben werden (max. 50).
- 1 = Numerisches Feld
Es können nur numerische Eingaben erfolgen.
- 2 = Anredefeld
In diesem Feld können Namen und Anredekenziffern eingegeben werden.
 - 1 = r Herr
 - 2 = Frau
 - 3 = s Fräulein
 - 4 = Damen und Herren
 - 5 = Firma

Das Anredefeld kann beim Druck der Serienbriefe als Druckvariable in den Text eingefügt werden.

Beispiel: Der Standardtext des Serienbriefes enthält folgende Variable:

"Sehr geehrte&F:0:3XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX&"

Wenn nun das Anredefeld 3 die Angaben:

- Müller
- Anredekenziffer 1

enthält, wird der Serienbrief mit folgender Anrede ausgedruckt:

"Sehr geehrter Herr Müller,".

Anlegen Y/N:

Y = Die Eingabe wird bestätigt, und es werden gegebenenfalls die folgenden Selektionskriterien-Felder angezeigt.

N = Die Adresse und die Selektionskriterien werden nicht gespeichert. Der Cursor bewegt sich zurück zum Feld "Kd-Nr.".

5.1.2 Adressen/Selektionskriterien löschen

Mit dem Programm "Adressen/Sel.-Krit. löschen" können Interessentenanschriften und die zugehörigen Selektionskriterien einzeln oder für eine Auswahl von Adressen gelöscht werden.

Die Auswahl der Adressen kann über eine Selektion (s. Kap. 5.2) oder über einen Nummernkreis bestimmt werden.

Bei Integration zur COMET Finanzbuchhaltung werden nur Selektionskriterien gelöscht, und in der Kundenstammdatei wird für die angegebene Adresse das Kennzeichen zurückgesetzt. Bei Integration zu einer anderen Adreßdatei werden nur die Selektionskriterien gelöscht.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Adressen/Sel.-krit. löschen	Adressen/Selektion	Textverarbeitung
Selektions-Nr.: ...	Adresse...(0 - 2): (0=alle..) (1=Kunden) (2=Inter.)	von Kd-Nr.: bis Kd-Nr.:
		Einzelbestätigung(Y/N):
		Löschen(Y/N):
Nachricht:		

Selektions-Nr.:

Bei Eingabe einer vorhandenen Selektion können Adressen, die in dieser Selektion vorhanden sind, gelöscht werden. Bei Eingabe von "0" oder Auslösen der CR-Taste ohne Eingabe erfolgt der Sprung zum Feld "Adresse (0-2)". Das Löschen erfolgt dann über den im folgenden festgelegten Adreß- und Nummernkreis.

Adresse (0-2):

In diesem Feld wird der Adreßkreis festgelegt, in dem gelöscht werden soll.

von Kd-Nr.:**bis Kd-Nr.:**

Einzugeben ist der Nummernkreis, in dem gelöscht werden soll.

Die Funktion "ALL" im Feld "von Kd-Nr.:" bewirkt das Löschen aller Adressen im angegebenen Adreßkreis.

Einzelbestätigung (Y/N):

In diesem Feld wird festgelegt, ob ein Einzel- oder SammelLöschen erfolgen soll.

Y = Die Adressen werden einzeln angezeigt, und zu jeder Adresse erscheint die Frage "Löschen (Y/N)". Bei Eingabe von "Y" wird die Adresse gelöscht, bei "N" die nächste Adresse angezeigt.

N = Es werden alle Adressen der angegebenen Selektion oder des angegebenen Nummernkreises gelöscht.

5.1.3 Adressen/Selektionskriterien drucken

Mit diesem Programm können Sie alle Kunden- und Interessentenanschriften (wahlweise mit Selektionskriterien) ausdrucken lassen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
000/Adressen warten      Adressen/Selektion      Textverarbeitung

Liste der Adressen/Selektionskriterien :
-----

mit Selektionskriterien Y/N:          Y

Adressen (0/1/2)           :

von Kundennummer           :                1
bis Kundennummer           :                99999999

Blatthöhe                   :                48

Nachricht:

Hintergrund Y/N :          Y
```

Mit Selektionskriterien Y/N:

Y = Die Adressen werden mit den zugehörigen Selektionskriterien ausgegeben.

N = Es werden nur die angegebenen Adressen (ohne Selektionskriterien) gedruckt.

Adressen (0/1/2):

In diesem Feld wird der Adreßkreis festgelegt, für den der Druck erfolgen soll.

0 = Kunden und Interessenten

1 = Kunden

2 = nur Interessenten

Von Kundennummer:**Bis Kundennummer:**

In diesem Feld geben Sie den Nummernkreis an, für den der Druck erfolgen soll.

Hinweis: Der Druck erfolgt auf Endlospapier des Standarddruckers.

Blatthöhe:

Sie geben die gewünschte Blatthöhe ein.

Hintergrund Y/N:

Sie können entscheiden, ob der Druck sofort (N) oder über den Hintergrund (Job-spooler) erfolgen soll (Y).

Beispiel:

```

Liste der Adressen/Selektionskriterien           Seite: 1
-----15 1-----15115 1-----
Kd-Nr.      : 00001005           Name 1      : Sigurd Gerber
                                           Name 2      :
Matchcode   : D-11Gerber         Strasse     : Gelderstr. 125
                                           Ort        : Meyerlingen
                                           Land       : BRD
                                           PLZ       : D-1125

1 KZ Kundentart      : 2
2 Adreßanrede       : 1
3 Branche            : Möbel
4 Vertreter          : Goos
5 Umsatz             : 50798,25
6 Umsatz Vorjahr     : 600258
7 Internkennzeichen : A
8 Ansprechpartner    :
9 Jahresbonus        : 0

```

5.1.4 Adressen/Selektionskriterien ändern

Mit diesem Programm können Sie Interessentenanschriften, die in der Interessentendatei gespeichert sind, und die Selektionskriterien ändern.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Kd.-Nr.:

Nach Eingabe der Kunden-/Interessentennummer werden die Adressen und die zugehörigen Selektionskriterien zur Änderung angeboten.

CR : Wurde bereits eine Adresse mit den dazugehörenden Selektionskriterien angezeigt, so werden, wenn Sie die CR-Taste ohne Eingabe auslösen, automatisch die folgende Kunden-/Interessentennummer und die entsprechenden Felder angezeigt.

MAT : Bei Eingabe von "MAT" im Feld "Kd.-Nr.:" können Sie sich die vorhandenen Adressen mit Hilfe des Matchcodes ansehen (s. Kap. 5.1.1).

Kd.-Nr./CR:

Es kann eine Kundennummer eingegeben werden. Die entsprechende Adresse wird mit den zugehörigen Selektionskriterien zur Änderung angeboten.

CR : Die nächsten vier Adressen werden angezeigt.

↑ : Es erfolgt ein Rücksprung zum Feld "Matchcode".

SPR : Es wird zur Eingabe einer neuen Kundennummer verzweigt.

ABB : Es erfolgt ein Rücksprung in den Selektor.

Ändern Y/N/F-Nr.:

Y = Die Änderungen werden bestätigt und die Eingabe einer neuen Kundennummer erwartet.

N = Die Änderungen werden rückgängig gemacht wird, und das Programm verzweigt zurück zum Feld "Kd.-Nr.".

F-Nr. = Um Änderungen in den angezeigten Selektionskriterien-Feldern ausführen zu können, muß die betreffende Feldnummer angegeben werden.

5.1.5 Adressen ändern

Wollen Sie nur die Adreßfelder ändern, ist das Programm "Adressen ändern" anzuwählen. Die Selektionskriterienfelder werden zwar angezeigt, aber nicht zur Änderung angeboten. Die Adressen der beschriebenen Adreßdatei sind nur im jeweiligen Fachbereich zu ändern.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Kd.-Nr.:

Nach Eingabe der Kunden-/Interessentennummer werden die zugehörigen Adreßfelder zur Änderung angeboten.

CR : Wurde bereits eine Adresse mit den dazugehörenden Selektionskriterien angezeigt, so werden, wenn Sie die CR-Taste ohne Eingabe auslösen, automatisch die folgende Kunden-/Interessentennummer und die entsprechenden Felder angezeigt.

MAT : Sie können sich die vorhandenen Adressen mit Hilfe des Matchcodes ansehen (s. Kap. 5.1.1).

Kd.-Nr./CR:

Es kann eine Interessentennummer eingegeben werden. Die entsprechende Adresse wird mit den Selektionskriterien angezeigt, und die Adreßfelder werden zur Änderung angeboten.

CR : Es werden die nächsten vier Adressen angezeigt.

↑ : Es erfolgt ein Rücksprung zum Feld "Matchcode".

SPR : Es wird zur Eingabe einer neuen Interessentennummer verzweigt.

ABB : Es erfolgt ein Rücksprung in den Selektor.

Ändern Y/N:

Y = Die Eingaben werden bestätigt, und die Eingabe einer neuen Interessentennummer wird erwartet.

N = Das Programm verzweigt ohne Ausführung der Änderung zurück zum Feld "Kd.-Nr.".

5.1.6 Selektionskriterien ändern

Wollen Sie nur die Selektionskriterien ändern, ist das Programm "Selektionskriterien ändern" anzuwählen. Die Adreßfelder werden zwar angezeigt, aber nicht zur Änderung angeboten.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Kd.-Nr.:

Nach Eingabe der Kunden-/Interessentennummer werden die Selektionskriterienfelder zur Änderung angeboten.

CR : Wenn Sie die CR-Taste ohne Eingabe auslösen, wird die erste bzw. nächste Interessentennummer mit den zugehörigen Feldern angezeigt.

MAT : Sie können sich die vorhandenen Adressen mit Hilfe des Matchcodes ansehen (s. Kap. 5.1.1).

Kd.-Nr./CR:

Es kann eine Interessentennummer eingegeben werden. Die entsprechende Adresse wird mit den Selektionskriterien angezeigt und die Selektionskriterienfelder werden zur Änderung angeboten.

CR : Es werden die nächsten vier Adressen angezeigt.

↑ : Es erfolgt ein Rücksprung zum Feld "Matchcode".

SPR : Es wird zur Eingabe einer neuen Interessentennummer verzweigt.

ABB : Es erfolgt ein Rücksprung in den Selektor.

Ändern Y/N:

Y = Die Eingaben werden bestätigt, und die Eingabe einer neuen Interessentennummer wird erwartet.

N = Das Programm verzweigt ohne Ausführung der Änderung zurück zum Feld "Kd.-Nr.".

F-Nr. = Um Änderungen in den angezeigten Selektionskriterien-Feldern ausführen zu können, muß die betreffende Feldnummer angegeben werden.

5.1.7 Selektionskriterien laden

Mit diesem Programm können für ausgewählte Adressen bis zu drei Selektionsfelder (pro Adresse) gezielt gefüllt oder geändert werden. Die Auswahl der Adressen kann über eine Selektion oder Festlegung des Nummernkreises erfolgen.

Bei alphanumerischen Selektionsfeldern können einzelne Stellen gesucht und geändert werden. Bei numerischen Selektionsfeldern besteht die Möglichkeit, mit Hilfe der Vergleichsfunktionen in bestimmten Wertebereichen zu suchen und mit Rechenfunktionen diese Werte ändern.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```

Selektionskriterien laden           Adressen/Selektion   Textverarbeitung

Selektionskriterien laden

Selektionsnr.: 5  Adressen (0/1/2) :           0=alle/1=Kunde/2=Inter.
von Kundennummer :
bis Kundennummer :

Feldnummer   : 7  Skonto                       Feldtyp : 1 Anzahl Stellen 6,2
alter Inhalt : =           2,00                 Vergleichsoperation (= / < / > / <>)
neuer Inhalt : =           3,00                 Rechenoperation (= / + / - / * / // / + % / - %)

Feldnummer   : 0
alter Inhalt :
neuer Inhalt :

Feldnummer   :
alter Inhalt :
neuer Inhalt :

Protokolldruck Y/N : Y
Hintergrund Y/N   : N

Nachricht:

```

Selektionsnr.:

Eingabe der Adressenauswahl, deren Selektionfelder geändert oder gefüllt werden sollen.

Bei Eingabe von "0" oder Auslösen der CR-Taste erfolgt ein Sprung zum Feld "Adressen (0/1/2)".

Adressen (0/1/2):

In diesem Feld wird festgelegt, ob Selektionsfelder der Kunden und Interessenten ("0"), nur der Kunden ("1") oder nur der Interessenten ("2") des anzugebenden Nummernkreises gefüllt/geändert werden sollen.

von Kundennummer:**bis Kundennummer:**

Einzugeben ist der Nummernkreis, in dem Selektionsfelder gefüllt/geändert werden sollen. Bei Auslösen der CR-Taste ohne Eingabe wird die erste bzw. letzte vorhandene Kundennummer eingesetzt.

Feldnummer:

Eingabe der Selektionskriterien-Feldnummer, die geändert werden soll. Anschließend werden folgende Informationen zur angegebenen Feldnummer angezeigt: Bezeichnung, Feldtyp (0 = alphanumerisch, 1 = numerisch, 2 = Anredefeld) und Anzahl Stellen.

Bei Auslösen der CR-Taste ohne Eingabe (nur für zweite und dritte Feldnummer möglich) erfolgt der Sprung zum Feld "Protokolldruck Y/N".

alter Inhalt:

Handelt es sich um ein alphanumerisches Feld, kann der ganze Feldinhalt oder nur ein Teil des Feldinhalts (Zeichenfolge) eingegeben werden, der gesucht werden soll. Bei Eingabe einer Zeichenfolge muß folgende Maskierung vorgenommen werden:

Zeichenfolge (# = Stellen, die nicht verglichen werden sollen)

Die Maskenzeichen (#) müssen am Anfang stehen, und es kann nur eine Zeichenfolge gesucht werden. Sollen mehrere, nicht zusammenhängende Stellen verändert werden, müssen diese getrennt (unter nächster Feldnummer) beschrieben werden.

Ist das Feld numerisch, werden zwei Angaben erwartet:

1. Vergleichsoperation, mit der festgelegt wird, ob

- = alle Werte, die gleich
- < alle Werte, die kleiner
- > alle Werte, die größer oder
- < > alle Werte, die ungleich

dem angegebenen Wert sind, sollen gesucht werden;

2. Wertangabe.

Neuer Inhalt:

Beim alphanumerischen Feld erfolgt die Eingabe der Zeichenfolge, mit der das Feld gefüllt oder verändert werden soll. Bei Maskenvorgaben können nur die Stellen gefüllt werden, die im alten Feldinhalt vorgegeben wurden.

Beispiel:

Der alte Feldinhalt "Kfz-Zubehör" soll durch den neuen Feldinhalt "Kfz-Händler" ersetzt werden.

Eingabe: alter Feldinhalt: #### Zubehör
 neuer Feldinhalt: #### Händler

Beim numerischen Feld werden zwei Angaben erwartet:

1. Rechenfunktion:

- = das Feld soll mit einer Konstanten gefüllt werden
- + der neue Wert wird zum alten Feldinhalt addiert
- der neue Wert wird vom alten Feldinhalt subtrahiert
- * der alte Feldinhalt wird mit dem neuen Wert multipliziert
- / der alte Feldinhalt wird durch den neuen Wert dividiert
- +% der alte Feldinhalt wird um x% erhöht (x=Wertangabe)
- % der alte Feldinhalt wird um x% vermindert (x=Wertangabe);

2. Wertangabe.

Protokolldruck Y/N:

Y = Auf dem Standarddrucker wird ein Protokoll ausgegeben.

N = Es erfolgt kein Protokolldruck.

Hintergrund Y/N:

Y = Die Verarbeitung erfolgt im Hintergrund.

N = Die Verarbeitung wird sofort gestartet.

5.2 Adressen automatisch selektieren

Mit dem Programm "Selektieren" können Sie auf der Grundlage der Adreßfelder und der festgelegten Selektionskriterien gezielt Adressen aus dem Adreßbestand auswählen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

000/Selektieren		Adressen/Selektion		Textverarbeitung	
Selektionsnummer :		12		U = und/ O = oder/ End	
		LISTE ANGEBOT SCHIFFSZUBEHÖR			
F-Nr.	Bezeichnung	von	bis		
B	NAME 2	BOOT	Boot	U	
und B	NAME 2	SCHIFF	Schiff	U	
und B	NAME 2	FISCH	Fisch	END	
Nachricht :				Statu s Y/N: Y	

Selektionsnummer:

Mögliche Eingabe: 1-999

In diesem Feld können Sie eine beliebige Selektionsnummer vergeben, unter der diese Selektion gespeichert wird und beliebig oft aufgerufen werden kann.

Zusätzlich zur Selektionsnummer können Sie einen maximal 50stelligen Selektionsnamen vergeben.

Ist unter der angegebenen Selektionsnummer bereits eine Adressenauswahl gespeichert, so erfolgt die Abfrage:

Neue Kriterien:

Y = Die vorhandene Selektion wird gelöscht, die Selektionsbezeichnung kann geändert werden.

N = Die letzte Auswahl der Selektionskriterien wird vorgeblendet. Die Selektion wird anhand dieser Kriterien neu erstellt, die Selektionsbezeichnung kann geändert werden.

↑ = Es wird zur Eingabe einer neuen Selektionsnummer zurückverzweigt.

F-Nr.:

Als Selektionsvorgabe können folgende Felder genutzt werden:

0 = Kundennummer
1 bis 98 = Selektionskriterien
A bis X = Felder aus der Adreßdatei (laut Adreßdateibeschreibung).

Adreßfelder der Adreßdatei und Interessentendatei mit folgender Markierung:

N1 = Name 1
N2 = Name 2
ST = Straße
O1 = PLZ
O2 = Ort
LA = Land

Über den Softkey "Bericht" werden die in der Selektionskriteriendatei angelegten Felder mit Informationen über Feldtyp und Anzahl Stellen aufgelistet. Bei Eingabe einer Feldnummer innerhalb der Berichtsfunktion wird das Feld als Selektionsvorgabe übernommen.

Folgeseiten in der Berichtsfunktion können mit der CR-Taste angezeigt werden.

Durch die Eingabe von END wird die Berichtsfunktion verlassen.

Von:**Bis:**

Mit diesen Eingaben legen Sie den Suchbereich für die definierte Selektionsvorgabe fest. Einzugeben sind Buchstaben oder Zahlen, die den Suchbereich eindeutig definieren. Sollen nur bestimmte Stellen eines Feldes zur Selektion herangezogen werden, besteht die Möglichkeit, eine maskierte Selektion durchzuführen. Das Maskierungszeichen "#" steht als Platzhalter an beliebiger Stelle der "von.. bis.." Eingaben.

Wird mit dem Maskierungszeichen gearbeitet, werden nur die Stellen der Eingabe geprüft, die einen echten Vorgabewert enthalten. Die mit einem Maskierungszeichen belegten Stellen werden nicht berücksichtigt.

Bei der maskierten Selektion numerischer Felder muß die Eingabe des Maskierungszeichens stellenkorrekt erfolgen. Das heißt, alle erlaubten Vorkommastellen, die nicht in die Selektion eingezogen werden, müssen korrekt maskiert werden. Hierzu wird bei Eingabe der "von: ... bis:...." Werte in der Nachrichtenzeile der Feldaufbau vorgeblendet.

Beispiel:

Selektiert wird über ein numerisches Feld, das 6 Vorkomma- und 2 Nachkommastellen enthält. Gesucht werden alle Datensätze, die in dem selektierten Feld an der dritten Vorkommastelle eine "3" oder "4" und an der ersten Nachkommastelle eine "2" enthalten.

von: ##3###,2# bis: ##4###,2#

Sollen nur Feldinhalte selektiert werden, die eine bestimmte Länge haben, werden die Eingaben bei "von"- "bis" ebenfalls auf diese Länge begrenzt und mit Festblank abgeschlossen.

U = und:

O = oder:

END

Wenn Selektionskriterien miteinander verknüpft werden sollen, geben Sie in diesem Feld die Verknüpfungsart an. Es können max. 30 Selektionskriterien verbunden werden.

Bei Eingabe von END wird die Auswahl der Selektionskriterien beendet, und es erfolgt ein Sprung zum Feld "Status Y/N".

Status Y/N:

- Y = Es wird zum Feld "Selektionsübersicht Hintergrund Y/N" verzweigt.
 N = Das Programm verzweigt zum Programmselektor.

Selektionsübersicht Hintergrund Y/N:

- Y = Der Druck der Selektionskriterien erfolgt über die Hintergrundebene.
 Blatthöhe = Die gewünschte Blatthöhe muß angegeben werden.
 N = Der Druck erfolgt sofort.

Selektion Hintergrund Y/N:

- Y = Der Selektionslauf erfolgt im Hintergrund.
 N = Der Selektionslauf erfolgt sofort.

Beispiel:

Selektionsübersicht				
Selektionsnummer :		1		
Selektionsname :		Sonderaktion		
	F-Nr.	Bezeichnung	von	bis
	3	Branche	A	F
und	5	Umsatz Jahr	1	50000

Folgende Funktionen sind über Softkey anwählbar:

- Abbruch = Das Programm wird beendet, Rücksprung in den Selektor.
 Verz. = Verzweigung in das Programm "Selektionsverzeichnis" (Kap. 5.8).
 Bearb. = Verzweigung in das Programm "Selektion bearbeiten" (Kap. 5.3).
 Anzeige = Verzweigung in das Programm "Selektion anzeigen" (Kap. 5.6).
 Sort. = Verzweigung in das Programm "Selektion sortieren" (Kap. 5.4).
 Etikett = Verzweigung in das Programm "Etiketten drucken" (Kap. 5.7).
 Ausgabe = Verzweigung in das Programm "Selektionsliste ausgeben" (Kap. 5.5).
 Adresse = Verzweigung in das Programm "Adressen warten" (Kap. 5.1).

5.3 Selektion bearbeiten

Mit dem Programm "Selektion bearbeiten" können Sie Adressen in einer Selektionsdatei eintragen (= manuelle Selektion) oder eine vorhandene Selektion bearbeiten.

```

Selektion bearbeiten  Adressen/Selektion  Textverarbeitung

Selektions-Nr.: 001                Funktion(ANL/LOE): ANL

Selektionsname: Sonderaktion        Lfd.Nr.                Status(Y/N):

Kd.Nr./Lfd.Nr.  Kundenname                Adresse

.....

21400           Berliner Handels KG           Ostdorfer Straße 48
00006           Großhandel                     D-1000   Berlin 45

Nachricht:
    
```

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Selektionsnummer:

Für die Erstellung einer neuen Selektion ist eine noch nicht vorhandene Selektionsnummer einzugeben. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, eine maximal 50stellige Selektionsbezeichnung einzugeben. Anschließend wird die Eingabe der Kundennummer erwartet.

Wollen Sie eine vorhandene Selektion bearbeiten, geben Sie die Nummer der gewünschten Selektion ein. Die Selektionsdatei ist während der Bearbeitung für andere Anwender gesperrt.

Funktion (ANL/LOE):

- ANL = 1. Anlage einer neuen Selektion.
Der Cursor wird in das Feld "Kd.Nr" positioniert und die Eingabe der Kundennummern erwartet. Zu jeder eingegebenen Kundennummer wird die zugehörige Adresse angezeigt.
2. Erweiterung einer vorhandenen Selektion um eine neue Adresse. Die letzte Adresse der Selektion wird angezeigt und die Eingabe einer neuen Kundennummer erwartet.

Kd.Nr./Lfd.Nr.:

In diesem Feld erfolgt die Eingabe der Kundennummern, die dieser Selektion angehören sollen. Nach Eingabe der Kundennummer wird die zugehörige Adresse sowie eine laufende Nummer angezeigt, die jedem Eintrag in der Selektionsdatei automatisch zugeordnet wird.

SPR = Die Funktion wird beendet, und das Programm verzweigt zum Feld "Selektionsnummer", in dem die Nummer für eine weitere Selektion eingegeben werden kann.

↑ = Es erfolgt ein Rücksprung zur Eingabe der Funktion.

END = Die Funktion wird beendet, und das Programm verzweigt in den Selektor.

LOE = Löschen einer Adresse aus einer Selektion.

Lfd.-Nr.:

Beim Löschen einer Adresse erfolgt der Zugriff über die laufende Nummer, die jedem Eintrag zugeordnet ist.

Die zugehörigen Informationen werden am Bildschirm markiert dargestellt.

Status (Y/N):

Y = Die Adresse erhält intern ein Löschkennzeichen. Beim Verlassen des Programms werden alle gekennzeichneten Adressen aus der Selektion gelöscht. Der Cursor wird in das Feld "Lfd.-Nr." positioniert.

N = Rücksprung zum Feld "Lfd. Nr.".

5.4 Selektion sortieren

Dieses Programm ermöglicht die aufsteigende Sortierung automatisch und manuell erstellter Adressen-Selektionen nach einem Kriterium aus der Selektionskriteriendatei, der Adreßdatei oder nach einem der Adreßfelder.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
000/Selektion sortieren  Adressen/Selektion  Textverarbeitung

Selektionsnummer:  1                Anzahl Sätze:      3

Sortieren nach Feldnummer: 5  Umsatz Jahr

                                                Status Y/N:  Y

Nachricht:
```

Selektionsnummer:

Nach Eingabe der Selektionsnummer zeigt das Programm die Anzahl Sätze der betreffenden Selektionsdatei an.

Sortieren nach Feldnummer:

Sie können das Feld angeben, nach dessen Inhalt die Selektion sortiert werden soll.

Folgende Felder können für die Sortierung zugrunde gelegt werden:

1 bis 98 = Selektionskriterien

A bis X = Felder aus der Adreßdatei (laut WORD-Dateibeschreibung).

Adreßfelder der Adreßdatei und Interessentendatei mit folgender Markierung:

N1 = Name 1

N2 = Name 2

ST = Straße

O1 = PLZ

O2 = Ort

LA = Land

Status Y/N:

Y = Das Programm wird ausgeführt.

N = Es erfolgt ein Rücksprung zur Eingabe einer neuen Feldnummer.

5.5 Selektionsliste ausgeben

Mit diesem Programm können Selektionen auf dem Drucker ausgegeben werden oder für die Weiterverarbeitung mit einer externen Software als Datei abgestellt werden.

5.5.1 Selektionsliste drucken

Für jede Selektion können Sie sich mit dem Programm "Sel.-Liste drucken" eine Liste erstellen lassen.

Auf der ersten Seite werden der Selektionsname und die Selektionskriterien ausgedruckt.

Es folgen für jede selektierte Adresse:

- laufende Nummer
- Kunden-/Interessentennummer
- Name
- Anschrift
- bis zu 10 ausgewählte Selektionskriterien oder Adreßdateifelder.

Hinweis: Der Druck erfolgt auf Endlospapier auf dem Standarddrucker.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

```
000/Sel.-Liste drucken  Adressen/Selektion  Textverarbeitung

Selektionsnummer :      1      Anzahl Adressen :   5
Blatthöhe       :      48
Hintergrund Y/N :      N

-----
Selektionsfelder (max.10) A      NAME 1
                             B      NAME 2
                             C      STRASSE
                             D      ORT

Entscheidung Y/N/I/A/D :   Y

Nachricht:
```

Selektionsnummer:

In diesem Feld geben Sie die Nummer der gewünschten Selektion ein.

Blatthöhe:

Sie können in diesem Feld die gewünschte Blatthöhe angeben.

CR : Das Programm geht von 48 Zeilen pro Seite aus.

Hintergrund Y/N:

Sie können entscheiden, ob der Druck sofort ("N") oder über den Hintergrund erfolgen soll ("Y").

Selektionsfelder:

Zu jeder Adresse können zusätzlich bis zu zehn Selektionskriterienfelder ausgegeben werden.

F-Nr. : Das angegebene Selektionskriterienfeld wird gedruckt.

CR : Beenden der Eingabe und Sprung zum Feld "Status Y/N:".

↑ : Sprung zur vorhergehenden Eingabe.

Entscheidung Y/N/I/A/D:

Y = Der Druck wird gestartet.

N = Es erfolgt ein Rücksprung zur Eingabe der Selektionsnummer. Die weiteren Funktionen sind im Kapitel 5.5.2 beschrieben.

5.5.2 Selektionsliste in Ausgabedatei

Sollen die selektierten Daten für die Weiterverarbeitung mit einer externen Software bereitgestellt werden, kann im Feld "Entscheidung" der Formattyp der Datei eingegeben werden, die angelegt werden soll:

Entscheidung Y/N/I/A/D:

Typ I(i) = Index-Datei
A(a) = ASCII-Datei
D(d) = dBase-Datei.

Bereits existierende Dateitypen dieser Selektionsnummer werden in der Maske invers dargestellt.

Wird einer der invers dargestellten Dateitypen ausgewählt, verzweigt das Programm zur Abfrage

Überschreiben Y/N:

Y = die vorhandene Ausgabedatei wird überschrieben

N = Rücksprung ins Feld "Selektionsnummer".

Existiert keine Datei des angewählten Typs, verzweigt das Programm zur Abfrage

Entscheidung Y/N:

Y = Datei wird angelegt.

Bei Typ 1 (Index) wird zusätzlich zur Ausgabedatei eine Feldbeschreibungsdatei erzeugt.

N = Rücksprung ins Feld "Selektionsnummer".

5.6 Selektion anzeigen

Adressenselektionen werden mit diesem Programm am Bildschirm angezeigt.
Folgende Eingaben sind erforderlich:

000/Selektion anzeigen		Adressen/Selektion		Textverarbeitung	
Selektionsnummer :		2	F-Nr.:	3	Anzahl Adressen: 6
Kd.-Nr.	Kundenname	Branche		Adresse	
00001005	Gerber; Sigurd			Gelderstr. 125	
1		Möbel		D-1125 Meyerlingen	
00001006	Kranz; Ludwig			Johannstr. 78	
2		Getränke		D-4790 Paderborn	
00001007	Nanberg AG			Stromstraße 7	
3		Fernseher		D-4790 Paderborn	
00001008	Wundel; Karoline			Weberstr. 5	
4		Elektro		D-4855 Weilsen-Roth	
00001009	Kümmel; Gerda			Friedrichstr. 144	
5		Friseur		D-1478 Mellmen	
00001010	Zinder; Wilhelm			Putzigerstr. 7	
6		Papier		D-6606 Gandeln	
Nachricht:					Status/Nr.:

Selektionsnummer:

Sie geben in diesem Feld die Nummer der Selektion ein, die angezeigt werden soll.

F-Nr.:

In diesem Feld geben Sie die Nummer des Selektionskriterien-Feldes an, dessen Inhalt zusätzlich zur Anschrift angezeigt werden soll.

Status/Nr.:

Nr. : Die Selektion wird ab dem angegebenen Selektionssatz angezeigt.

SPR : Bei Eingabe der Funktion "SPR" erfolgt ein Sprung zur Eingabe einer neuen Selektionsnummer.

5.7 Etiketten drucken

Mit diesem Programm können Sie zu jeder Selektion die entsprechenden Etiketten ausdrucken.

Der Ausdruck kann auf dem Endlos- oder auf dem Einzelblattdrucker erfolgen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

Etiketten drucken	Adressen/Selektion	Textverarbeitung		
Selektionsnummer	:	2		
Adressen (0 / 1 / 2)	:	0		
0 = alle				
1 = Kunden				
2 = Interes.				
Anzahl der Durchläufe	:	1		
Anzahl gleiche Etik. pro Durchl.:		3		
Etikettenaufbau	:	1 Standard	Anzahl Spalten	31
			Anzahl Zeilen	9
Adreßaufbau	:	2 Adr 3-zeil	Anzahl Spalten	30
			Anzahl Zeilen	4
Druckername	:	:\$LPT	Schacht....:	0
			Status Y/N:	Y
Nachricht:				

Selektionsnummer:

Sie geben die Nummer der Selektion ein, für die Etiketten ausgedruckt werden sollen.

Adressen (0/1/2):

In diesem Feld können Sie für den Etikettendruck folgende Auswahl treffen:

- 0 = Kunden und Interessenten
- 1 = Nur Kunden (aus der Adreßdatei)
- 2 = Nur Interessenten

Anzahl der Durchläufe:

Sie können die Anzahl der Druck-Durchläufe (max. 99) angeben.

Anz. gleiche Etik. pro Durchlauf:

In diesem Feld können Sie für den Druck die Anzahl Etiketten mit gleicher Anschrift festlegen.

Etikettenaufbau:

Einzugeben ist die Nummer (1-10) eines in der Einsatzvorbereitung festgelegten Etikettenaufbaus. Die dort definierte Größe eines Etiketts (Anzahl Spalten, Anzahl Zeilen) wird angezeigt.

Adreßaufbau:

Einzugeben ist eine der 10 Adreßaufbau-Nummern. Die definierte Größe einer Adresse (Anzahl Spalten, Anzahl Zeilen) wird angezeigt.

Hinweis: Die Größe der Adresse darf nicht größer als die Größe des Etiketts sein.

Druckername:

In diesem Feld erfolgt die Festlegung des Druckers, auf dem die Etiketten ausgegeben werden sollen. Die Ausgabe der Etiketten ist nicht an einen bestimmten Drucker gebunden. Voraussetzung ist die Eintragung des Druckers in der TAMOS-Gerätezuordnung.

Schacht:

In diesem Feld wird der Schacht festgelegt, aus dem die Etiketten gezogen werden sollen.

Bei Eingabe von "0" erfolgt der Ausdruck endlos.

Bei Eingabe von "1" oder "2" wird das Papier aus dem Schacht 1 bzw. 2 des Einzelblattdruckers gezogen.

Anzahl Etiketten/Blatt untereinander:

Werden die Etiketten auf Einzelblattbögen ausgegeben, so ist hier die Anzahl der Etiketten anzugeben, die auf dem Etikettenbogen vorhanden sind.

Status Y/N:

Y = Bestätigen der vorhandenen Eingaben.

N = Es erfolgt ein Rücksprung zur Eingabe einer neuen Selektionsnummer.

Hintergrund Y/N:

Sie können entscheiden, ob der Druck sofort ("N") oder über den Hintergrund erfolgen soll ("Y").

Probedruck Y/N:

Y = Ein Probedruck wird ausgeführt.

N = Es erfolgt der endgültige Etikettendruck.

5.8 Selektionsverzeichnis

Sel.:

- Selektionsnummer, die bei der Anlage vergeben wurde

Bezeichnung:

- max. 50stellige Bezeichnung der Selektion

Erst.Dat.:

- Datum der Erstellung der Selektion
Steht die Selektion im Hintergrund (Job-Spooler), wird hinter dem Datum als Hinweis ein "H" angezeigt.

Sätze:

- Anzahl der Adressen, die selektiert wurden

Typ:

- existieren zu einer Selektion Ausgabedateien für die externe Weiterverarbeitung, wird der entsprechende Dateityp hier angezeigt.

A = ASCII-Datei
D = dBase-Datei
I = Index-Datei

Weiter Y/N:

Y = blättert Folgeseite auf, wenn vorhanden
N = Rücksprung in den Selektor

Selektionsverz. Sel.Bezeichnung	Adressen/Selektion WORD	# 061: Erst.Dat Sätze Typ	
01 001 ALLE INTERESSENTEN		10.01.94	10
02 — ASCII - Auslagerung		10.01.94	A
03 — Index - Auslagerung		10.01.94	10 I
04 002 PLZ 30000-49999		10.01.94	7
05 003 VERTRETERGEBIET 02		10.01.94	9
06 — Index - Auslagerung		10.01.94	9 I
07 004 ENTFERNUNG BIS 500 KM		10.01.94	3
08 007 BETRIEBSFERIEN		10.01.94	H
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
Nachricht:		weiter Y/N:	Y

Folgende Funktionen sind über Softkey anwählbar:

Abbruch: das Programm wird beendet, Rücksprung in den Selektor

Löschen:

- löscht die über die Eingaben bei "Zeile..:" "bis Zeile:" ausgewählten Selektionen bzw. Ausgabedateien von der Platte
- bei Anwahl des Softkeys "alle" werden alle vorhandenen Selektionen bzw. Ausgabedateien gelöscht.

Neu anz: Anzeige des aktualisierten Bildschirminhalts nach der Funktion "löschen".

Bearb.: Verzweigung in das Programm "Selektion bearbeiten" (Kap. 5.3)

Anzeige: Verzweigung in das Programm "Selektion anzeigen" (Kap. 5.6)

Sort: Verzweigung in das Programm "Selektion sortieren" (Kap. 5.4)

Etikett: Verzweigung in das Programm "Etiketten drucken" (Kap. 5.7)

Ausgabe: Verzweigung in das Programm "Selektionsliste ausgeben" (Kap. 5.5)

Info: Nach Eingabe der Zeilennummer wird die entsprechende Selektion mit den Auswahlkriterien der Erstellung angezeigt.

6 Serienbriefschreibung

Mit COMET WORD können Sie einen einmal erstellten Standardbrief in vielfacher Ausführung als Serienbrief an verschiedene Empfänger schicken.

6.1 Serienbriefe erstellen

Der Standardbrief wird wie ein normaler Text erstellt. Stellen im Text, die während des Druckvorgangs automatisch vervollständigt werden sollen, müssen als Druckvariable gekennzeichnet werden.

Folgende Druckvariablen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Tagesdatum
- Seitennummer
- Adreßaufruf
- Dateiaufruf.

Mit dieser Druckvariable kann beim Druck der Inhalt eines Selektionskriterienfeldes in den Text eingefügt werden.

Beschreibung der Druckvariablen finden Sie im Kap. 1.1.10.

Beispiel: Serienbrief mit Druckvariablen

```

Textname: Serienbrief                               Seite: 1 Zeile: 4 Pos: 3
- <-----v-----> -
&A04XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX&
Düsseldorf, den &D04.xx.xxx.xxxx&

Sonderposten Gartenmöbel

Sehr geehrte&F:2XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX&,

durch das anhaltend sommerliche Wetter ist die Nachfrage nach Gartenmöbeln
wider Erwarten hoch.

Wir haben daher noch einmal eine geringe Stückzahl der beliebtesten Modelle
hergestellt. Deshalb können wir Ihnen nachfolgende Artikel ab sofort zu
besonders günstigen Preisen anbieten :

                Gartengarnitur "Nizza"           DM 952,-
                Gartengarnitur "Bermuda"        DM 842,-
                Sitzgruppe "Kanaria"           DM 420,-

Selbstverständlich gewähren wir auch auf diesen Sonderposten Ihren
Jahresbonus von &F:6XXXXX& &.
    
```

Druckvariable AdreBaufruf:

```

&A04XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX&
    
```

Druckvariable Tagesdatum:

&D04.xx.xxx.xxxx&

Druckvariable Dateiaufruf:

&F:2XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX&

6.2 Serienbriefe drucken

Der Druck der Serienbriefe wird wie der Druck eines einzelnen Textes aufgerufen (s. Kap. 1.4).

Für jede Serienbriefaktion muß im Bereich "Adressen/Selektion" eine Selektion erstellt werden. Diese Selektion enthält die Nummern der Kunden/Interessenten, die angeschrieben werden sollen.

Vor dem Start des Serienbrief-Druckes müssen die Parameter für das Seiten- und Textformat aktualisiert werden.

Bei den Druckparametern (Textformat) ist unbedingt die Nummer der Selektion einzugeben, die für diese Briefaktion im Bereich "Adressen/Selektion" erstellt wurde.

Beispiel:

Alfred Willeke
Gartenmöbelbedarf
Buchenallee 20

D-5000 Köln

Düsseldorf, den 21.AUG.1991

Sonderposten Gartenmöbel

Sehr geehrter Herr Willeke,

durch das anhaltend sommerliche Wetter ist die Nachfrage nach Gartenmöbeln wider Erwarten hoch.

Wir haben daher noch einmal eine geringe Stückzahl der beliebtesten Modelle hergestellt. Deshalb können wir Ihnen nachfolgende Artikel ab sofort zu besonders günstigen Preisen anbieten :

Gartengarnitur "Nizza"	DM 952,-
Gartengarnitur "Bermuda"	DM 842,-
Sitzgruppe "Kanaria"	DM 420,-

Selbstverständlich gewähren wir auch auf diesen Sonderposten Ihren Jahresbonus von 5,20 %.

6.3 Etiketten drucken

Der Druck der Briefetiketten für die Serienbriefaktion wird im Bereich "Adressen/Selektion" mit dem Programm "Etiketten drucken" (s. Kap. 5.7) vorgenommen.

Anzugeben ist die Nummer der Selektion, die für die Serienbriefaktion erstellt wurde. Das Format und die Anzahl der Etiketten, die parallel bedruckt werden sollen, können beliebig festgelegt werden.

Beispiel:

Herrn
Fritz Schneider
Buchhändler
Von-Eisen-Str. 32a

D-3000 Hannover-Seelze
BRD

Firma
Alfons Rundlach
Architekt
Moorweg 30

D-4790 Paderborn
BRD

Firma
Alfred Willeke
Installationsbetrieb
Buchenallee 20

D-5000 Köln 1
BRD

An die
Montag KG
Heizungstechnik
Hauptstraße 45

D-5300 Bonn 1

7 Integration

COMET WORD ist ein eigenständiges COMET-Modul, das unabhängig von anderen COMET-Modulen eingesetzt werden kann.

Wird COMET WORD mit anderen COMET-Modulen oder mit einem fremden Software-Paket eingesetzt, so können deren Dateien genutzt werden. Aus dem Editierbereich von COMET WORD kann in die Fremdprogramme verzweigt und wieder in den Editierbereich zurückgekehrt werden, ohne daß ein Wechsel der Programme über den Selektor erforderlich ist.

Der **Zugriff auf Dateien** kann auf verschiedene Weisen erfolgen:

- direkter Zugriff

Arbeiten Sie mit der COMET Finanzbuchhaltung oder der COMET Auftragsbearbeitung/Fakturierung, besteht eine direkte Zugriffsmöglichkeit auf den Adreßbestand der Debitoren-/Kreditoren-Stammdatei.

Arbeiten Sie mit einer anderen Adreßdatei, haben Sie auch hier eine direkte Zugriffsmöglichkeit auf den Datenbestand.

- TIP-Routine

Mit Hilfe der Befehle BSC, LES und SCH kann der Zugriff auf Fremddateien erfolgen (s. Kap. 4). Die entsprechenden Dateien müssen zu diesem Zweck in COMET WORD beschrieben sein.

- Externe Softkeyleiste

Für den Zugriff auf Dateien können Softkeys die entsprechenden Kommandos zugeordnet werden. Die festgelegte Funktion wird beim Auslösen des Softkeys durchgeführt (s. Kap. 7.3).

- Ersetzen von Platzhaltern

Platzhalter, die sich im WORD-Text befinden, werden nach Aufruf der Funktion durch die entsprechenden Daten aus der Fremddatei ersetzt (s. Kap. 7.1).

Der **Aufruf von Fremdprogrammen** kann über die externe Softkeyleiste und im "Experten-Modus" erfolgen.

Texte, die mit COMET WORD erstellt wurden, können an Fremdsysteme übergeben werden. Ebenso können Texte von Fremdsystemen in COMET WORD bearbeitet werden. Die Übertragung erfolgt mittels einer Systemtextdatei (s. Kap. 7.4).

7.1 Daten von Fremdsoftware einfügen

Softkey: —
Kom.: "extern beschreibu"

Mit dieser Funktion können Daten von Fremdsoftware aufgerufen und in den Text eingefügt werden.

Bei der Texterstellung werden die Stellen, an denen die Daten eingefügt werden sollen, durch Platzhalter gekennzeichnet (z.B. *a,1*).

Die Platzhalter werden von dem Platzhalterbegrenzungszeichen "*" eingeschlossen.

Die Festlegung der Platzhalter erfolgt im Fremdpaket; eine Beschreibung der Datei und der Platzhalter in COMET WORD ist nicht erforderlich. Ein Platzhalter kann max. 250 Zeichen umfassen.

Beispiel:

*a,1 *

* * = Zeichen für Platzhalterbegrenzung

a, 1 = Information (Festlegung erfolgt im Fremdpaket), welche Daten in den Text eingefügt werden sollen.

Nach erfolgter Texterstellung oder Laden eines Bausteins mit Platzhaltern, werden die Platzhalter durch Aufruf der Funktion mit dem Kommando "extern beschreibu" ersetzt.

Beispiel: Folgender Standardbrief wurde als Baustein gespeichert und soll mit den entsprechenden Informationen aus den JUPITER-Dateien ergänzt werden.

```
*a,1*

Schadensfall Nr. *k,3*

Sehr geehrte*a,2*,

der von Ihnen gemeldete Schaden vom *k,4* regelt sich wie folgt:

Schaden:   *k,4* DM
Reparatur: *k,5* DM

Der Betrag von DM *k,6* wird auf Ihr Konto Nr. *a,4* bei der
*a,5* überwiesen.

Mit freundlichen Grüßen
```

Nach Durchführung der Funktion sind die Platzhalter durch die entsprechende Information aus den JUPITER-Dateien ersetzt worden.

```
Fritz Klausen
Bahnhofstr. 109

8000 München 3

Schadensfall Nr. 2345.666.764

Sehr geehrter Herr Klausen,

der von Ihnen gemeldete Schaden vom 24.02.92 regelt sich wie folgt:

Schaden:      1.350,00 DM
Reparatur:    950,00 DM

Der Betrag von DM 2.300,00 wird auf Ihr Konto Nr. 4789000 bei der
Sparkasse, München überwiesen.

Mit freundlichen Grüßen
```

7.2 Kommandofolge aufrufen

Softkey: —
Kom.: "funktion routine" (fun rou)

Mit dieser Funktion kann eine Kommandofolge aufgerufen werden, die in der Kommandostringdatei (OF-07000ttt bzw. 071xxttt, Satznummer 120) vorhanden ist.

Die Kommandofolge kann aus beliebigen Kommandos (auch internen Kommandos) bestehen.

Diese Funktion kann u.a. zum Aufruf von Fremdprogrammen benutzt werden.

Hinweis: Für das Erstellen und Verwalten der Kommandofolge in der Kommandostringdatei ist Ihre Q.4 IBS-Geschäftsstelle zuständig.

7.3 Externe Softkeyleiste

Softkey: "Funktion" "Abläufe" "<Softkey 1-9>"

Kom.: "1.abl" bis "9.abl"

COMET WORD stellt Ihnen neun Softkeys zur individuellen Nutzung zur Verfügung.

Die Bezeichnung der Softkeys und die entsprechenden Funktionen sind frei wählbar. Beides, die Bezeichnung der Softkeys und die gewünschten Funktionen, werden in der Kommandostringdatei (OF-070xxttt/OF-071xxttt) hinterlegt.

Mit Hilfe der "externen" Softkeyleiste können u.a. Fremdprogramme (z.B. JUPITER) aufgerufen, Daten aus Fremdpaketen in den Text eingefügt oder festgelegte Kommandofolgen aufgerufen werden.

Sollen Daten aus Fremdpaketen in den Text eingefügt werden, so muß die Festlegung der Platzhalter im Fremdprogramm erfolgen.

Wird im Editierbereich einer der neun Softkeys ausgelöst, so wird die entsprechende Funktion durchgeführt.

Hinweis: Für das Erstellen und Verwalten der Kommandos in der Kommandostringdatei ist Ihre Q.4 IBS-Geschäftsstelle zuständig.

7.4 Textaustausch mit Fremdsystemen

Jederzeit können WORD-Texte an Fremdsysteme weitergeleitet werden oder Texte von Fremdsystemen in COMET WORD übernommen werden.

Die Texte werden dazu in eine Systemtextdatei übertragen, auf die aus dem Editierbereich zugegriffen werden kann.

Texte können ausgelagert, d.h. in eine Systemtextdatei übertragen werden, oder eingelagert, d.h. aus einer Textdatei in den Editierbereich geladen werden.

7.4.1 Text auslagern

Softkey: —
Kom.: "text auslagern" (tex aus)

Mit dieser Funktion kann ein WORD-Text aus dem Editierbereich (= aktueller Text) in eine Systemtextdatei gedruckt werden. Tabulatorsprünge und Einrückcodes werden dabei durch Blanks ersetzt. Jede Zeile wird mit CR abgeschlossen. Attributierungen werden in Druckersteuerzeichen gewandelt.

Der Ablauf der Funktion ist identisch mit der Funktion "text drucken". Einziger Unterschied besteht darin, daß die Ausgabe des formatierten Textes nicht über den Drucker, sondern in eine Textdatei erfolgt.

Vor dem Aufruf der Funktion ist darauf zu achten, daß die Parameter für Seiten- und Textaufbau richtig gesetzt sind. Der Parameter "Druckername" wird nicht ausgewertet. Es ist zu beachten, daß bei dieser Auslagerung alle Druckersteuerzeichen erhalten bleiben.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

LU/Textdateiname:

Einzugeben ist die Nummer der logischen Einheit und der Name der Systemtextdatei, in die der Text gedruckt werden soll. Ist der Textname schon vorhanden, erfolgt die Abfrage "Textdatei überschreiben Y/N:".

Sie können den vorhandenen Text überschreiben oder einen neuen Textnamen eingeben.

Bei Eingabe des Ausrufezeichens ("!") hinter dem Textdateinamen wird die Abfrage unterdrückt und eine evtl. vorhandene Datei überschrieben.

Beim Aufruf der Funktion über Kommando können dem Kommando beide Parameter mitgegeben werden, z.B. "tex aus:2/brief:Y".

7.4.2 Text einlagern

Softkey: —
Kom.: "text einlagern" (tex ein)

Mit dieser Funktion kann ein Text aus einer Textdatei in den WORD-Editierbereich übernommen werden. Formatierungen und Attributierungen werden beim Einlagern nicht ausgewertet. Jede Zeile ist mit CR abgeschlossen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

LU/Textdateiname:

Einzugeben ist die Nummer der logischen Einheit und der Name der Textdatei, deren Text in den Editierbereich übernommen werden soll. Ist der Editierbereich leer, wird der Text aus der Textdatei kopiert.

Dokument speichern Y/N:

Diese Frage erscheint nur, wenn sich im Editierbereich ein Text befindet. Sie können den Text speichern ("Y") oder überschreiben.

Beim Aufruf der Funktion über Kommando kann dem Kommando die LU-Nr. und der Textdateiname als Parameter mitgegeben werden.

7.4.3 ASCII-Text auslagern

Softkey: —
Kom.: "text ascii" (tex asc:LU/Textdateiname)

Mit dieser Funktion kann ein Text aus dem Editierbereich im ASCII-Format (ohne Steuerzeichen) in eine Systemtextdatei übertragen werden.

Diese Funktion ist sinnvollerweise zu nutzen, wenn Texte in PC-Programmen weiterbearbeitet werden sollen.

Folgende Eingaben sind erforderlich:

LU/Textdateiname:

Einzugeben ist die Nummer der logischen Einheit und der Name der Systemtextdatei, in die der Text abgestellt werden soll.

Ist der Textname schon vorhanden, erfolgt die Abfrage "Textdatei überschreiben Y/N:".

Sie können den vorhandenen Text überschreiben oder einen neuen Textnamen eingeben.

Beim Aufruf der Funktion über Kommando können LU-Nr. und Textdateiname als Parameter mitgegeben werden.

7.4.4 Auslagern im RTF-Format

Dieses Programm ermöglicht dem Anwender die gezielte Auswahl der Texte aus dem Textverzeichnis, die im RTF-Format ausgelagert werden sollen.

Die ausgewählten Texte werden im RTF-Format auf der Magnetplatte abgestellt, sie erhalten dabei die Namen OF-Rxxnnnnn (xx = frei wählbares Kürzel, nnnn = laufende Nummer). Über die Eingabe des Dateikürzels sind die ausgelagerten Textdateien später einwandfrei zu identifizieren. Auf dem Drucker wird ein Protokoll ausgegeben.

Die Textdateien OF-Rxxnnnnn stehen nach der Auslagerung für eine Übertragung und Weiterverarbeitung auf dem PC zur Verfügung. Attributierungen und Formatierungen wie Tabulatoren, Einrückungen, Zeilenformate, Kopf- und Fußbereiche bleiben erhalten.

Informationen wie Autor, Beschreibung usw. werden mit übertragen und, wenn die PC-Textverarbeitung den Platz zur Verfügung stellt, dort integriert.

Durch Passwort geschützte Texte werden in diesem Programm nicht berücksichtigt. Sie können jedoch im Textverzeichnis von COMET WORD markiert und über den Softkey "RTF-AUS" ausgelagert werden (s. Kap. 1.3.1.3).

```

Auslagern RTF-Format Textverarbeitung WORD 202/GF-030

(1) Dateikürzel           : MR
(2) Von Textname          : E
(3) Bis Textname          : E
(4) Von Autor              : mr
(5) Bis Autor              : mr
(6) Von Anlagedatum        : 01.12.94
(7) Bis Anlagedatum        : 15.12.94
(8) Von Änderungsdatum    : 00.00.00
(9) Bis Änderungsdatum    :

_____ 1 _____ 1 _____spring e
Nachricht:                                     Status (Y/N/Feldnummer)...: Y

```

Über die folgenden, im Verzeichnis vorhandenen, Kriterien können die gewünschten Texte selektiert werden:

- Textname
- Autor
- Anlagedatum
- Änderungsdatum

Jedem Selektionspunkt sind zwei Felder zugeordnet, die den Bereich der einzelnen Kriterien eingrenzen. Zwischen den einzelnen Kriterien besteht eine UND-Verknüpfung. Kriterien, die für die Selektion nicht relevant sind, können durch Auslösen der CR-Taste übersprungen werden. Durch Auslösen des Softkeys "Springe" wird der Cursor direkt in das Statusfeld positioniert.

1. Dateikürzel:

Über die Eingabe eines zweistelligen Kürzels können die Dateien eindeutig zugeordnet werden.

2. von Text:

3. bis Text:

Eingeben sind die Namen der Texte bzw. ein Teil der Namen der Texte, die den Bereich begrenzen, über den selektiert werden soll.

4. von Autor:

5. bis Autor:

Eingeben sind die Namen der Autoren, die die Grenzwerte für den Bereich darstellen, über den selektiert werden soll.

6. von Anlagedatum:

7. bis Anlagedatum:

Falls über die Anlagedatum der Texte selektiert werden soll, so sind in diesen Feldern die entsprechenden Daten einzutragen.

8. von Änderungsdatum:

9. bis Änderungsdatum:

Falls über das Änderungsdatum der Texte selektiert werden soll, so sind in diesen Feldern die entsprechenden Daten einzutragen.

Status Y/N/Feld-Nr.:

- Y = Die Eingaben werden bestätigt und die selektierten Texte werden im RTF-Format mit dem Namen OF-Rxxnnnnn ausgelagert.
- N = Die Änderung der Parameter wird abgewiesen und es erfolgt ein Rücksprung in den Selektor.
- Feld-Nr. = Der Cursor wird in das gewünschte Feld positioniert, und Sie können die Änderungen vornehmen.

8 Rekonstruktion

8.1 Rekonstruktion beim Bildschirmausfall

Wurde die Textbearbeitung durch äußere Umstände (z.B. Stromausfall) abgebrochen, oder kam es aus anderen Gründen zu einem Bildschirmausfall, können Sie die Textbearbeitung wie folgt aktivieren:

- Bildschirmarbeitsplatz einschalten
- Rekonstruktionstaste auslösen (s. Handbuchteil "Bedienung" - Kap. 2.1)
- Tasten "CTRL" und "T" gleichzeitig auslösen (= Umschalten in den Textbearbeitungsmodus).

Anschließend können Sie die Erstellung/Bearbeitung des Textes fortsetzen.

8.2 Rekonstruktion bei Abbruch der Textbearbeitung

Wurde die Textbearbeitung aus programmtechnischen Gründen abgebrochen, so bleibt der Text, wenn er über 4000 Zeichen (ca. 2 Seiten) enthält, weitgehend erhalten, da dieser Teil schon auf die Platte ausgelagert wurde.

Der jeweils bestehende Arbeitstext wird beim erneuten Aufruf der Textbearbeitung in den Editierbereich geladen, soweit er automatisch auf die Platte ausgelagert wurde. Aus diesem Grund ist es nur erforderlich, kurze Textpassagen neu zu erfassen.

9 Fehlermeldungen / Nachrichten / Hinweise

Im unteren Teil aller Bildschirmmasken steht generell eine Nachrichtenzeile zur Verfügung. Diese Bildschirmzeile dient vorrangig der Ausgabe von

- Fehlermeldungen
- Nachrichten
- Hinweisen.

Diese Meldungen unterscheiden sich

- in ihrer Ursache
- in den jeweiligen Reaktionsmöglichkeiten bzw. -notwendigkeiten.

Fehlermeldungen

Ursache: Falsche Eingabe

Reaktion: Zwingend, da das Programm sonst nicht weiterlaufen kann. Korrigieren Sie Ihre Eingabe.

Nachrichten

Ursache: Fehler innerhalb des logischen Programmablaufs, möglicherweise aufgrund einer vorhergehenden Eingabe.

Reaktion: Zwingend, aber nicht unbedingt vom Ausgangspunkt der Nachrichtenausgabe aus.

In der Regel erfolgt ein Programmabbruch und ein anderes Programm ist von Ihnen zwecks Behebung der Fehlerursache anzuwählen. Diese Fehlerbehebung kann z.B. aus der Änderung bestimmter Stammdaten im entsprechenden Stammdaten-Wartungsprogramm bestehen.

Hinweise

Ursache: Vorgegebene Grenzwerte sind erreicht bzw. über- oder unterschritten.

Reaktion: Nicht unmittelbar erforderlich, der Programmablauf wird nicht gestört.
Ob und inwieweit eine Reaktion zu erfolgen hat, liegt in Ihrem Ermessen.

Alle Fehlermeldungen, Nachrichten und Hinweise sind in COMET mit Nummern versehen. Es gelten folgende Nummernkreise:

Nummernkreise	Modulbezeichnung	Kürzel für Help-Manual
1 bis 199	=> COMET allgemein	
200 bis 499	=> COMET LAWI	LF
500 bis 579	=> COMET AB/FAK	AF
580 bis 599	=> COMET FEROS-E	—
600 bis 649	=> COMET AB/FAK	LF
650 bis 799	=> COMET EINKAUF	RF
800 bis 1199	=> COMET FEROS	—
1200 bis 1399	=> COMET FEROS-B	—
	COMET FLEXZEIT	—
EXXX	=> COMET ANLA	—
GXXXX	=> COMET FIBU	GF
KOXXX	=> COMET COSTING	—
PXXXX	=> COMET L/G	PF
ZXXXX	=> COMET IZM	ZD
OSXXXX	COMET WORD	OF

Einige Meldungen können in mehreren Fachbereichen auftreten.

9.1 Fehlerabfrage mit HELP-Funktion

Die Beschreibungen aller COMET-WORD-Meldungen sind mit Hilfe der HELP-Funktion (s. Handbuchteil "Bedienung" - Kap. 2.3) am Bildschirm abrufbar.

Gehen Sie nach Auftreten einer Meldung folgendermaßen vor:

1. Merken Sie sich die der jeweiligen Meldung zugewiesene Nummer. Die Nummer wird in der Nachrichtenzeile zusammen mit dem Text der Meldung ausgegeben.

Beispiel: 0041 Datei nicht beschrieben!

2. Aufruf von HELP durch die Hardkeytaste "?" bzw. die Eingabe von "HLP".
3. Geben Sie die Nummer der Meldung als Stichwort ein.

Eingabeform: POS OSXXXX (WORD-Fehlermeldung)

POS = Positionieren auf
OS = WORD-Kennzeichen
XXXX = lfd. Fehlernummer, z.B. 0041

Nach dieser Angabe erhalten Sie die Beschreibung für die entsprechende Meldung.

Jede Beschreibung beinhaltet folgende Informationen:

- die Angabe, ob es sich bei dieser Meldung um eine Fehlermeldung, um eine Nachricht oder lediglich um einen Hinweis handelt
- die Angabe der Ursache für das Auftreten der Meldung
- gegebenenfalls die Angabe der nötigen Reaktion.

Mit der Eingabe von "END" gelangen Sie zurück zum Ausgangspunkt des HELP-Aufrufs.

COMET[®] WORD

Textverarbeitung

Dateien

Vorwort

Der Handbucheil "Dateien" informiert Sie über die in COMET WORD verwendeten Dateien.

Diese Beschreibung ist besonders dazu geeignet, die Sachverhalte im Ablauf der Programme im Hinblick auf die Speicherung und Veränderung von Daten überschaubarer zu machen.

Der Handbucheil "Dateien" steht somit im engen Zusammenhang mit den Handbucheilen "Programme: Vorbereitung" und "Programme: Einsatz".

Für die Interessenten- sowie Selektionskriterien-datei sind die Felder einzeln aufgeführt und falls erforderlich erläutert.

Felder, die in den Wartungsprogrammen oder Verarbeitungsprogrammen eine Eingabe erfordern, sind durch ein "E" besonders gekennzeichnet.

Alle Dateien in COMET WORD bestehen aus einem 11stelligen Dateinamen und beginnen mit der Abkürzung "OF-".

Eine Beschreibung der Dateienstruktur mit Angaben zur internen Organisationsform der Dateien und der Byteposition der einzelnen Felder ist im "Implementatorhandbuch" enthalten.

1 Übersicht der Dateien

Im folgenden sind alle COMET-WORD-Dateien (in aufsteigender Reihenfolge) aufgeführt.

Dateiname	Dateibezeichnung	Kapitel
OF-PARAMccc	Parameterdatei	2.1
OF-PARTXttt	Nachrichtendatei	2.2
OF-01000ccc	Texte-Datei	3.1
OF-02000ccc	Bausteindatei	3.2
OF-02100ttt	Drucksequenzdatei	3.3
OF-03000ccc	Interessentendatei	4.1
OF-03500ccc	Selektionskriteriendatei	4.2
OF-04yyyccc	Selektionsdatei	4.3
OF-05000ttt	Eingabeparameterdatei	2.3
OF-06000ttt	Kommandointerpreterdatei	3.4
OF-07000ttt/ OF-071xxttt	Kommandostringdatei	2.4
OF-08000000	LST-AST-Datei	2.5
OF-08500ttt	Tastenbelegungsdatei	2.6
OF-090pp	Schnittstellendatei	2.7
OF-092pp	Selektionsdatei	3.5
OF-094pp	Arbeitsdatei für Bausteinvariablen	3.6
OF-095pp	Arbeitsdatei für Kopieren/Transportieren	3.7
OF-096ppp	Arbeitsdatei für den Papierkorb	3.8
OF-097ppp	Arbeitsdatei für vertikale Spaltenverarb.	3.9
OF-14yyyccc	Selektionsbeschreibungsdatei	4.3.1

Übersicht der Dateien

Dateiname	Dateibezeichnung	Kapitel
OF-A4yyyccc	ASCII-Ausgabedatei	4.6
OF-D4yyyccc	dBASE-Ausgabedatei	4.7
OF-I4yyyccc	Index-Ausgabedatei	4.4
OF-IDyyyccc	Feldbeschreibungsdatei	4.5
OF-UMSALccc	Ausnahmedatei für Groß-/Kleinschreibung	5.1
OF-UMSFLccc	Feldlängendatei	5.2
UT.CWSYL	Ausnahmedatei für Silbentrennung	6.1

Erklärung:

ccc = Company-Nummer
ttt = Tabellen-Nummer
pp = Arbeitsplatz-Nummer
xx = Benutzer-Nummer
yyy = Selektions-Nummer

Zusätzlich können die COMET-WORD-Programme Adreßdateien nutzen, die auf dem System liegen.

Beispiel:

Beim Einsatz von COMET M5: GF.03000ccc

Beim Einsatz von COMET TOP: GF-03000ccc
PF-07100ccc

2 Systemdateien

2.1 Parameterdatei (OF-PARAMccc)

In der Parameterdatei werden programm- und systembezogene Parameter gespeichert.

2.2 Nachrichtendatei (OF-PARTXttt)

In der Datei werden alle

- Bildschirmmasken
- Nachrichten
- Fehlermeldungen
- Listmasken

geführt.

2.3 Eingabeparameterdatei (OF-05000ttt)

In COMET WORD werden alle Eingaben durch die in dieser Datei vorhandenen Vorschriften flexibel abgehandelt.

Für Änderungen der Eingaben muß also nicht das Programm, sondern nur der Eintrag in dieser Datei geändert werden.

Die Wartung der Eingabeparameterdatei obliegt allein der zuständigen Softwareproduktion.

2.4 Kommandostringdatei (OF-07000ttt und OF-071xxttt)

Durch die in dieser Datei vorhandenen Kommandos können Aktionen in COMET WORD (z.B. "Start" oder "Ende" COMET WORD) extern gesteuert werden.

Diese Möglichkeit wird für die Integration von anderen Softwarepaketen benötigt.

2.5 LST-AST-Datei (OF-08000ccc)

Der Ablauf in COMET WORD wird intern durch die sog. "Link- und Auftragssteuerung" gesteuert.

Die LST-AST-Datei enthält Informationen darüber, welche Programme mit welchem Auftrag zur Ausführung einer Funktion durchlaufen werden müssen.

2.6 Tastenbelegungsdatei (OF-08500ttt)

In dieser Datei ist festgelegt, wie einzelne Tasten einschließlich der Softkeys namentlich belegt sind und welche Funktion durch ihre Betätigung zur Ausführung kommen soll.

2.7 Schnittstellendatei (OF-090pp)

Da COMET WORD in andere Softwarepakete integriert werden kann, muß bei einem Sprung in ein Fremdprogramm der Datenbereich für die Rückkehr in der Schnittstellendatei gesichert werden.

3 Dateien für die Textbearbeitung

3.1 Texte-Datei (OF-01000ccc)

In der Texte-Datei werden Texte mit zugehörigen Informationen wie Formatangaben, Notiz-, Kopf- und Fußzeilen abgestellt. Die Datei enthält mehrere unterschiedliche Satzarten.

Satzart 0 - Dateiverwaltungssatz

In dieser Satzart werden Informationen für die interne Verwaltung abgestellt.

Satzart 1 - Verwaltungssatz

Der Verwaltungssatz enthält globale Informationen über den Text (z.B. Anlagedatum, Versionsnummer, Autor usw.) und steht nach Anlage allen Programmen zur Verfügung.

Satzart 2 - Arbeitssatz (Worksatz)

In dieser Satzart wird der Notizbereich des Textes gespeichert.

Satzart 3 - Textsatz

In dieser Satzart wird der eigentliche Text, der im Textbereich erstellt/bearbeitet wurde, gespeichert.

Satzart 4 - Kopfsatz

Die Kopfzeilen, die Sie zu jedem Text erstellen können, werden in dieser Satzart abgestellt.

Satzart 5 - Fußsatz

Analog zu Kopfzeilen gibt es auch Fußzeilen, die in dieser Satzart gespeichert werden.

Satzart 6 - Formatsatz

In dieser Satzart werden Formatangaben für den Zeilenaufbau gespeichert.

3.2 Bausteindatei (OF-02000ccc)

In der Bausteindatei werden Bausteintexte und alle bausteinspezifischen Informationen gespeichert, die bei der Anlage und Verwaltung von Textbausteinen eingegeben werden.

Die Bausteindatei besteht aus 3 verschiedenen Satzarten:

Satzart 1 - Verwaltungssatz

Der Verwaltungssatz enthält globale Informationen über den Baustein, wie Formatzähler, Anlagedatum, Autor u.a.

Satzart 2 - Textsatz

Im Textsatz wird der Bausteintext gespeichert.

Satzart 3 - Formatsatz

Der Formatsatz wird nur angelegt, wenn im Baustein ein Formataufruf erfolgt.

Satzart 4 - Routinensatz

Der Routinensatz enthält die kompilierten Routinen.

Satzart 5 - Seitenformatsatz

Der Seitenformatsatz wird angelegt, wenn im Baustein ein Seitenformataufruf erfolgt.

3.3 Drucksequenzdatei (OF-02100ttt)

Mit der Drucksequenzdatei werden den Kunden die aktuellen Drucksequenzen der über V24 anschließbaren Drucker zur Verfügung gestellt.

Der Aufbau der Datei entspricht der OF-02000ccc.

3.4 Kommandointerpreterdatei (OF-06000ttt)

Die Funktionen von COMET WORD können unter anderem über Kommandos aufgerufen werden. Die Kommandointerpreter-Datei enthält alle Kommandos und deren Wirkung. Diese Datei wird vom Programmierer gewartet.

3.5 Selektionsdatei (OF-092pp oder OF-092nnnnnnnn*)

Da alle Verzeichnisse auch selektiert werden können, wird hierfür eine Selektionsdatei benötigt, die die Baustein- bzw. Textnamen enthält.

Bei der Selektion werden die Bausteine/Texte nach dem gewünschten Kriterium sortiert.

- * Wenn der Bausteinhandbuch-Druck über den Jobspooler erfolgt, wird hier die 8stellige Nummer aus der OF-PARAMccc übernommen.

3.6 Arbeitsdatei für Bausteinvariablen (OF-094pp)

Die Bausteinvariablen werden nicht an der Stelle im Datenstrom gespeichert, wo sie zur Ausführung kommen, sondern stehen gesondert in der Bausteindatei. Deswegen muß während der Bausteinspeicherung ein Arbeitsbereich (OF-094pp) hierfür zur Verfügung stehen.

3.7 Arbeitsdatei für Kopieren/Transportieren (OF-095pp)

Diese Datei steht als Zwischenspeicher für das Kopieren/Transportieren beliebig großer Textpassagen zur Verfügung.

3.8 Arbeitsdatei für Papierkorb (OF-096ppp)

Die Datei dient als Zwischenspeicher für gelöschte Textteile, die mit der Funktion "Papierkorb" wieder eingefügt werden können.

3.9 Arbeitsdatei für vertikale Spaltenverarbeitung (OF-097ppp)

In dieser Datei werden die Spalten zwischengespeichert, die vertikal verarbeitet werden.

3.10 Datei im RTF-Format (OF-Rxxnnnnn)

In diesen Dateien werden die im RTF-Format ausgelagerten Texte abgestellt.

3.11 Arbeitsdatei für Archivdatei (OF-ARCnnnnn)

Die Dateien enthalten die als Archivdatei auf der Platte gespeicherten Texte.

4 Dateien für die Adreßverarbeitung

4.1 Interessentendatei (OF-03000ccc)

In der Adreßdatei werden alle Interessentenanschriften mit folgenden Informationen gespeichert:

Feld-Nr.	Beschreibung
E 1	Interessentennummer
E 2	Name 1
E 3	Name 2
E 4	Straße
E 5	Ort
E 6	Land
E 7	Postleitzahl.

4.2 Selektionskriteriendatei (OF-03500ccc)

In der Selektionskriteriendatei stehen Ihnen bis zu 97 Felder zur Verfügung, deren Bezeichnung, Länge und Inhalt individuell festgelegt werden können. Die Beschreibung dieser Datei ist in der Parameterdatei festgelegt.

Feld-Nr.	Beschreibung
E 1	Matchcode/Kundennummer In diesem Feld werden der Matchcode und die Kundennummer gespeichert.
E 2	Kennziffer Kundenart In diesem Feld wird automatisch das Kennzeichen 0 = Kunde 2 = Interessent abgestellt.
E 3	Anredekenziffer für Etiketten In diesem Feld wird die Anrede-Kennziffer gespeichert, die beim Etikettendruck verwendet werden soll.
E 3-99	Dies sind die Selektionskriterien-Felder, die individuell definiert werden können.

4.3 Selektionsdatei (OF-04yyyccc)

In der Selektionsdatei werden die Ordnungsbegriffe (Kunden-/Interessentennummern) aller ausgewählten Adressen gespeichert und stehen für Serienbriefdruck u.a. zur Verfügung.

4.3.1 Selektionsbeschreibungsdateri (OF-14yyyccc)

In der Selektionsbeschreibungsdateri werden die 50stelligen Beschreibungen und die Informationen zu den Selektionskriterien der zugehörigen Selektionsdatei gespeichert.

4.4 Index-Ausgabedatei (OF-I4yyyccc)

Diese Datei enthält die selektierten Informationen, die für eine weitere Nutzung mit einer externen Software zur Verfügung stehen.

4.5 Feldbeschreibungsdateri (OF-IDyyyccc)

Die Definitionsdatei enthält die Beschreibung der ausgewählten Selektionskriterien. Diese Datei wird nur im Zusammenhang mit einer OF-14yyyccc angelegt.

4.6 ASCII-Ausgabedatei (OF-A4yyyccc)

Diese Datei enthält die selektierten Daten im ASCII-Format.

4.7 dBASE-Ausgabedatei (OF-D4yyyccc)

Dieser Dateityp enthält die selektierten Daten im dBASE-Format.

5 Dateien für die Konvertierung (Groß-/Kleinschreibung)

5.1 Ausnahmedatei (OF-UMSALccc)

In dieser Datei werden die bei einer Konvertierung angegebenen Ausnahmen gespeichert.

Der Ordnungsbegriff dieser Datei ist die bestehende Schreibweise.

Der Datensatz enthält die konvertierte Schreibweise.

5.2 Feldlängendatei (OF-UMSFLccc)

Im Falle einer Konvertierung werden in dieser Datei die Dateiangaben und die Feldangaben der umzusetzenden Felder abgestellt.

6 Dateien für die Silbentrennung

6.1 Ausnahmedatei (UT.CWSYL)

In dieser Datei sind Wörter gespeichert, die nicht eindeutig bestimmten Trennregeln zugeordnet werden können (z.B. Fremdwörter, Eigennamen). Standardmäßig umfaßt die Ausnahmeliste z.Zt. 3.207 Einträge.

COMET[®] WORD

Textverarbeitung

Anhang

Abkürzungen

In den Beispielen der vorhergehenden Kapitel werden folgende Abkürzungen verwendet:

A

A	anzeigen
ABB	abbrechen
AEN	ändern
Änddat.	Änderungsdatum
ANL	anlegen
Anldat.	Anlagedatum
ANZ	anzeigen

B

BER	Bericht
Beschr.	Beschreibung
Bst	Baustein
Bsterst	Baustein erstellen
bstverz	Bausteinverzeichnis
Bst.Var./Bstvar	Bausteinvariable

D

D	drucken (Ausnahmeliste)
DRU	drucken
DV	Druckvariable

Abkürzungen

E

E	erweitern (Ausnahmeliste)
Einf.	einfügen
END	beenden

F

F-Nr.	Feldnummer
Feldnr.	Feldnummer
FTX	Führungstext

I

Info	Information
------	-------------

K

Kd-Nr.	Kundennummer
--------	--------------

L

L	löschen (Ausnahmeliste)
LU	logical unit (logische Einheit)
LOE	löschen

M

MAT	Matchcode
-----	-----------

N

N	NO (nein)
neuSeit	neue Seite (Seitenwechsel)
Nr.	Nummer

P

PLZ Postleitzahl

S

SPR Sprung

T

T-Aufb. Textaufbau
TIP Text-interaktive Programmierung
Trenncode Trenncode (Silbentrennung)
TTX Teletex
TX Telex
txtverz Textverzeichnis

!C5,5,0,255,255,255

V

Verz. Verzeichnis
Verdru Verzeichnis drucken

W

WEI weiter
WID Wiederholen

Y

Y Yes (ja)

Stichwörter

A

Abbruch der Textbearbeitung443
Adreßaufbau272, 273
Adreßaufruf35, 212
Adreßaufruf (Serienbrief)34, 209, 429
Adreßbezeichnung273
Adreßdatei45, 62, 65, 461
Adreßdatei definieren59, 155, 156, 157, 158
Adreßfeldnummer133
Adreßkreise130
Adressen45, 47, 62, 393
 ändern403, 404
 anlegen394
 löschen399
 selektieren47, 410
Adreßverarbeitung461
Allgemeine COMET-Funktionen98
Änderungskennziffer144
Anredefeld398
Anredekenziffer398, 462
Arbeitsdatei für Bausteinvariablen459
Arbeitsdatei für Kopieren/Transportieren459
Arbeitssatz457
Arbeitstextname124
Arithmetische Operationen in TIP345
ASCII-Ausgabedatei57, 140, 421, 463
ASCII-Dateien66
ASCII-Format440
Attributzeile78
Auftragssteuerung mit TIP385
Ausgabedatei421, 463
Ausgabemaske279
Auslagern438, 440
Ausnahmedatei465, 467
Ausnahmeliste (Silbentrennung)59, 151, 240
Automatische Numerierung223, 394

Automatische Selektion47, 410
Automatischer Seitenumbruch26
Automatischer Zeilenumbruch26
Autor35, 125, 213, 300, 311

B

BASIC-Programm348, 389
BASIC-Schnittstelle bei TIP384
Basis-Format170
Bausteindatei458
Bausteine41, 299, 459
 aufrufen35, 307, 313
 erstellen299
 laden313, 358
 löschen315
 selektieren323
 speichern226
 verwalten316
Bausteinhandbuch316, 322, 326, 459
Bausteininformationen42, 129, 301, 310
Bausteinname226, 299
Bausteintext458
Bausteinvariablen35, 41, 301, 302, 459
 einfügen315
 löschen314
Bausteinverkettung41
Bausteinverzeichnis42
 anzeigen316
 drucken319
Bedieneroberfläche73
Bereichsimplementation53
Berichtsfunktion98, 99
Beschreibung214, 227, 300, 311
Bildschirmaufbau76
Bildschirmausfall443
Bildschirmmasken455

Blättern37, 220
Blocksatz38, 127, 242

C

CHICO53
Cursorbewegungs-Tasten36, 77

D

Dateiaufruf (Serienbrief)34, 210, 429
Dateibeschreibung58, 141
Dateien

- OF -071xxttt456
- OF-01000ccc457
- OF-02000ccc458
- OF-021000000458
- OF-030 00ccc461
- OF-03500ccc462
- OF-04yyyccc463
- OF-05000ttt455
- OF-06000ttt459
- OF-07000ttt456
- OF-08000ccc456
- OF-08500ttt456
- OF-090pp456
- OF-092nnnn nnnn459
- OF-092pp459
- OF-094pp459
- OF-095pp459
- OF-1 4yyyccc463
- OF-A4yyyccc463
- OF-D4yyyccc463
- OF-I4yyyccc463
- OF-IDyyyccc463
- OF-PARAMccc455
- OF-PARTXttt455
- OF-UMSALccc465
- OF-UMSFLccc465
- OS-EDITOBSC384
- UT.CWSYL467

Dateienauskunft294
Dateikreis-Verarbeitung60
Dateinummer362, 367
Dateityp142
Dateiverwaltungssatz457

Datumsaufbau275, 276
Datumsbezeichnung276
dBASE-Ausgabedatei463
Dezimaltabulatoren180
Direkter Adreßaufruf212
Displacements148
Drucken261
Drucker196, 262
Druckerschacht191
Druckparameter39, 261
Drucksequenzdatei458
Drucksequenzen41, 159, 161, 333

- ändern337
- erstellen334
- laden337

Druckunterbrechung269
Druckvariablen34, 197, 206, 264, 271, 429

E

Editierbereich167
Eingabe352, 455
Eingabeparameterdatei455
Einlagern439
Texte257
Einrückungen33, 182, 227
Einzelblattverarbeitung40, 269
Endlosverarbeitung40, 269
Entblocken38, 242
Ersetzen37, 221
Ersetzungsbegriff221, 222
Etiketten drucken462
Etiketten drucken49, 272, 423, 432
Etikettenparameter131
Externe Softkeyleiste66, 437

F

Fehlermeldungen445, 447, 455
Feldbeschreibung143, 157
Feldbeschreibungsdteii463
Feldlängendatei465
Feldnummer362, 367
Feldtrennzeichen für ASCII-Ausgabe57, 140
Feldtyp143
Filetransfer57, 123, 140

Fließtext26, 168
 Formatangaben457
 Formataufruf458
 Formate29, 32, 168, 176, 195
 Formatsatz457, 458
 Formatzeile77, 170
 Formatzurückschaltung303, 307
 Fremdsoftware66, 434, 456
 Fremdsysteme438
 Führungstext356
 Füllgrad127
 Funktionsaufruf82, 102, 115
 Funktionsfolgen52
 Funktionstasten (Hardkeys)82, 88
 Fußbereich/Fußzeilen33, 190, 197, 202, 264, 457
 Fußnummer191, 203
 Fußsatz457
 Fußzeilen202

G

Ganzwortmethode26
 Globalvariablen385, 392

H

Halbautomatische Silbentrennung240
 Hintergrund199, 266

I

Implementation53
 Index-Ausgabedatei463
 Informationszeile77
 Integration65, 433
 Interessentendatei45, 461
 ISUS54

K

Kennwort126
 Kennziffer Kundenart397, 462
 Key-Länge143
 Key-Nr.143
 Key-Typ143
 Kommandofolge291, 436
 Kommandointerpreterdatei459

Kommandos26, 85, 102, 115, 456, 459
 Kommandowörter103, 115
 Kommandostringdatei456
 Kommunikationszeile78
 Konvertierung (Groß-/Kleinschreibung)58, 147, 465
 Konzeptdruck40, 268
 Kopfbereich/Kopfzeilen33, 189, 200, 457
 Kopfnummer190, 201
 Kopfsatz457
 Kopieren225, 459
 Korrekturzeilen197, 264, 268
 Korrespondenzschrift198, 265
 Kunden-/Interessentenadressen62
 Kundenkennziffer397, 462
 Kundennummer212, 394, 462
 Kundenstammdatei139

L

Label343
 Lesen aus Dateien361
 Link- und Auftragssteuerung456
 Listmasken455
 Logos erstellen338
 LST-AST-Datei456
 LU/Textdateiname438, 439

M

Macros52, 291
 Mail40, 287
 Manuelle Selektion49, 414
 Manuelle Silbentrennung38, 241
 Markieren224, 255, 321
 Maske180, 279, 350
 Selektion47
 Selektion412
 Matchcode98, 133, 212, 396, 462
 Matchcodeeinträge135
 Matchcodefunktion212
 Matchcodeparameter133
 Mehrbenutzerfähigkeit60
 Multiple-Choice25, 75

N

Nachrichten455
Nachrichtendatei455
Notizen/Notizbereich34, 203, 457
Nummernkreise62, 130

O

Objekt-Orientierung25, 75
Objekte80, 102, 115
Ordnungsbegriff362, 367

P

Papiercode198, 266
Parameterdatei455
Passwort35, 42, 214, 226, 300, 311
Positionieren37, 219
Programmnummer348
Programmselektor60

R

Rahmenbedingungen123
Randbegrenzung32, 170, 171
Rechenfunktion306
Rechenoperationen in TIP345
Rechenregister in TIP345
Rechnen im Baustein306
Rechnen im Textbereich38, 243
Rechnen mit TIP41
Rekonstruktion443
Rekonstruktionstaste443
Relative Adresse144
Relative Position145
Rollen (Scrolling)77, 168, 220
Routinensatz458
Runden in TIP346

S

Schnittstellendatei456
Scrolling (Rollen)77, 168, 220
Seitenformat30, 188
Seitenformatsatz458
Seitenhöhe189
Seitennumerierung34, 208, 278, 429
Seitenwechsel194, 370

Selektieren257
Selektion45, 393
 bearbeiten49, 414, 415
 sortieren49, 416
Selektion (automatische)47
Selektion der Bausteine42, 323
Selektion der Texte39, 257
Selektionsbeschreibungsdatei463
Selektionsdatei459, 463
Selektionskriterien45
 ändern403, 405
 anlegen394
 drucken401
 erweitern58, 145
 laden406
 löschen399
Selektionskriterien-Felder462
Selektionskriteriendatei462
Selektionsliste418
Selektionsname196, 263
Serienbriefe50, 51, 272
 drucken50, 431
 erstellen50, 429
Silbentrennung38, 128, 242, 467
SMO-Konzept25, 74
Softkeys75, 102, 456
Softkeytasten79, 83, 102
Softkeyzeile78
Spalten38, 228
 kopieren232
 leeren229
 löschen230
 tauschen233
 transportieren231
 überkopieren234
Spaltenbearbeitung38
Stammdaten62
Standard-Seitenaufbau282
Standard-Textaufbau195
Standard-Zeilenaufbau284
Standardbrief50
Standardformat27, 33, 280
 Seitenformat192
 Textformat199

Zeilenformat170, 175
 Standardparameter126
 Standardzuordnung285
 Suchen37, 221
 Syntax-Check in TIP339
 Systemtextdatei438

T

Tabulatoren26, 32, 170, 179
 Tagesdatum34, 207, 275, 429
 TAMOS-Gerätezuordnung196, 262
 Tastatur79, 82, 83, 84, 85, 86, 88
 Tastenbelegungsdatei456
 Teletex40, 288
 Telex40, 287
 Text-interaktive Programmierung (TIP)43, 339
 Textänderungen218
 Textanfang/Textende220
 Textaustausch438
 Textbereich190
 Texte25, 167, 459

- archivieren257, 295
- auslagern438
- auslagern im ASCII-Format440
- auslagern im RTF-Format256
- bearbeiten36, 218
- drucken39, 261
- einlagern439
- erstellen167
- initialisieren250
- k opieren459
- kopieren225
- laden218
- löschen260
- markieren224
- selektieren39, 257
- speichern216
- verwalten39
- zwischenspeichern (sichern)215

 Texte verwalten251
 Texte-Datei457
 Texteingfügungen37, 220
 Texterstellung/-bearbeitung abbrechen216
 Texterstellung/-bearbeitung beenden216

Textfenster77
 Textformat29, 195
 Textgestaltung über Drucksequenzen41, 333
 Textinformationen35, 125, 213
 Textname124, 215, 217
 Textsatz457, 458
 Textteil224

- alle Einrückungen löschen227
- als Baustein speichern226
- attributieren224
- bearbeiten224
- kopieren225
- löschen225
- markieren224
- transportieren225

 Textverzeichnis39, 251
 TIP (Text-interaktive Programmierung)43, 339
 TIP-Routinen339
 Transportieren225, 231, 459
 Trenncode241

U

Unterstreichen (Simulation)198, 266
 Update Drucksequenzen159, 161

V

Variable Zeilendichte im Text247
 Variablenbeschreibung327
 Variablenersetzung197, 264
 Verwaltungssatz457, 458

W

Worksatz457

Z

Zeichendichte196, 263
 Zeichenfolge suchen/ersetzen39
 Zeichenfolge suchen/ersetzen37
 Zeilendichte196, 263
 Zeilenformate32, 170, 176

- ändern171
- anzeigen176
- löschen178
- übernehmen175

Stichwörter

Zeilennumerierung 197, 264, 268

Zentrieren 38, 243

Herausgegeben von
Q.4 IBS GmbH
Riemekestr. 160
D - 33106 Paderborn

Bestell-Nr.: **S8395-0199D-3**